

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI

RAPORT DE ANALIZĂ

AN ȘCOLAR 2013-2014

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ | 5 |
| I.1 REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ | 5 |
| I.2 ANALIZA ACTIVITĂȚII REALIZATE DE CONDUCEREA UNITĂȚII | 7 |
| Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor. Repartizarea responsabilităților. Organizarea timpului. Monitorizarea întregii activități | 7 |
| Locații 2013-2014 | 7 |
| Diriginți / Învățători/ Educatoare an școlar 2013-2014 | 7 |
| Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2013-2014 | 9 |
| Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2013-2014 | 16 |
| I.3 AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. ACTIVITATEA DE AUTOFORMARE MANAGERIALĂ | 17 |
| Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ | 17 |
| Managementul claselor de elevi | 18 |
| Aplicarea corespunzătoare a curriculumului școlar în vigoare | 19 |
| Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular | 19 |
| Asigurarea resurselor umane | 20 |
| Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare | 20 |
| Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare | 21 |
| II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE | 22 |
| II.1 RESURSE MATERIALE | 22 |
| Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi | 22 |
| Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni –locația din Șendriceni | 22 |
| Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia Șendriceni | 24 |
| Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni | 25 |
| Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni | 26 |

| | |
|--|------------|
| II.2 RESURSE UMANE | 27 |
| II.2.1 Personalul didactic | 27 |
| II.2.2 Personal didactic auxiliar | 33 |
| Secretari | 34 |
| Bibliotecară | 36 |
| Laborant..... | 38 |
| Informatician | 41 |
| II.2.3 Personal nedidactic | 46 |
| II.2.4 Elevi | 47 |
| Date statistice: | 47 |
| Școlarizarea și frecvența | 50 |
| Analiza absenteismului | 53 |
| Statistica acordării ajutorului financiar Bani de liceu | 59 |
| Statistica burselor acordate elevilor | 60 |
| Abandon școlar, transferuri, exmatriculări..... | 62 |
| Analiza notelor la purtare | 69 |
| Situția sancțiunilor aplicate elevilor..... | 71 |
| II.3 RESURSE FINANCIARE | 75 |
| B. ACTIVITATEA COMISIILOR. | 78 |
| LIMBĂ ȘI COMUNICARE | 78 |
| MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚĂ | 84 |
| OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | 91 |
| TEHNOLOGII | 94 |
| COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR | 97 |
| CERCUL "CRUCEA ROSIE" | 101 |
| CONSILIUL ELEVILOR | 102 |
| COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII ȘI PSI | 103 |
| CERCUL DE ȘAH CAISSA | 105 |
| COMISIA DE PERFEȚIONARE | 108 |
| COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | 111 |

COMISIA PENTRU PREVENIREA SI COMBATERICA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR 114

COMISIA SNAC 115

C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV 117

Calitatea proiectărilor didactice; Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii; Calitatea predării din prisma asistențelor efectuate. 117

| | |
|---|------------|
| Analiza rezultatelor la examenele finale | 121 |
| EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A II-a – 2014 | 121 |
| EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A IV-a – 2014..... | 123 |
| EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A VI-a – 2014..... | 125 |
| EVALUARE NAȚIONALĂ LA SFARSITUL CLASEI A VIII A | 126 |
| CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 2 - STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ..... | 127 |
| CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 2 SCOALA PROFESIONALA DE 2 ANI..... | 127 |
| CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 3 PRIN LICEU TEHNOLOGIC | 128 |
| BACALAUREAT 2014..... | 129 |

Prezentarea opționalelor 132

Activitatea educativă. 133

D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL 153

Colaborarea cu părinții/Colaborarea cu Consiliul local / Colaborarea cu alte instituții de învățământ și cultură / Colaborarea cu organizații și fundații / Colaborarea cu sindicatele 153

Programe/proiecte de integrare europeană/ Participarea la programul de granturi pentru dezvoltarea școlară / Acțiuni întreprinse pentru atragerea de fonduri structurale 157

A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

I.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitățile organizate și desfășurate în anul școlar 2013-2014 au fost proiectate în conformitate cu „Programul de guvernare” al Guvernului României, cu prevederile capitolului 18 de negociere cu Uniunea Europeană- „Educație, formare profesională și tineret”, ordinele și notificările M.E.N și Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani, a Programului de dezvoltare economică și socială a județului Botoșani, a PLAI Botoșani, a Planului de Acțiune a Școlii revizuit de Liceul Tehnologic Al. Vlahuță Șendriceni pentru perioada 2013-2020 în luna octombrie 2013, a planului managerial propus la nivelul unității.

Principalele obiective vizate prin PAS 2013-2014 au fost următoarele:

1. **Adaptarea școlii și implicit a ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii, opțiunile elevilor și nevoile comunității**
2. **Asigurarea egalității de șanse în formarea profesională inițială**
3. **Prevenirea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii și creșterea gradului de includere a elevilor cu cerințe educaționale speciale.**
4. **Dezvoltarea resurselor umane și a infrastructurii unității școlare, în vederea asigurării calității în formare**

Prin Planul Managerial elaborat la nivelul unității s-au propus:

| OBIECTIVE GENERALE | | Obiective specifice (domenii de competență) | |
|---------------------------|---|---|--|
| I | EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI PRIN CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL | 1 | Organizarea activității din școală |
| | | 2 | Elaborarea planului de măsuri pentru reducerea absenteismului |
| | | 3 | Monitorizarea și consilierea activității școlare |
| | | 4 | Respectarea legalității în actul decizional |
| | | 5 | Îmbunătățirea relațiilor comunitare |
| | | 6 | Proiectarea activității pentru anul școlar 2013-2014 |
| II | MANAGEMENTUL CLASELOR DE ELEVI | 1 | Organizarea claselor |
| | | 2 | Activitatea educativă |
| | | 3 | Activitatea de consiliere și orientare |
| | | 4 | Relația cu familia |
| III | APLICAREA POLITICII DE CURRICULUM A MECI, REALIZAREA | 1 | Elaborarea testelor inițiale, aplicarea testelor, corectarea și interpretarea rezultatelor, stabilirea traseului individualizat de formare |

| | | | |
|--|--|---|---|
| EVALUĂRII CU SCOP DE ORIENTARE ȘI OPTIMIZARE A ÎNVĂȚĂRII ȘI ÎMBUNĂȚĂIREA COMPETENȚELOR DE LECTURĂ | 2 | Îmbunătățirea competențelor de lectură | |
| | 3 | Parcurgerea integrală a materiei în conformitate cu cerințele programelor școlare | |
| | 4 | Optimizarea activității de învățare | |
| | 5 | Creșterea performanței școlare a elevilor | |
| | 6 | Creșterea ponderii și eficienței activităților de evaluare. Realizarea testărilor finale. | |
| | 7 | Pregătirea examenelor finale | |
| | IV | CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI EDUCAȚIONAL, EXTRACURRICULAR | 1 |
| 2 | | | Participarea la competițiile cu caracter educativ și sportiv organizate conform calendarului |
| 3 | | | Eficientizarea măsurilor de educație sanitară, de combatere a fumatului și a consumului de alcool, prevenirea consumului de droguri |
| 4 | | | Participarea colectivelor școlare la activități turistice, sportive, cu caracter cultural artistic sau distractiv |
| V | ASIGURAREA RESURSELOR UMANE | 1 | Asigurarea încadrării cu personal |
| | | 2 | Monitorizarea activității personalului didactic, efectuarea unei evaluări obiective, corecte și complete a activității |
| | | 3 | Asigurarea climatului corespunzător pentru desfășurarea activității în condiții de transparență și legalitate. |
| | | 4 | Stimularea (auto) formării profesionale |
| VI | EXERCITAREA UNUI MANAGEMENT DE CALITATE PRIVIND RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE | 1 | Obținerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare de la bugetele centrale și locale |
| | | 2 | Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsorizării |
| | | 3 | Asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare necesare pentru derularea normală a actului didactic |
| | | 4 | Asigurarea transparenței execuției financiare |
| VII | DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘI RELAȚII COMUNITARE | 1 | Colaborarea cu autoritățile locale |
| | | 2 | Colaborarea cu ISJ |
| | | 3 | Realizarea unor acțiuni de colaborare cu comitetul de părinți, agenți economici, ONG, membri ai comunității locale, presa |
| | | 4 | Realizarea parteneriatului prin programe de cooperare regionale și internaționale |

I.2 Analiza activității realizate de conducerea unității

**Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor.
Repartizarea responsabilităților. Organizarea timpului.
Monitorizarea întregii activități.**

Anul școlar 2013-2014 a debutat pentru Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuță Șendriceni cu organizarea în 5 locații, două pentru clasele liceului tehnologic și 3 pentru cele 7 structuri arondate.

Locații 2013-2014

| | |
|-------------------|--|
| Dorohoi | 12 clase de liceu zi, 12 săli de clasă, un laborator TIC, o sală de sport |
| Șendriceni | 12 clase de liceu zi, 4 clase de profesională zi, 3 clase stagii de practică zi, 18 săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 8 ateliere școlare, fermă didactică |
| Șendriceni | 2 grupe de grădiniță, 5 clase de primar, 6 clase de gimnaziu, 9 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 3 localuri. |
| Pădureni | O grupă de grădiniță, o clasă de primar, 2 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 1 local. |
| Horlăceni | O grupă de grădiniță, 2 clase de primar, 2 săli de clasă, 1 local. |

Diriginți / Învățători/ Educatoare an școlar 2013-2014

| NO | Anul | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Diriginte | Locația |
|-----|-------|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 1. | | Ș1 | PREȘCOLAR | Ciuraru Livioara | Șendriceni 1 |
| 2. | | Ș2 | PREȘCOLAR | Apostol Didina | Șendriceni 1 |
| 3. | | P | PREȘCOLAR | Mîndru Valerica | Pădureni |
| 4. | | H | PREȘCOLAR | Tisescu Cătălina/Mihai Virginia | Horlăceni |
| 5. | 0 | | PRIMAR | Aburlăciței Mariana-Stratica | Șendriceni 1 |
| 6. | I | | PRIMAR | Sălăvăstru Romică | Șendriceni 1 |
| 7. | II | | PRIMAR | Răutu Florica | Șendriceni 1 |
| 8. | III | | PRIMAR | Ifrim Veronia | Șendriceni 1 |
| 9. | IV | | PRIMAR | Dăscălescu Dorica | Șendriceni 1 |
| 10. | 0 | P | PRIMAR | Asandului Mariluzia | Pădureni |
| 11. | II-IV | P | PRIMAR | Crihan Mihaela-Daniela | Pădureni |
| 12. | II-IV | H | PRIMAR | Ciobanu Gabriela | Horlăceni |
| 13. | I-III | H | PRIMAR | Chilariu Angelica | Horlăceni |
| 14. | V | | GIMNAZIAL | Dohotariu Nicoleta | Șendriceni 1 |
| 15. | VI | | GIMNAZIAL | Lipșa Mihai-Dorel | Șendriceni 1 |
| 16. | VII | A | GIMNAZIAL | Ciocan Ramona-Mariana | Șendriceni 1 |
| 17. | VII | B | GIMNAZIAL | Lungu Luminița | Șendriceni 1 |
| 18. | VIII | A | GIMNAZIAL | Grădinariu Violeta | Șendriceni 1 |
| 19. | VIII | B | GIMNAZIAL | Mandache Vasile | Șendriceni 1 |
| 20. | IX | A | Electronică și automatizări | Stoica Corneliu | Dorohoi |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | | | | |
|-----|-----|---|--|-----------------------------|------------|
| 21. | IX | B | Economic | Adăscăliei Elena | Dorohoi |
| 22. | IX | C | Agricultura | Dutcovschi Gabriela | Dorohoi |
| 23. | IX | D | Protecția mediului | Dănilă Adina | Dorohoi |
| 24. | IX | E | Industria alimentară | Nicorici Daniel | Dorohoi |
| 25. | IX | F | Mecanic | Ailoi Felicia | Șendriceni |
| 26. | IX | G | Mecanic | Păduraru Carmen Madalina | Șendriceni |
| 27. | IX | J | Mecanic | Rotariu Gheorghe | Șendriceni |
| 28. | IX | K | Turism și alimentație | Gheorghiescu Dorin | Șendriceni |
| 29. | IX | M | Fabricarea produselor din lemn | Bejinariu Romică | Șendriceni |
| 30. | X | A | Electronică și automatizări | Teoanu Ana-Maria | Dorohoi |
| 31. | X | C | Agricultura | Oprîța Elena | Șendriceni |
| 32. | X | E | Mecanica / Mecanica de motoare | Miscă Mirela | Șendriceni |
| 33. | X | F | Mecanic agricol / / Mecanic agricol | Ani Codreanu Bogdan | Șendriceni |
| 34. | X | H | Construcții, instalații și lucrări publice / / Instalații pentru construcții | Teodoriu Liviu | Șendriceni |
| 35. | X | J | Turism și alimentație | Fedor Alina Gina | Șendriceni |
| 36. | X | K | Industria alimentară | Gavriluta Cristian Gheorghe | Șendriceni |
| 37. | X | M | Fabricarea produselor din lemn / / Tâmplar universal | Cerneleanu Mihail | Șendriceni |
| 38. | XI | A | Tehnician operator tehnică de calcul | SURDU Alina-Daniela | Dorohoi |
| 39. | XI | C | Tehnician veterinar | MUSCĂ Sanda | Dorohoi |
| 40. | XI | D | Tehnician ecolog și protecția calității mediului | PRELIPCEANU Otilia | Șendriceni |
| 41. | XI | E | Mecanică / / Mecanic auto | CEUCĂ Romică | Șendriceni |
| 42. | XI | F | Mecanică / / Mecanic agricol | CALANCEA Mihaela | Șendriceni |
| 43. | XI | G | Mecanica / / Mecanic agricol | LUNGU Sergiu | Șendriceni |
| 44. | XI | I | Tehnician în industria alimentară | SCRIPCARU Simona | Dorohoi |
| 45. | XI | J | Tehnician în gastronomie | SACHELARU Laurențiu | Șendriceni |
| 46. | XI | K | Industria alimentară / / Brutar patiser preparator produse făinoase | ȚUCA Mihaela Violeta | Șendriceni |
| 47. | XI | L | Tehnician mecanic întreținere și reparații | BOTEZATU Daniel | Șendriceni |
| 48. | XII | G | Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | VREMESCU Petru | Dorohoi |
| 49. | XII | I | Tehnician în industria alimentară | ȘTEFAN Nicolae | Dorohoi |
| 50. | XII | J | Tehnician în gastronomie | ROTARU Corina | Dorohoi |

Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2013-2014

| ARIA CURICULARĂ/COMISIA | COMPONENTA | OBSERVAȚII |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| LIMBĂ ȘI COMUNICARE | Grădinariu Violeta | responsabil de arie curriculară |
| | Adăscăliței Elena-Daniela | |
| | Ailoaie Felicia-Cristina | |
| | Dănilă Adina-Maria | |
| | Dumitraș Laura | |
| | Dutcovschi Gabriela | |
| | Enache Adriana-Iuliana | |
| | Fedor Alina-Gina | |
| | Păduraru Carmen-Mădălina | |
| | Surdu Alina-Daniela | |
| | Tomiuc Titus-Ciprian | |
| | Țeoiu Anamaria | |
| MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚĂ | Rotariu Gheorghe | responsabil de arie curriculară |
| | Ani-Codreanu Bogdan | |
| | Ciocan Ramona-Mariana | |
| | Dohotariu Nicoleta | |
| | Gheorghiescu Dorin | |
| | Hrimiuc Marcel | |
| | Lungu Luminița | |
| | Muscă Sanda-Claudia | |
| | Oprîță Elena | |
| | Ștefan Nicolae | |
| OM ȘI SOCIETATE/EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | Sachelaru Laurențiu | responsabil de arie curriculară |
| | Aburlăciței Stratica-Mariana | |
| | Bistriceanu Constantin | |
| | Botezatu Daniel | |
| | Dăscălescu Dorica | |
| | Hamburda Adrian | |
| | Lipșa Mihai-Dorel | |
| | Macovei Adriana-Loredana | |
| | Mandache Vasile | |
| | Mișcă Mirela | |
| | Nicorici Daniel-Mihai | |
| | Păduraru Ramona-Raluca | |
| | Pintili Tudor-Elidor | |
| TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII | Calancea Mihaela | responsabil de arie curriculară |
| | Bunduc Tudor | |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | |
| | Ancuța Gabriela | |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| | Aostăcioaei Maricela | |
| | Babliuc Tamara | |
| | Bejinaru Mihai-Romeo | |
| | Ceucă Romică | |
| | Cerneleanu Mihail | |
| | Diaconu Mihai | |
| | Filip Elena | |
| | Filip Ovidiu | |
| | Gavriluță Cristian-Gheorghe | |
| | Ivănescu Vlad-Andrei | |
| | Irimia Toader | |
| | Lungu Sergiu | |
| | Mihăileanu Valentin | |
| | Nechifor Nicolai | |
| | Nistor Marius | |
| | Ostafie Tatiana | |
| | Păun Alexandru-Corneliu | |
| | Prelipceanu Otilia-Sanda | |
| | Ragazan Ioan | |
| | Ripiciuc Jan | |
| | Rotariu Corina-Daniela | |
| | Rotariu Oana-Maria | |
| | Scripcaru Simona-Marcela | |
| | Stoica Corneliu-Silviu | |
| | Teodoriu Liviu-Gheorghe | |
| | Tomniuc Oana-Florina | |
| | Țuca Violeta-Mihaela | |
| | Vremescu Petru | |
| COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR | Muscă Sanda-Claudia | responsabil de comisie |
| | Dohotariu Nicoleta | |
| | Lipșa Mihai-Dorel | |
| | Ciocan Ramona-Mariana | |
| | Lungu Luminița | |
| | Grădinariu Violeta | |
| | Mandache Vasile | |
| | Asandului Mariluzia | |
| | Crihan Mihaela-Daniela | |
| | Ciobanu Gabriela | |
| | Chilariu Angelica | |
| | Stoica Corneliu | |
| | Adăscăliei Elena | |
| | Dutcovschi Gabriela | |
| | Dănilă Maria-Adina | |
| | Nicorici Daniel | |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------|
| | Ailoiu Felicia | |
| | Păduraru Carmen Madalina | |
| | Rotariu Gheorghe | |
| | Gheorghiescu Dorin | |
| | Bejinariu Mihai-Romeo | |
| | Teoanu Ana-Maria | |
| | Oprîța Elena | |
| | Miscă Mirela | |
| | Ani Codreanu-Bogdan | |
| | Teodoriu Liviu | |
| | Fedor Alina Gina | |
| | Gavriluta Cristian-Gheorghe | |
| | Cerneleanu Mihail | |
| | Surdu Alina-Daniela | |
| | Prelipceanu Otilia | |
| | Ceucă Romică | |
| | Calancea Mihaela | |
| | Lungu Sergiu | |
| | Scripcaru Simona-Marcela | |
| | Sachelaru Laurențiu | |
| | Țuca Mihaela-Violeta | |
| | Botezatu Daniel | |
| | Vremescu Petru | |
| | Ștefan Nicolae | |
| | Rotaru Corina-Daniela | |
| COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR | Dăscălescu Dorica | responsabil de comisie |
| | Ciuraru Livioara | |
| | Apostol Didina | |
| | Mîndru Valerica | |
| | Tînescu Cătălina/Mihai Virginia | |
| | Aburlăciței Mariana-Stratica | |
| | Sălăvăstru Romică | |
| | Răutu Florica | |
| | Ifrim Veronia | |
| | Asandului Mariluzia | |
| | Crihan Mihaela-Daniela | |
| | Ciobanu Gabriela | |
| | Chilariu Angelica | |
| COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | Gheorghiescu Dorin | coordonator |
| | Sachelaru Laurențiu | membru |
| | Lungu Luminița | membru |
| | Rotariu Corina-Daniela | reprezentant al sindicatului |
| | Dumitru Angela | reprezentant al părinților |
| Ciubotariu Adrian-Alexandru | reprezentant al elevilor | |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | Nistor Petrică | Primar al comunei Șendriceni |
| COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII | Bunduc Tudor | președinte Comitet |
| | Botezatu Daniel | reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | membru |
| | Ostafie Tatiana | membru |
| | Fostea Ionel | membru |
| | Nicorici Daniel-Mihai | membru |
| | Pintilei Lăcrămioara | medic medicina muncii |
| COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE COOPERARE CU CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR | Gheorghiescu Dorin | responsabil de comisie |
| | Diriginții și învățătorii | membri |
| COMISIA PENTRU BURSA BANI DE LICEU | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Ragazan Ioan | secretar șef |
| | Ostafie Tatiana | contabil șef |
| | Dohotariu Marin | membru |
| | Rotariu Corina-Damiela | membru |
| | Botezatu Daniel | membru |
| | Oprîță Elena | membru |
| | Gheorghiescu Dorin | membru |
| | Nicorici Daniel-Mihai | membru |
| | Dănilă Maria-Adina | membru |
| | Bejinariu Mihai-Romeo | membru |
| | Sachelaru Laurențiu | membru |
| | Calancea Mihaela | membru |
| | Fedor Alina Gina | membru |
| | Vremescu Petru | membru |
| COMISIA PENTRU CRUCEA ROȘIE | Rotariu Corina-Damiela | responsabil de comisie |
| | Grădinariu Violeta | membru |
| | Scripcaru Simona-Marcela | membru |
| | Lungu Luminița | membru |
| COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘCOLII | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | director adjunct |
| | Dohotariu Nicoleta | membru |
| | Crihan Mihaela-Daniela | membru |
| | Ciobanu Gabriela-Coornelia | membru |
| | Rotariu Gheorghe | membru |
| | Botezatu Daniel | membru |
| COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE | Muscă Sanda-Claudia | responsabil de comisie |
| | Oprîță Elena | membru |
| | Dăscălescu Dorica | membru |
| | Sachelaru Laurențiu | membru |
| | Botezatu Daniel | membru |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|---|--------------------------|---|
| COMISIA PENTRU COORDONAREA CONSILIULUI ELEVILOR | Dănilă Maria-Adina | responsabil de comisie |
| | Botezatu Daniel | membru |
| COMISIA PENTRU COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE PERFEȚIONARE ȘI FORMAREA CONTINUĂ | Lipșa Mihai-Dorel | responsabil de comisie |
| | Grădinariu Violeta | responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare" |
| | Calancea Mihaela | responsabil aria curriculară "Tehnologii" |
| | Rotariu Gheorghe | responsabil aria curriculară "Matematică și știință" |
| | Sachelaru Laurențiu | responsabil aria curriculară "Om și societate" |
| COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIILOR ȘCOLARE, CORIGENȚE ȘI DIFERENȚE | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | director adjunct |
| | Ragazan Ioan | secretar șef |
| | Grădinariu Violeta | responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare" |
| | Calancea Mihaela | responsabil aria curriculară "Tehnologii" |
| | Rotariu Gheorghe | responsabil aria curriculară "Matematică și știință" |
| COMISIA PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI | Sachelaru Laurențiu | responsabil aria curriculară "Om și societate" |
| | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | director adjunct |
| | Ragazan Ioan | secretar șef |
| | Dohotariu Marin | responsabil resurse umane |
| | Ostafie Tatiana | contabil șef |
| COMISIA PENTRU INVENTARIERE | Nicorici Daniel-Mihai | membru |
| | Ostafie Tatiana | Responsabil numire comisii și subcomisii inventariere |
| COMISIA PENTRU CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR | Rotariu Corina-Damiela | responsabil de comisie |
| | Ancuța Gabriela | membru |
| | Vremescu Petru | membru |
| | Ștefan Nicolae | membru |
| | Ripiciuc Jan | membru |
| COMISIA PENTRU RECEPȚII | Aostăcioaei Maricela | responsabil de comisie |
| | Fostea Ionel | membru |
| | Sachelaru Laurențiu | membru |
| | Muscă Sanda-Claudia | membru |
| COMISIA PENTRU DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT | Aostăcioaei Maricela | responsabil de comisie |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | director adjunct |
| | Nistor Marius | membru |
| COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ | Surdu Alina-Daniela | responsabil de comisie |
| | Dohotariu Dumitru-Viorel | membru |
| | Rotariu Gheorghe | membru |
| | Dohotariu Nicoleta | membru |
| COMISIA PENTRU NOTARE | Dohotariu Dumitru-Viorel | director adjunct - președinte |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|--|------------------------------|---|
| RITMICĂ, FRECVENȚA ELEVILOR, DISCIPLINĂ, ȘI COMBATERA ACTELOR DE VIOLENȚĂ | Bejinariu Mihai-Romeo | responsabil comisie |
| | Ragazan Ioan | secretar șef |
| | Fedor Alina-Gina | membru |
| | Țuca Violeta-Mihaela | membru |
| | Ailoaie Felicia-Cristina | membru |
| | Sachelaru Laurențiu | membru |
| | Crihan Mihaela-Daniela | membru |
| | Chilariu Angelica | membru |
| | Lungu Luminița | membru |
| COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Ragazan Ioan | secretar șef |
| | Ostafie Tatiana | contabil șef |
| | Rotariu Gheorghe | membru |
| | Botezatu Daniel | membru |
| | Dohotariu Marin | secretar comisie |
| | Lungu Luminița | membru |
| | Dohotariu Nicoleta | membru |
| COMISIA PENTRU COMPLETAREA DATELOR ÎN BDNE | Bunduc Tudor | director-responsabil comisie |
| | Nistor Marius | responsabil asigurarea suportului tehnic |
| | Dohotariu Marin | responsabil parolă |
| | Ragazan Ioan | membru |
| | Ostafie Tatiana | membru |
| COMISIA PENTRU ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE GARATUITE | Dohotariu Nicoleta | responsabil comisie |
| | Grădinariu Violeta | membru |
| | Aburlăciței Mariana-Stratica | membru |
| | Chilariu Angelica | membru |
| | Ciobanu Gabriela-Cornelia | membru |
| | Crihan Mihaela-Daniela | membru |
| | Dohotariu Marin | secretar |
| COMISIA PENTRU RECEPȚIA LAPTE CORN | Mandache Vasile | "Alecui Ivan Ghilia" - după amiază |
| | Sălăvăstru Romică | "Alecui Ivan Ghilia" - dimineață |
| | Crihan Mihaela-Daniela | "Victor Isăceanu" Pădureni |
| | Tisescu Cătălina | "Ștefan Airinei" Horlăceni - dimineață |
| | Chilariu Angelica | "Ștefan Airinei" Horlăceni - după amiază |
| | Aburlăciței Mariana-Stratica | "Alecui Ivan Ghilia" - responsabil situații |
| RESPONSABILI ASIGURAREA DE MANUALE ȘCOLARE | Bunduc Tudor | director - președinte |
| | Aostăcioaei Maricela | vicepreședinte |
| | Dohotariu Marin | secretar |
| | Diriginții și învățătorii | membrii permanenți |
| COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI | Bunduc Tudor | director – președinte |
| | Rotariu Corina-Daniela | responsabil comisie |

| | | |
|--|---------------------|--|
| COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR | Sachelaru Laurențiu | reprezentant cadre didactice – secretar comisie |
| | Lungu Luminița | reprezentant cadre didactice – membru |
| | Rotariu Gheorghe | reprezentant cadre didactice – membru |

Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2013-2014

1. **Bunduc Tudor** – director – președinte;
 2. **Dohotariu Dumitru-Viorel** – director adjunct – membru;
 3. **Nicorici Daniel-Mihai** – profesor – membru;
 4. **Muscă Sanda-Claudia** – profesor – membru;
 5. **Dohotariu Nicoleta** – profesor – membru;
 6. **Oprița Elena** – profesor – membru;
 7. **Gheorghiescu Dorin** – profesor – membru;
 8. **Hrinciuc Cezar** – reprezentant Consiliul local;
 9. **Harie Maria** – reprezentantul primarului;
 10. **Dumitru Angela** – reprezentantul părinților;
 11. **Ciubotariu Mihai** – reprezentantul părinților;
 12. **Aostăcioaei Dumitru** – reprezentantul agenților economici;
 13. **Ciubotariu Adrian-Alexandru** – reprezentantul elevilor.
- * **Rotaru Corina-Daniela** – lider sindical – observator, fără drept de vot
- * **Grădinariu Violeta** – lider sindical – observator, fără drept de vot

I.3 Autoevaluarea activității manageriale. Activitatea de autoformare managerială

Activitățile realizate la nivelul conducerii unității au fost orientate spre atingerea obiectivelor cuprinse în planul managerial al unității. Defalcate pe obiective aceste activități pot fi grupate astfel:

Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ

- Analiza activității din anul școlar 2012-2013,
- Evaluarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar;
- Stabilirea obiectivelor pentru 2013-2014 și implementarea acestora în planurile manageriale ale ariilor curriculare, catedrelor și comisiilor .
- Diagnoza ocupării posturilor la nivelul unității școlare, analiza resurselor existente și a posibilităților de reorganizarea a activității.
- Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Stabilirea responsabililor de structuri și a responsabilităților acestora
- Constituirea claselor de elevi
- Stabilirea diriginților, învățătorilor și educatoarelor
- Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2013-2014
- Numirea responsabililor de arii curriculare, catedre, comisii metodice, stabilirea responsabilităților
- Întocmirea planurilor manageriale
- Întocmirea orarului școlii
- Realizarea planificării perioadelor de practică comasată
- Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii
- Întocmirea graficului cu profesorii și elevii de serviciu în toate locațiile în care se desfășoară ore.
- Realizarea planului managerial al Consiliul de administrație și stabilirea responsabilităților
- Realizarea lucrărilor de reparații în internatul școlii pentru crearea unui climat la nivel cel puțin acceptabil
- Inventarierea problemelor și rezolvarea acestora în structurile arondate
- Realizarea inventarierii bazei materiale a unității și stabilirea unui plan de măsuri pentru conservarea, lărgirea și modernizarea acesteia.
- Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice.
- Concretizarea atribuțiilor angajaților unității pe baza fișei postului.
- Implicarea cadrelor didactice pentru participarea la consfăturile anuale ale cadrelor didactice
- Organizarea și realizarea unui sistem eficient pentru informarea cadrelor didactice cu noutățile legislative.
- Controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic
- Controlul și avizarea planului managerial al comisiilor și subcomisiilor

- Reactualizarea programelor școlare pentru CDL în conformitate cu prevederile planurilor cadru
- Prezentarea CDL pentru avizare în CLDPS
- Completarea BDNE și realizarea unei baze de date cât mai complete cu datele elevilor, în vederea utilizării eficiente a informațiilor din această bază.
- Realizarea raportului de autoevaluare a unității școlare pentru 2013-2014 și înaintarea acestuia la ISJ.
- Realizarea raportului anual pentru ARACIP
- Reactualizarea PAS 2013-2020 și stabilirea planului operațional pentru 2013-2014;
- Reorganizarea comitetului pentru sănătate și securitate în muncă
- Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru acordarea Bursei Bani de Liceu 2013-2014
- Prelucrarea procedurilor de acordare a burselor școlare, realizarea selecției și stabilirea beneficiarilor
- Elaborarea procedurilor la nivelul compartimentelor unității și respectarea legalității actului decizional
- Organizarea de activități în parteneriat cu diferite structuri ale autorităților locale.
- Eficientizarea comunicării cu ISJ Botoșani, Consiliul Local Șendriceni, Prefectura Botoșani, Consiliul Județean Botoșani și alte instituții publice.
- Organizarea activităților în parteneriat cu ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR, și psihologul școlar.
- Pregătirea logisticii pentru desfășurarea inspecției școlare generale a unității școlare.

Managementul claselor de elevi –activități realizate

- Realizarea repartizării elevilor pe clase / domenii /calificări
- Repartizarea colectivelor de elevi în sălile de clasă
- Organizarea responsabilităților la nivelul colectivelor de elevi;
- Înființarea consiliului clasei
- Înființarea Consiliului reprezentativ al elevilor
- Coordonarea diriginților pentru completarea cataloagelor școlare și a bazei de date la nivelul unității școlare
- Actualizarea procedurilor specifice la nivelul unității
- Prelucrarea regulamentului școlar, a Regulamentului intern și a procedurilor elaborate la nivelul unității
- Sprijinirea diriginților pentru întocmirea documentelor specifice dirigintelui, planificarea temelor orelor de dirigenție, completarea fișelor psihopedagogice a elevilor ,monitorizarea frecvenței elevilor, a comportamentului și a ținutei acestora ,organizarea de activități extracurriculare lunare conform ordinul MECI 5132/10.09.2009,programarea și realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai cabinetului medical, DSP, Poliției, Pompieri, comunitatea locală, Biserica, etc.
- Identificarea elevilor cu probleme de ordin social, comportamental, sau medical și stabilirea unui program de măsuri de sprijin.

- Activități de consiliere și orientare pentru alegerea unui traseu educațional corespunzător în special pentru elevii din structurile arondate
- Activități de implicare a familiei elevilor în procesul educațional
- Organizarea lectoratelor cu părinții, constituirea Comitetelor de părinți pe clase
- Reorganizarea CRP și implicarea ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR în activitatea școlii
- Realizarea unei comunicări eficiente între școală și familiile elevilor
- Organizarea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți conform Ordinului MECI 5132/10.09.2009

Aplicarea corespunzătoare a curriculumului școlar în vigoare

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la curriculum în vigoare, și la noutățile apărute pe pagina MEN.
- Realizarea unei baze cu cadrele didactice și adresele lor de e-mail în vederea unei comunicări rapide și eficiente. Întocmirea planificărilor calendaristice
- Îndrumarea cadrelor didactice pentru realizarea proiectării didactice, a unităților de învățare adaptarea curriculumului în dezvoltarea locală la cerințele comunității locale și agenților economici parteneri ai școlii, selectarea situațiilor de învățare vizând dezvoltarea deprinderilor practice, monitorizarea permanentă a parcurgerii programelor școlare, îndrumarea permanentă a activităților de muncă independentă a elevilor și a celor cu caracter aplicativ – practic, utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale aflate în dotarea școlii diversificarea materialelor didactice utilizate, îmbunătățirea bazei didactice a școlii, valorificare eficientă a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor.
- Realizarea unei testări inițiale corecte, responsabile, înregistrarea corectă a rezultatelor testării și stabilirea măsurilor de remediere care se impun, stabilirea tipului de evaluare și a instrumentelor de evaluare cu accent pe creșterea ponderii evaluării de tip formativ, aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării, notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare. Respectarea termenelor de aplicare a testărilor și realizarea raportărilor corespunzătoare.
- Verificarea și corectarea temelor pentru acasă, a testelor și lucrărilor scrise
- Implicarea elevilor în concursuri școlare, organizarea loturilor de elevi, realizarea programului de pregătire.
- Stabilirea programului de consultații și pregătire suplimentară la disciplinele de examen, prezentarea programelor de examen pentru evaluările finale, informarea părinților și elevilor claselor terminale asupra conținutului programei și regulamentului de desfășurare a examenului de Testare națională, bacalaureat și certificare profesională

Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular

- Organizarea și desfășurarea manifestărilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a diferitelor concursuri pe teme literare, a activităților specifice pentru combaterea

și evitarea dezastrelor naturale, participarea la competițiile sportive municipale, județene și naționale, organizarea turneului anual de șah, activități la nivelul colectivelor în vederea prezentării pericolelor tabagismului, consumului alcool și de droguri, în rândul tinerilor, activități în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției pe teme vizând infracționalitatea juvenilă.

- Realizarea unei baze de date cu elevii problemă în vederea monitorizării și consilierii acestora cu sprijinul polițistului de proximitate.
- Organizarea și desfășurarea de activități distractive
- Organizarea de excursii tematice

Asigurarea resurselor umane - activități realizate

- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat pentru anul școlar în curs la majoritatea posturilor
- Realizarea demersurilor pentru asigurarea încadrării cu personal nedidactic și didactic auxiliar conform normativelor
- Completarea corectă și la termenele stabilite a contractelor de muncă și a carnetelor de muncă
- Defalcarea atribuțiilor fixate prin fișa postului pentru întregul personal
- Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor înscrise în fișa postului
- Realizarea evaluării anuale a personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Prezentarea de rapoarte sintetice ale șefilor de catedre, comisii și arii curriculare în consiliul de administrație al unității
- Asigurarea unui climat corespunzător de muncă în toate locațiile școlii
- Rezolvarea problemelor curente din structurile arondate
- Asigurarea accesului la informații prin utilizarea calculatoarelor din dotarea școlii
- Realizarea unui climat democratic în relațiile de serviciu, participarea la luarea deciziilor în CP și CA a tuturor angajaților, negocierea conflictelor
- Întocmirea documentelor pentru acordarea treptelor,
- Realizarea perfecționărilor curente prin participarea la activități metodico - științifice în cadrul comisiilor metodice
- Întocmirea dosarelor cadrelor didactice în vederea participării la examenele de obținere a definitivatului, gradelor didactice
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin CCD sau alte organizații de formare
- Acordarea de consiliere cadrelor didactice înscrise la examene prin asistențe și interasistențe la ore, consultații privind realizarea proiectelor didactice și a lucrărilor metodico – științifice

Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare

- Asigurarea transparenței execuției financiare
- Asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare necesare pentru derularea normală a actului didactic
- Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsorizării

- Obținerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare de la bugetele centrale și locale

Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare

- Colaborarea cu autoritățile locale
- Colaborarea cu ISJ
- Realizarea unor acțiuni de colaborare cu comitetul de părinți, agenți economici, ONG, membri ai comunității locale, presa.,
- Realizarea parteneriatului prin programe de cooperare regionale și internaționale
- Realizarea și depunerea de proiecte la diferite surse de finanțare.

II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE

II.1 Resurse materiale

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi

- I. **Corpul A** format din demisol, parter și etajul I conține:
 - 11 săli de clasă;
 - 1 laborator de informatică;
 - 1 sală de sport;
 - 1 cancelarie;
 - 1 secretariat;
 - 1 sală contabilitate;
 - 2 cabinete – director;
– director adjunct;
 - 1 sală arhivă;
 - 3 grupuri sanitare;
 - 2 magazii;
 - 1 sală centrală termică.
- II. **Corpul B** conține:
 - În conservare/neutilizat
- III. **Beci alimente**
- IV. **Teren sport**
- V. **Magazie pentru cărbuni**
- VI. **Bazine pentru combustibil**
- VII. **Livadă + fâneată – 10000 mp**
- VIII. **Teren arabil – 15000 mp**

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de clase | Nr. de elevi |
|--------------|-------|--------------|--------------|
| 1. | IX | 1 | 28 |
| 2. | X | 4 | 98 |
| 3. | XI | 2 | 59 |
| 4. | XII | 5 | 92 |
| TOTAL | | 12 | 277 |

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Șendriceni

- I. **Corpul A** format din demisol, parter și etaj conține:
 - 16 săli de clasă;
 - 2 laboratoare de informatică;
 - 1 laborator chimie;
 - 1 laborator veterinar
 - 1 sală de sport;
 - 1 cancelarie;
 - 1 sală bibliotecă;

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

- 2 cabinete – director;
 - psihologie școlară;
 - 5 grupuri sanitare;
 - 1 magazie;
 - Cabinet Tehnica servirii
 - Laborator patiserie - cofetărie
- II. **Corpul B** format din demisol, parter și etaj conține:
- 1 atelier motoare – mecanic auto;
 - 1 atelier mecanic agricol;
 - 1 atelier întreținere și reparații mașini-unelte;
 - 1 atelier prelucrări prin așchiere
 - Cabinet organe de mașini și desen tehnic
 - Cabinet Tehnologie generală
 - Cabinet construcții și instalații
 - Cabinet electronică și automatizări;
- III. **Corp ateliere/remize**
- 1 atelier lăcătușerie;
 - 1 atelier tâmplărie.
- IV. **Corpul C** – atelier agroturistic – format din parter și etaj:
- i. 2 săli de mese;
 - ii. 2 săli bucătărie;
 - iii. 4 dormitoare;
 - iv. 2 grupuri sanitare;
 - v. 1 baie.
- V. **Corpul D** – cantină:
- i. 1 sală de mese;
 - ii. 1 bucătărie;
 - iii. 3 magazii alimente;
 - iv. 4 grupuri sanitare;
- VI. **Corpul E** – internat – format din parter și 3 etaje:
- i. 15 camere;
 - ii. 1 grup sanitar cu baie;
- VII. **Beci alimente**
- VIII. **Beci alimente**
- IX. **Teren sport**

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de clase | Nr. de elevi |
|--------------|----------|--------------|--------------|
| 1. | IX | 3 | 84 |
| 2. | IX Prof. | 4 | 111 |
| 3. | X | 2 | 43 |
| 4. | X Prof. | 3 | 81 |
| 5. | XI | 2 | 43 |
| 6. | XI Prof. | 3 | 64 |
| 7. | XI SP | 2 | 50 |
| TOTAL | | 19 | 476 |

Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia ȘendriceniI. **Corpul A** conține:

- 7 săli de clasă;
- 1 cancelarie;
- 1 secretariat;
- 1 cabinet director.

II. **Corpul B** conține:

- 1 sală grădiniță;
- 1 sală clasă;
- 1 laborator de informatică;
- 1 sală pentru lapte și corn.

III. **Corpul C** conține:

- 1 sală de sport;
- 1 sală de clasă;
- 1 bibliotecă.

IV. **Magazie**V. **W.C.****CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI**

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de clase | Nr. de elevi |
|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Grăd. | 2 | 36 |
| 2. | 0 | 1 | 23 |
| 3. | I | 1 | 12 |
| 4. | II | 1 | 17 |
| 5. | III | 1 | 17 |
| 6. | IV | 1 | 16 |
| 7. | V | 2 | 43 |
| 8. | VI | 1 | 30 |
| 9. | VII | 1 | 29 |
| 10. | VIII | 2 | 33 |
| TOTAL | | 13 | 256 |

Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni

I. **Corpul nou** conține:

- 3 săli de clasă;
- 1 sală grădiniță;
- 1 laborator de informatică;
- 1 cancelarie.

II. **Corpul vechi** (în conservare) conține:

- 4 săli de clasă;
- 1 sală sport;
- 1 bibliotecă;
- 1 sală – magazie;
- 1 cancelarie.

III. **Magazie**

IV. **Grup sanitar**

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de clase | Nr. de elevi |
|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Grăd. | 1 | 22 |
| 2. | I | 0.5 | 9 |
| 3. | III | 0.5 | 8 |
| TOTAL | | 2 | 39 |

Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni

I. Corpul nou conține:

- a. 2 săli de clasă;
- b. 1 cancelarie;
- c. 1 laborator de informatică;

II. Corpul vechi (neutilizat) conține:

- a. 1 sală grădiniță;
- b. 3 săli de clasă;
- c. 1 cancelarie.

În corpul vechi este folosită doar sala pentru grădiniță.

III. Magazie

IV. Grup sanitar

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de clase | Nr. de elevi |
|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Grăd. | 1 | 23 |
| 2. | 0 | 0.5 | 6 |
| 3. | I | 0.5 | 5 |
| 4. | II | 1 | 14 |
| 5. | III | 0.5 | 10 |
| 6. | IV | 0.5 | 8 |
| TOTAL | | 4 | 66 |

II.2 RESURSE UMANE

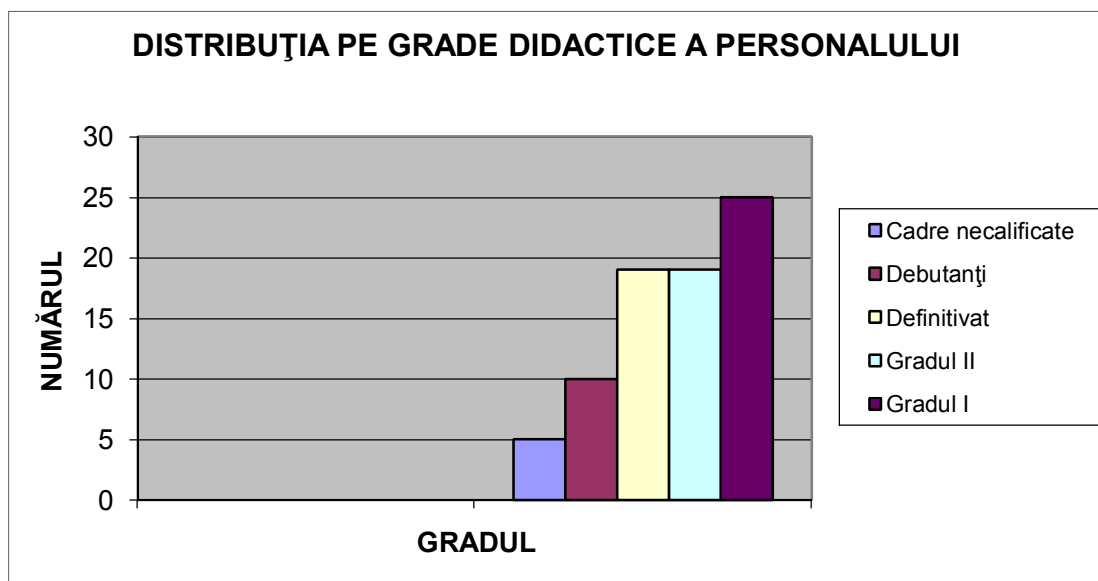
II.2.1 Personalul didactic

Încadrarea cu personal didactic

La nivelul unității au fost aprobate pentru anul școlar 2013-2014 un număr de **86,40 posturi didactice** . În anul școlar 2013-2014 în școală funcționează **78** cadre didactice. Distribuția cadrelor didactice pe arii curriculare și grade didactice la finele semestrului este următoarea:

| Aria curriculară | Total cadre | | | Cadre necalificate | Deb. | Def. | Gr.II | Gr. I | Alte situații |
|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| | Supl. | Tit. | Din afară | | | | | | |
| Educatoare | - | 3 | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | - |
| Învățători | - | 8 | 1 | - | - | 1 | 3 | 5 | 1 |
| Limbă și comunicare | - | 10 | 2 | - | 1 | 5 | 3 | 3 | 1 |
| Matematică și știință | 1 | 9 | - | - | - | 3 | - | 7 | 1 |
| Om și societate + Educație fizică | 2 | 6 | 3 | - | 4 | 3 | 3 | 1 | - |
| Tehnologii | 11 | 11 | 9 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 1 |
| Psihologie, consiliere și orientare | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| TOTAL | 15 | 47 | 16 | 5 | 10 | 19 | 19 | 25 | 5 |

La alte situații: Concedii creștere copii, pensionări boală, detașați, concedii fără plată etc.



RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

Conform fișei de încadrare, situația se prezintă astfel:

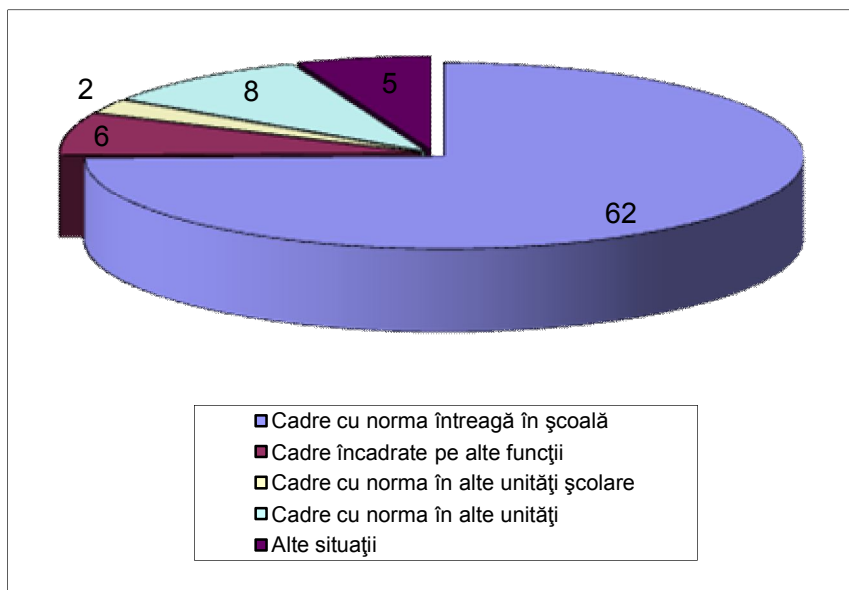
| NR. CRT. | NUMELE SI PRENUMELE | MOD INCDR | DISC1 | GRAD |
|----------|------------------------------|-----------|------------------|------|
| 1. | BUNDUC TUDOR | TLC | DSP MECANICA | I |
| 2. | DOHOTARIU DUMITRU VIOREL | TLC | DSP MECANICA | I |
| 3. | ABURLACITEI MARIANA-STRATICA | TLC | INV | I |
| 4. | ADASCALITEI ELENA DANIELA | TLC | LRO | DEF |
| 5. | AILOAIE FELICIA CRISTINA | TLC | LRO | II |
| 6. | BOTEZATU DANIEL | TLC | EDF | II |
| 7. | CEUCA URMA ROMICA | TLC | DSP MECANICA | II |
| 8. | CHILARIU ANGELICA | TLC | INV | II |
| 9. | CIOBANU GABRIELA CORNELIA | TLC | INV | II |
| 10. | CIOCAN RAMONA MARIANA | TLC | BIO | DEF |
| 11. | CIURARIU LIVIOARA | TLC | EDU | II |
| 12. | CRIHAN MIHAELA DANIELA | TLC | INV | II |
| 13. | DANILA MARIA ADINA | TLC | LFR | I |
| 14. | DASCALESCU DORICA | TLC | INV | I |
| 15. | DIACONU MIHAI | TLC | PTP MECANICA | II |
| 16. | DOHOTARIU NICOLETA | TLC | MAT | I |
| 17. | DUTCOVSCHI GABRIELA | TLC | LEN | DEF |
| 18. | FEDOR ALINA GINA | TLC | LEN | DEF |
| 19. | GHEORGHIESCU DORIN | TLC | MAT | I |
| 20. | GRADINARIU VIOLETA | TLC | LRO | II |
| 21. | HRIMIUC MARICEL | TLC | FIZ | DEF |
| 22. | IFRIM VERONIA | TLC | INV | I |
| 23. | LIPSA MIHAI DOREL | TLC | GEO | I |
| 24. | LUNGU LUMINITA | TLC | CHI | I |
| 25. | LUNGU SERGIU | TLC | DSP MECANICA | I |
| 26. | MACOVEI ADRIANA LOREDANA | TLC | IST | II |
| 27. | MINDRU VALERICA | TLC | EDU | DEF |
| 28. | MISCA MIRELA | TLC | IST | DEF |
| 29. | MUSCA SANDA CLAUDIA | TLC | CHI | I |
| 30. | NICORICI DANIEL MIHAI | TLC | SOCIO UMANE CCIV | DEF |
| 31. | OPRITA ELENA | TLC | MAT | I |
| 32. | PADURARU CARMEN MADALINA | TLC | LEN | DEB |
| 33. | RIPICIUC JAN | TLC | PTP MECANICA | I |
| 34. | ROTARIU CORINA DANIELA | TLC | DSP ECONOMIC | II |
| 35. | ROTARIU GHEORGHE | TLC | MAT | I |
| 36. | SACHELARIU LAURENTIU | TLC | EDR ORT | DEF |
| 37. | SALAVASTRU ROMICA | TLC | INV | DEF |
| 38. | SCRIPCARU SIMONA MARCELA | TLC | DSP INDAL | II |
| 39. | SLINCU DANIELA PETRONELA | TLC | INV | I |
| 40. | STEFAN NICOLAE | TLC | FIZ | I |
| 41. | SURDU ALINA-DANIELA | TLC | LFR | DEF |
| 42. | TEOANU ANAMARIA | TLC | LRO | II |
| 43. | TISESCU CATALINA | TLC | EDU | DEF |
| 44. | TOMIUC TITUS CIPRIAN | TLC | LRO | I |
| 45. | TUCA VIOLETA MIHAELA | TLC | DSP INDAL | DEF |
| 46. | VREMESCU PETRU | TLC | DSP MECANICA | I |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| NR. CRT. | NUMELE SI PRENUMELE | MOD INCDR | DISC1 | GRAD |
|----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|------|
| 47. | STOICA CORNELIU-SILVIU | CJV | DSP ELECTRONICA | II |
| 48. | ANI CODREANU BOGDAN | SCV | FIZ | DEF |
| 49. | BEJINARU MIHAI ROMEO | SCV | TIC | II |
| 50. | CALANCEA MIHAELA | SCV | PTP MECANICA | I |
| 51. | CERNELEANU MIHAIL | SCV | DSP PREL LEMNULUI | I |
| 52. | FILIP ELENA | SCV | DSP AGRICULTURA | DEF |
| 53. | GAVRILUTA CRISTIAN GHEORGHE | SCV | DSP ALIM PUBLICA | DEB |
| 54. | HAMBURDA ADRIAN-COSTEL | SCV | SOCIO UMANE CCIV | II |
| 55. | MANDACHE VASILE | SCV | EDF | DEB |
| 56. | PAUN ALEXANDRU CORNELIU | SCV | PTP MECANICA | DEF |
| 57. | POPESCU GABRIELA | SCR | IST | DEB |
| 58. | PRELIPCEANU OTILIA SANDA | SCV | DSP PROT MEDIULUI | DEB |
| 59. | TEODORIU LIVIU GHEORGHE | SCV | DSP CONSTRUCTII | II |
| 60. | TOMNIUC OANA FLORINA | SCV | PTP INDUSTRIE ALIMENTARA | DEB |
| 61. | BABLIUC TAMARA | SNV | PTP ALIMENTATIE PUBLICA | FG |
| 62. | NECHIFOR NECULAI | SNV | PTP PREL LEMNULUI | FG |
| 63. | ANCUA GABRIELA | POV | DSP ECONOMIC | FG |
| 64. | AOSTACIOAEI MARICELA | POV | DSP PROT MEDIULUI | DEB |
| 65. | APOSTOL DIDINA | POV | EDU | I |
| 66. | ASANDULUI MARILUZIA | POV | INV | I |
| 67. | BISTRICIANU CONSTANTIN | POV | EDR ORT | DEB |
| 68. | DUMITRAS LAURA | POV | LFR | I |
| 69. | ENACHE ADRIANA IULIANA | POV | LEN | DEF |
| 70. | FILIP OVIDIU | POV | PTP TRANSPORTURI | DEB |
| 71. | IRIMIA TOADER | POV | PTP TRANSPORTURI | DEF |
| 72. | IVANESCU VLAD ANDREI | POV | DSP VETERINAR | FG |
| 73. | MIHAILEANU VALENTIN | POV | PTP MECANICA | II |
| 74. | NISTOR MARIUS | POV | INF | I |
| 75. | OSTAFIE TATIANA | POV | DSP ECONOMIC | FG |
| 76. | PINTILI TUDOR ELIODOR | POV | EDR ORT | DEB |
| 77. | RAGAZAN IOAN | POV | INF | DEF |
| 78. | ROTARIU OANA MARIA | POV | SOCIO UMAN EDANT | II |
| 79. | POPESCU DUMITRU | TPR | | DEF |
| 80. | IACOB DANUT | TLR | | |
| 81. | MARICA LIGIA | TLR | | DEF |
| 82. | VIERU VALENTINA MIRELA | TLR | | I |
| 83. | PASCU DORINA | TCC | | I |

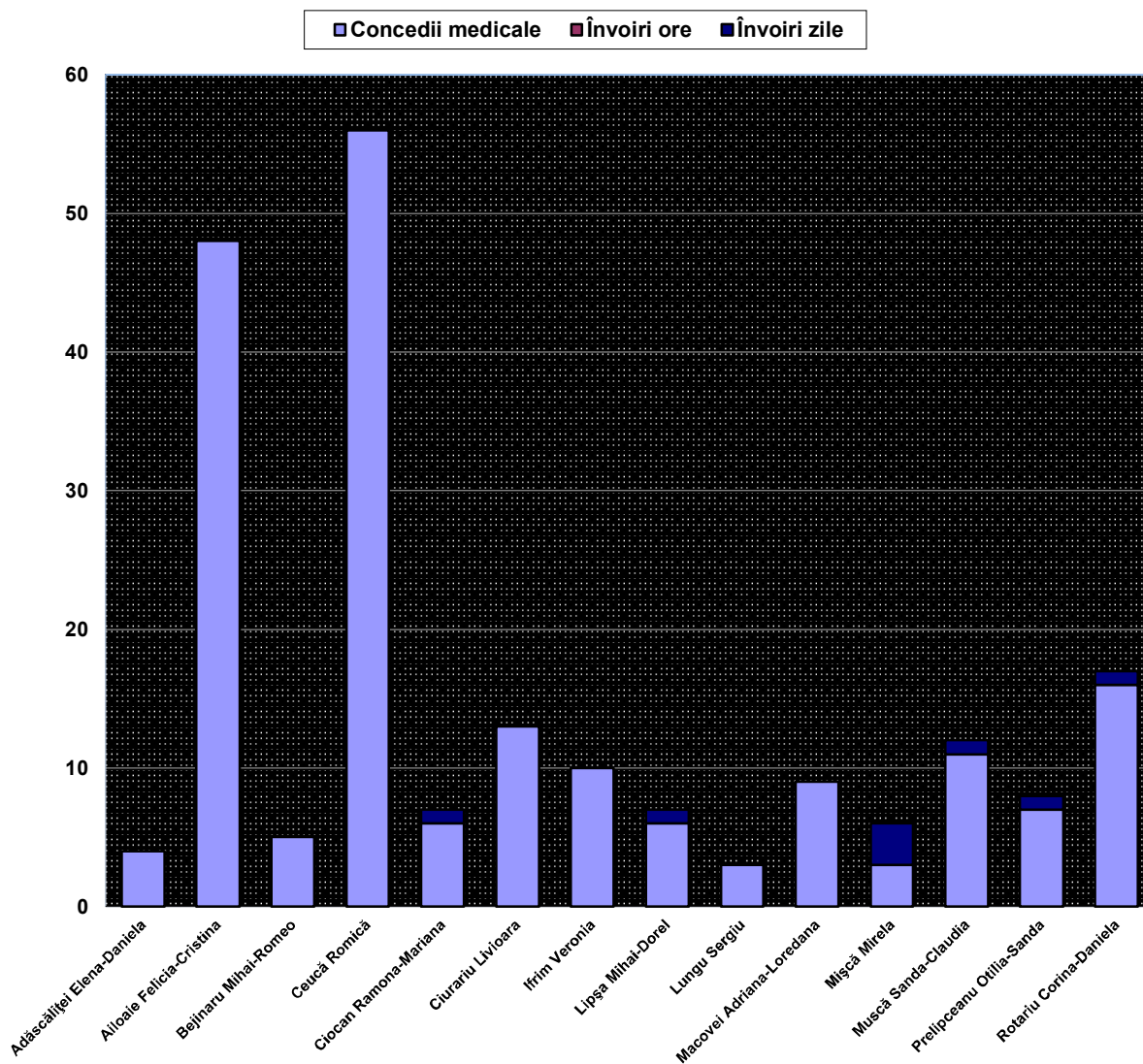
Din totalul cadrelor didactice care funcționează în unitate 61 au norma de bază în unitate, 8 au norma de bază în alt domeniu, 6 cadre didactice au norma de bază în alte funcții în unitate și 2 cadre didactice care au norma de bază în altă unitate școlară.

| Cadre cu norma de bază în școală | Cadre încadrate pe alte funcții | Cadre cu norma în alte unități școlare | Cadre cu norma în alte unități | Alte situații |
|----------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|---------------|
| 62 | 6 | 2 | 8 | 5 |



Statistici privind absențele cadrelor didactice de la programul zilnic consemnate în statisticile secretariatului și registrul de procese verbale ale profesorului de serviciu:

| Cadrul didactic | Nr. de zile lucrătoare | | | Observații |
|----------------------------|------------------------|----------|-----------|----------------------------|
| | Concedii medicale | Învoiri | | |
| | | ore | zile | |
| Adăscăliței Elena-Daniela | 4 | | | |
| Ailoaie Felicia-Cristina | 48 | | | |
| Bejinaru Mihai-Romeo | 5 | | | |
| Ceucă Romică | 56 | | | |
| Ciocan Ramona-Mariana | 6 | | 1 | |
| Ciurariu Livioara | 13 | | | |
| Ifrim Veronia | 10 | | | |
| Lipșa Mihai-Dorel | 6 | | 1 | |
| Lungu Sergiu | 3 | | | |
| Macovei Adriana-Loredana | 9 | | | |
| Mișcă Mirela | 3 | | 3 | |
| Muscă Sanda-Claudia | 11 | | 1 | |
| Prelipceanu Otilia-Sanda | 7 | | 1 | |
| Rotariu Corina-Daniela | 16 | | 1 | |
| Sălăvăstru Romică | 12 | | | |
| Surdu Alina-Daniela | 9 | | | |
| Tisescu Cătălina | 101 | | | Concediu sarcină și lăuzie |
| Tomiuc Titus-Ciprian | 2 | | | |
| Țeoanu Anamaria | 105 | | | Concediu sarcină și lăuzie |
| Vatamaniuc Carmen-Mădălina | 15 | | 1 | |
| Botezatu Daniel | | | 1 | |
| Cerneleanu Mihail | | | 1 | |
| Grădinariu Violeta | | | 1 | |
| Lungu Luminița | | | 2 | |
| Nicorici Daniel-Mihai | | 3 | 1 | |
| Oprîță Elena | | | 1 | |
| Stoica Corneliu-Silviu | | | 1 | |
| Tomniuc Oana-Florina | | | 5 | |
| Total | 441 | 3 | 22 | |



II.2.2 Personal didactic auxiliar

La începutul anului școlar au fost aprobate un număr de 9 norme pentru personalul didactic auxiliar, ocupate după cum urmează:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Ostafie Tatiana | Administrator financiar șef |
| 2. | Ancuța Gabriela | Administrator financiar |
| 3. | Fostea Ionel | Administrator de patrimoniu |
| 4. | Nistor Marius | Administrator rețea, inginer sistem |
| 5. | Grigoras Daniela Gianina | Bibliotecară |
| 6. | Aostacioaei Maricela | Laborant |
| 7. | Dohotariu Marin | Secretar |
| 8. | Ragazan Ioan | Secretar șef |
| 9. | Pintilei Silviu | Tehnician |

Secretari

OBIECTIVE PROPUSE

- Realizarea tuturor documentelor calitativ conform legislațiilor în vigoare respectând termenele;
- Colaborarea cu toate celelalte compartimente;
- Asigurarea permanenței pe întreaga desfășurare a orelor de curs;
- Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul secretariatului.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

| Nr. crt. | Activitatea |
|----------|--|
| 1. | Constituirea claselor de elevi pentru începerea noului an școlar |
| 2. | Realizarea situațiilor statistice de început de an, sfârșit semestrele I și II, sfârșit de an școlar |
| 3. | Popularea cu date a BDNE și reactualizarea zilnică |
| 4. | Primirea, înregistrarea și verificarea dosarelor pentru programul social „Bani de liceu”, burse școlare și rechizite școlare, „EURO 200” |
| 5. | Primirea și distribuirea manualelor școlare |
| 6. | Realizarea situațiilor pentru acordarea ajutorului social „Bani de liceu” |
| 7. | Completarea diferitelor situații statistice cerute de INSSE și IȘJ Botoșani |
| 8. | Realizarea lunară a situațiilor și statelor de plată pentru: alocațiile lunare, Programul social „Bani de liceu”, Programul ”Lapte și corn”, burse profesionale, salarizarea personalului unității. |
| 9. | Realizarea situațiilor statistice necesare întocmirii unor documente: Încadrarea personalului unității pentru anul școlar 2013-2014, PAS, ARACIP, Raportul de analiză a calității învățământului, etc. |
| 10. | Finalizarea completării registrelor matricole și a diplomelor |
| 11. | Eliberarea actelor de studii (adeverințe de studii, foi matricole, diplome) |
| 12. | Întocmirea și eliberarea de adeverințe diferite |
| 13. | Completarea la zi a REVISAL și transmiterea acestuia on-line la ITM |
| 14. | Întocmirea Contractelor individuale de muncă, anexelor și a fișei postului pentru întreg personalul unității |
| 15. | Completarea la zi a registrelor unice de evidență a salariaților |
| 16. | Realizarea reîncadrărilor conform legislațiilor în vigoare |
| 17. | Implementarea programului de salarizare EDUSAL |
| 18. | Tehnoredactarea diferitelor documente solicitate (adrese, decizii, înștiințări) |
| 19. | Realizarea, primirea și distribuirea corespondenței |
| 20. | Legarea și aranjarea arhivei |

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- finalizarea tuturor situațiilor solicitate de diverse instituții și conducerea unității la termen, în ciuda primirii unor situații realizate fără a se respecta cerințele impuse și întârzierea trimiterii la secretariat a unor documente;
- conlucrarea în bune condiții cu toate compartimentele din cadrul unității;
- asigurarea programului pe tot parcursul desfășurării orelor de curs;
- organizarea funcționării serviciului secretariat pentru toate locațiile

PUNCTE SLABE

- tehnoredactarea greșită a unor foi matricole sau adeverințe de studii (medii copiate greșit în registrele matricole sau medii calculate greșit în cataloage)

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- realizarea de către diriginți a situațiilor școlare cerute la secretariat, corecte și la termen deși s-a menționat acest lucru în nenumărate rânduri;
- respectarea de către personalul unității și elevi a programului de lucru cu publicul la secretariat;
- aranjarea arhivei

Bibliotecară**OBIECTIVE PROPUSE:**

- Îmbogățirea calității procesului instructiv-educativ prin atragerea elevilor la bibliotecă;
- Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii;
- Reamenajarea spațiului destinat bibliotecii;
- Promovarea școlii la nivel local prin desfășurarea diferitelor activități;
- Gestionarea fondului documentar prin evidențierea globală și individuală a documentelor;
- Formarea continuă a bibliotecarului-documentarist;
- Extinderea procesului educativ în afara școlii.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

| Nr. crt. | Activități | Data | Responsabili |
|----------|--|-------------|---|
| 1. | <i>Zilele bibliotecii</i> – înscrierea, cunoașterea și respectarea ROI | IX.2013 | Bibliotecar |
| 2. | Activități de prelucrare a fondului de carte | periodic | Bibliotecar |
| 3. | Achiziție de carte | periodic | Bibliotecar |
| 4. | <i>Planul meu de carieră</i> – Activitate privind dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei | XII.2013 | Bibliotecar Hamburda A. Gavriluță C. |
| 5. | <i>La mulți ani România!</i> - Activitate dedicată zilei de 1 Decembrie, Ziua națională a României | XII.2013 | Lungu S. Bibliotecar |
| 6. | <i>Pro sau contra fumat?</i> | 21.XII.2013 | Bibliotecar Hamburda A. Mișcă M. |
| 7. | <i>Comunicarea asertivă</i> - Activitate de conștientizare a importanței utilizării acestui tip de comunicare în prevenirea și rezolvarea conflictelor | 16.XII.2013 | Bibliotecar, Hamburda A. Gavriluță C. |
| 8. | <i>Provocarea la lectură</i> – Vizionări de filme, ecranizări ale operelor din programa școlară studiată de elevi | periodic | Bibliotecar Prof. lb. română |
| 9. | <i>Codul bunelor maniere în ziua de azi</i> – Activitate de educare a comportamentului tinerilor adolescenți | III.2014 | Bibliotecar |
| 10. | <i>Dimensiunea religioasă a existenței</i> – Studiu de caz | III.2014 | Bibliotecar Prof. lb. română |
| 11. | <i>Criticismul junimist</i> – Studiu de caz | I. 2014 | Bibliotecar Prof. lb. română |
| 12. | <i>Eminescu, Luceafărul poeziei românești</i> – Activitate omagială | I.2014 | Bibliotecar Prof. lb. română |
| 13. | <i>Școala altfel</i> • Sănătate prin mișcare- activități sportive; activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos; activități de informare, dialog, concurs, demonstrații • Natura, prietena mea - activitate ecologică și de protecția mediului, activități sportive, de dezvoltare fizică și | IV.2014 | Bibliotecar. |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | intelectuala, activități de informare cu referire la pericolul mediului poluat • Drumetii in jurul școlii, ferma didactică, terenuri agricole • Stop! Viața are prioritate - activitati sportive, activități de educatie pentru sanatate si stil de viata sanatos, activitati de petrecere a timpului liber • Sărbătorile Pascale- activitati de informare, prezentare PPT, vizionare de filme | | Prof. Lungu S. |
|--|---|--|----------------|

FRECVENȚA CITITORILOR:

În anul școlar 2013-2014, au frecventat biblioteca școlară 37% din efectivul elevilor școlii noastre și 12 cadre didactice sau alte categorii de utilizatori.

SITUAȚIA FONDULUI DE CARTE:

Biblioteca școlară beneficiază de 22836 volume carte pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor, fondul de carte fiind în continuă creștere prin achiziții ale cărților de specialitate sau prin donații.

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

Puncte tari

- Personalul bibliotecii a beneficiat de formare continuă prin activitățile desfășurate în cadrul CCD Botoșani;
- Activitățile desfășurate până acum conduc la menținerea valorilor și tradițiilor naționale precum și la promovarea școlii la nivel local.
- Prin activitățile desfășurate în cadrul CDI, școala reușește să atragă, să implice elevii în acțiuni umanitare, activități care să formeze și să dezvolte personalitatea tinerilor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a diriginților în relația cu biblioteca (monitorizarea elevilor la bibliotecă);
- Desfășurarea programului școlar în două locații diferite (una în mediul urban , cealaltă în mediul rural) împiedică accesul elevilor la biblioteca școlii;
- Procentul elevilor care frecventează biblioteca școlară este relativ mic, ceea ce conduce la rezultate slabe ale acestora la școală.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII:

- Realizarea unei mai bune colaborări a diriginților cu biblioteca școlii, ca și a cadrelor didactice, cu privire la desfășurarea activităților interdisciplinare.
- Soluționarea problemei programului școlar din cele două locații în vederea ușurării accesului tuturor elevilor la biblioteca școlii.

Laborant

Număr de ore desfășurate în laborator:

| DISCIPLINA | NUMĂR DE ORE |
|--|--------------|
| CHIMIE | 30 |
| FIZICA | 40 |
| OPERAȚII DE BAZĂ ÎN LABORATOR ANALIZA CHIMICĂ CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ | 62 |
| INSTRUMENTE ȘI TEHNICI DE LABORATOR | 40 |
| VETERINAR | 56 |
| BIOLOGIE | 28 |
| INDUSTRIA ALIMENTARA | 80 |
| MICROBIOLOGIE | 40 |
| TOTAL | 376 |

Cadre didactice care au desfășurat ore în laboratoare:

PROF. ȘTEFAN NICOLAE
 PROF. ANI-CODREANU BOGDAN
 PROF. ȚUCA MIHAELA
 ING. AOSTĂCIOAEI MARICELA
 PROF. CIOCAN RAMONA
 PROF. PRELIPCEANU OTILIA
 DR. IVĂNESCU VLAD
 PROF. GAVRILUȚĂ CRISTIAN
 PROF. SCRIPCARU SIMONA

Cadre didactice care au utilizat videoproiectorul:

PROF. TOMIUC TITUS
 PROF. ȚEOANU ANA MARIA
 PROF. FEDOR ALINA
 PROF. SACHELARIU LAURENȚIU
 PROF. GAVRILUȚĂ CRISTIAN

Manuale școlare primite de la ISJ Botoșani pentru anul școlar 2013-2014, clasele: I– X

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Nr. aviz însoțire</i> | <i>Total</i> | |
|-----------------|--------------------------|--------------|--------------------|
| | | <i>Buc</i> | <i>Valoare LEI</i> |
| 1. | 82 | 348 | 1715,76 |
| 2. | 83 | 603 | 2262,47 |
| 3. | 84 | 246 | 662,80 |
| 4. | 109 | 30 | 67,80 |
| 5. | 279 | 593 | 2518,76 |
| 6. | 324 | 120 | 421,30 |
| TOTAL | | 1940 | 7648,89 |

Situația manualelor școlare pentru anul școlar 2013-2014 - Clasa a IX a

| Nr. Crt. | Disciplina | Total elevi clasă | Lb. română | Lb. francez | Lb. engleză | Matematica | Fizica | Chimie | Biologie | Istorie | Geografie | Logică | Religie | TIC | Tehn. mec. | Desen tehn. | Masurari | Mat. prime | Electrotehn. | Economie | Ecologie | Turism | Contabilitate | Tehn. lemn | Ind. alim |
|----------|------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------|------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | IX A | 22 | 22 | 20 | 21 | 22 | 19 | 19 | 22 | 22 | 22 | 19 | 22 | 21 | | 14 | 22 | 22 | 17 | | | | | | |
| 2. | IX B | 23 | 23 | 23 | 20 | 23 | 17 | 18 | 23 | 23 | 23 | 16 | 20 | 23 | | | | | | 23 | | | 23 | | |
| 3. | IX C | 27 | 27 | 27 | 15 | 27 | 15 | 17 | 24 | 27 | 27 | 16 | 27 | 21 | | | | | | | | | | | |
| 4. | IX D | 27 | 27 | 16 | 18 | 27 | 15 | 19 | 22 | 27 | 27 | 16 | 18 | 22 | | | | | | | 27 | | | | |
| 5. | IX E | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 20 | 28 | 28 | 28 | 20 | 25 | 28 | 28 | | | | | | | | | | |
| 6. | IX F | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 22 | 28 | 28 | 28 | 21 | 28 | 25 | 28 | | | | | | | | | | |
| 7. | IX G | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 21 | 28 | 28 | 28 | 20 | 26 | 28 | 28 | | | | | | | | | | |
| 8. | IX J | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 20 | 28 | 28 | 28 | 20 | 28 | 28 | | | | | | | | | | | 28 |
| 9. | IX K | 28 | 28 | 16 | 16 | 28 | 16 | 19 | 23 | 28 | 26 | 16 | 25 | 22 | | | | | | | | 28 | | | |
| 10. | IX M | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 23 | 26 | 26 | 26 | 20 | 26 | | | | | | | | | | | 26 | |
| | TOTAL/ disciplina | 265 | 265 | 240 | 228 | 265 | 220 | 198 | 252 | 265 | 263 | 184 | 245 | 218 | 84 | 14 | 22 | 22 | 17 | 23 | 27 | 28 | 23 | 26 | 28 |
| | TOTAL, BUC | 3120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Manualele distribuite pentru anul școlar 2013-2014 sunt într-o stare bună și foarte bună. În vacanță, manualele care au fost deteriorate în cursul anului școlar 2012-2013 s-au recondiționat.
- Probleme sunt la disciplinele : Clasa a IX a -logică, chimie și fizică,
Clasa a X a –chimie, fizică,
unde numărul de manuale sunt insuficiente. Acestea au fost distribuite ținând cont de anumite criterii(domiciliul elevilor, dacă sunt frați, existența unui manual pe fiecare bancă).

Situația manualelor școlare pentru anul școlar 2013-2014 – clasele a X a și a XI a

| Nr. Crt. | Disciplina Clasa | Total elevi clasă | Lb. română | Lb. francez | Lb. engleză | Matematica | Fizica | Chimie | Biologie | Istorie | Geografie | Psihologie | Religie | TIC | Circuite el. | Desen tehn. | Motoare | Identificare | Electrotehn. | Ed. Antrep. | Org mașini | Servire | Gestiune | Gastronomie | Tehn. lemni | Automobile |
|----------|------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|-----------|--------------|--------------|-------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | X A | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | | | | 19 | 19 | | | | | | |
| 2. | X C | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | 25 | | | | | | |
| 3. | X E | 26 | 26 | 26 | 20 | 26 | 26 | 21 | 26 | 26 | 26 | 26 | 25 | 26 | | | 26 | 26 | | 26 | | | | | | |
| 4. | X F | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 20 | | | | | 22 | 22 | 22 | | | | | | | 22 | | | | | |
| 5. | X H | 15 | 15 | 15 | | 15 | 15 | | | | | 15 | | 15 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | X J | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 26 | 28 | | | | | | 28 | | 28 | 28 | 28 | | |
| 7. | X K | 28 | 28 | 28 | 18 | 28 | 28 | 22 | 21 | 28 | 28 | 28 | 25 | 23 | | | | | | 28 | | | | | | |
| 8. | X M | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | | | | | 19 | 19 | 19 | | 19 | | | | | | | | | 19 | |
| 9. | XI G | 20 | 20 | | | 20 | | | | | | | 161 | | | | | | | 20 | | | | | | |
| 10. | XI E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | |
| | TOTAL/ disciplina | 202 | 202 | 182 | 151 | 202 | 175 | 115 | 119 | 126 | 126 | 182 | 161 | 177 | 19 | 19 | 26 | 26 | 19 | 146 | 22 | 28 | 28 | 28 | 19 | 27 |
| | TOTAL, BUC | 2527 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informatician**OBIECTIVE PROPUSE**

- Instrumentarea cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de predare
- Lărgirea bazei didactice pentru toate disciplinele
- Învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activităților desfășurate

ACTIVITĂȚI REALIZATE

- Profesorii care au utilizat platforma sunt:

| NO | PROFESOR | CATEDRA | DISCIPLINA | LECȚII |
|----|---------------------------|-----------------------|---------------|--------|
| 1 | CORNELIU-SILVIU STOICA | TEHNICĂ | ELECTRONICĂ | 98 |
| 2 | DORIN GHEORGHIESCU | MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE | MATEMATICĂ | 45 |
| 3 | MARIUS NISTOR | TEHNICĂ | T.I.C. | 38 |
| 4 | MIHAI-ROMEO BEJINARU | TEHNICĂ | T.I.C. | 31 |
| 5 | IOAN RAGAZAN | TEHNICĂ | T.I.C. | 24 |
| 6 | CORINA-DANIELA GAFITANU | TEHNICĂ | CONTABILITATE | 9 |
| 7 | SIMONA-MARICELA SCRIPCARU | TEHNICĂ | BIOCHIMIE | 2 |
| 8 | ELENA OPRITA | MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE | MATEMATICĂ | 2 |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|------------|
| TOTAL | | | | 249 |
|--------------|--|--|--|------------|

- Se fac salvări săptămânal a bazei de date
- S-au planificat un număr de 46 de ore în semestrul I și 74 în semestrul II
- S-au susținut 249 de lecții, 113 lecții în semestrul I și 136 de lecții în semestrul II
- Procentul de susținere a orelor planificate este 245,65% în semestrul I și de 183,78 în semestrul II
- Elevii sunt foarte receptivi la materialele din AEL
- Platforma a fost utilizată 80 de zile din cele 171 din anul școlar curent adică 46,78%.
- Instalarea platformei AEL și la structurile arondate: Ghilia 21 clienți, Pădureni 17 clienți și Horlăceni 5 clienți

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**PUNCTE TARI:**

- Avem două laboratoare dotate fiecare cu câte 25 de calculatoare + notebook
- Un C.D.I. dotat cu 5 calculatoare
- Avem instalat AEL ultima versiunea 6.0.0.4
- În semestrul I am avut versiunea 6.0.1.0 dar din cauză că a trebuit reinstalat sistemele de operare OEM cu care au venit în dotare calculatoarele, întrucât Ministerul nu a mai continuat contractul de leasing cu Microsoft

- Clientul AEL este instalat pe 53 de calculatoare
- Baza de date este actualizată cu toate materialele primite
- Elevii sunt foarte receptivi la materialele din AEL
- În urma acordului cu furnizorul local de Internet am legat cele două școli de la Dorohoi și de la Șendriceni, aflate la o distanță de 7 km, prin fibră optică. Astfel am realizat una dintre cele mai mari rețele locale dintre școlile din România Acesta presupune susținerea simultană a orelor de AEL pe același server a 2 laboratoare.
- Sau ținut ore simultan în toate cele trei laboratoare
- Forum de discuții, unul din topicuri este „Avocatul Elevului”
- S-au planificat 120 de ore și s-au realizat 249 adică 207,5%.

PUNCTE SLABE

- Laboratoarele de la structurile Pădureni și Horlăceni nu au fost utilizate.
- Nu toate cadrele se implică, deși au materiale gata făcute și mai mult sunt obligați să le utilizeze.
- Doar 6 cadre didactice s-au programat
- Sunt cadre didactice care nu știu sau nu vor să utilizeze calculatorul.
- Prea puține lecții create de către cadrele didactice
- Nu s-a utilizat forum-ul.
- Laboratoarele nu sunt securizate și nu au senzori de fum.
- Cabinetul de comunicații nu are aerisire nu este securizat și nu are senzori de fum, în contextul în care sunt aparate care funcționează 24 de ore din 24.

REZULTATE REMARCABILE

- Implicarea responsabilului AEL în întreținerea, actualizarea, popularizarea aplicației atât în rândul elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Timp de 11 ani platforma a fost în stare de funcționare, actualizată mereu la ultima versiune.
- Una dintre cele mai mari rețele de calculatoare ca areal
- Trei laboratoare care lucrează pe platforma AEL.
- 249 de lecții susținute
- 80 zile din 171 utilizat platforma AEL – 46,78%
- 81% utilizat de CATEDRA TEHNICĂ și 19% CATERDRA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- 39% a utilizat la disciplina de Electronică, 37% s-a utilizat la TIC și 19% la Matematică.
- 60% s-a utilizat laboratorul de la Dorohoi, 40% s-a utilizat laboratorul de la Șendriceni
- Profesorii care s-au detașat sunt:

| NO | PROFESOR | LECȚII |
|----|------------------------|--------|
| 1 | CORNELIU-SILVIU STOICA | 98 |
| 2 | DORIN GHEORGHIESCU | 45 |
| 3 | MARIUS NISTOR | 38 |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | |
|---|----------------------|----|
| 4 | MIHAI-ROMEO BEJINARU | 31 |
| 5 | IOAN RAGAZAN | 24 |

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- S-ar putea realiza baze de date cu întrebări grupate pe fiecare disciplină, din care s-ar putea genera automat teste, atât pentru orele de clasă cât și pentru o eventuală evaluare a minimumului de cunoștințe pe care ar trebui să le posede un elev.
- S-ar putea organiza concursuri pe teme de cultură generală și tot ce presupune o evaluare în timp real.
- Implicarea tuturor: conducere, responsabil AEL, secretariat, profesori, elevi, ar putea duce la o mai mare utilizare a platformei AEL.

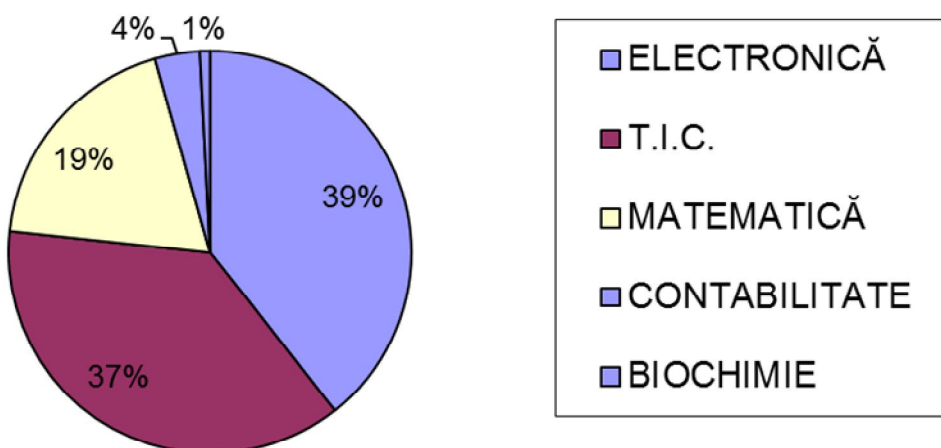
| | |
|---|--------|
| Număr de zile de școală | 171 |
| Număr de zile în care s-a utilizat AEL | 80 |
| Raport utilizare a sistemului AEL (ZILE) | 46,78% |

| NO | PROFESOR | CATEDRA | DISCIPLINA | LECȚII |
|----|---------------------------|-----------------------|---------------|--------|
| 1 | CORNELIU-SILVIU STOICA | TEHNICĂ | ELECTRONICĂ | 98 |
| 2 | DORIN GHEORGHIESCU | MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE | MATEMATICĂ | 45 |
| 3 | MARIUS NISTOR | TEHNICĂ | T.I.C. | 38 |
| 4 | MIHAI-ROMEO BEJINARU | TEHNICĂ | T.I.C. | 31 |
| 5 | IOAN RAGAZAN | TEHNICĂ | T.I.C. | 24 |
| 6 | CORINA-DANIELA GAFITANU | TEHNICĂ | CONTABILITATE | 9 |
| 7 | SIMONA-MARICELA SCRIPCARU | TEHNICĂ | BIOCHIMIE | 2 |
| 8 | ELENA OPRITA | MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE | MATEMATICĂ | 2 |

| | |
|--------------|------------|
| TOTAL | 249 |
|--------------|------------|

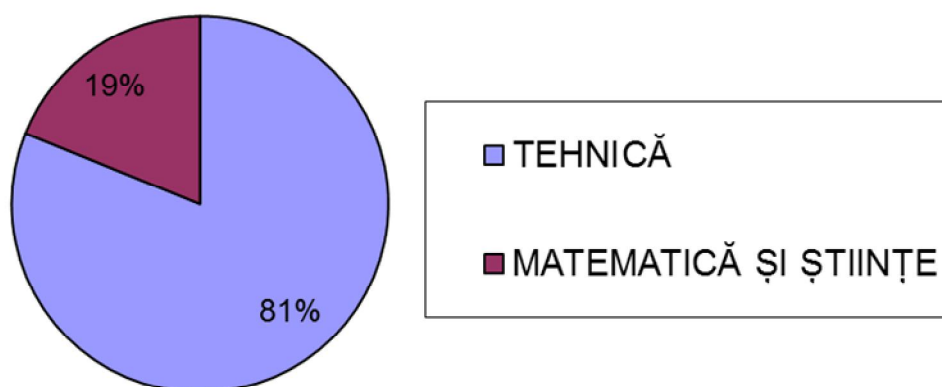
| NO | DISCIPLINA | LECȚII |
|--------------|---------------|------------|
| 1 | ELECTRONICĂ | 98 |
| 2 | T.I.C. | 93 |
| 3 | MATEMATICĂ | 47 |
| 4 | CONTABILITATE | 9 |
| 5 | BIOCHIMIE | 2 |
| TOTAL | | 249 |

REPARTIZAREA PE DISCIPLINE

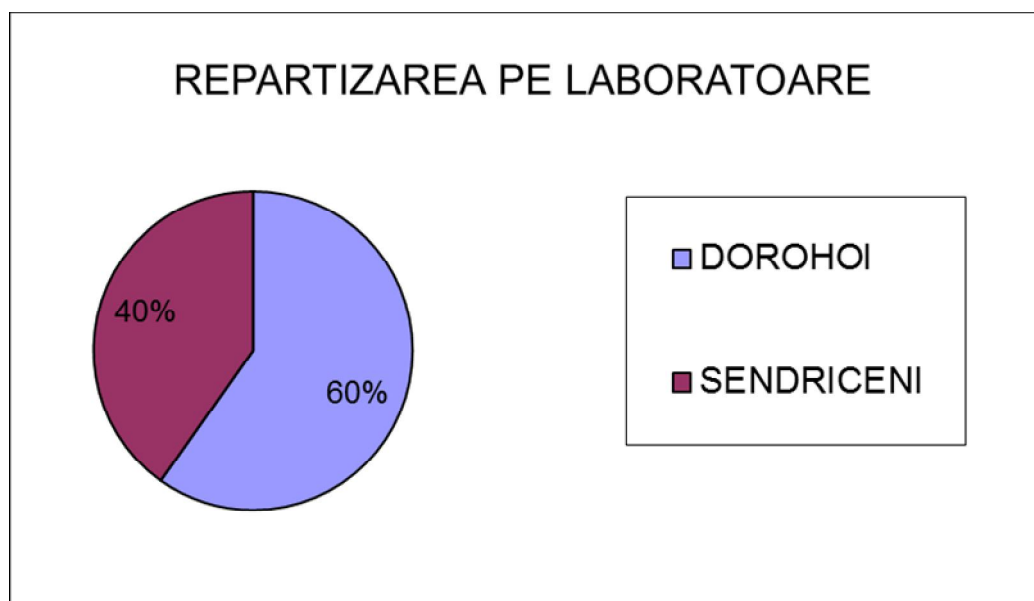


| NO | CATEDRA | LECTII |
|--------------|-----------------------|------------|
| 1 | TEHNICĂ | 202 |
| 2 | MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE | 47 |
| TOTAL | | 249 |

REPARTIZAREA PE CATEDRE



| NO | LABORATOR | LOCAȚIE | LECTII |
|-------|------------|------------|--------|
| 1 | DOROHOI | DOROHOI | 149 |
| 2 | SENDRICENI | ȘENDRICENI | 100 |
| TOTAL | | | 249 |



| NO | LOCAȚIE | LECTII |
|-------|------------|--------|
| 1 | DOROHOI | 149 |
| 2 | ȘENDRICENI | 100 |
| TOTAL | | 249 |

II.2.3 Personal nedidactic

La începutul anului școlar au fost aprobate un număr de 36 norme pentru personalul nedidactic, ocupate după cum urmează:

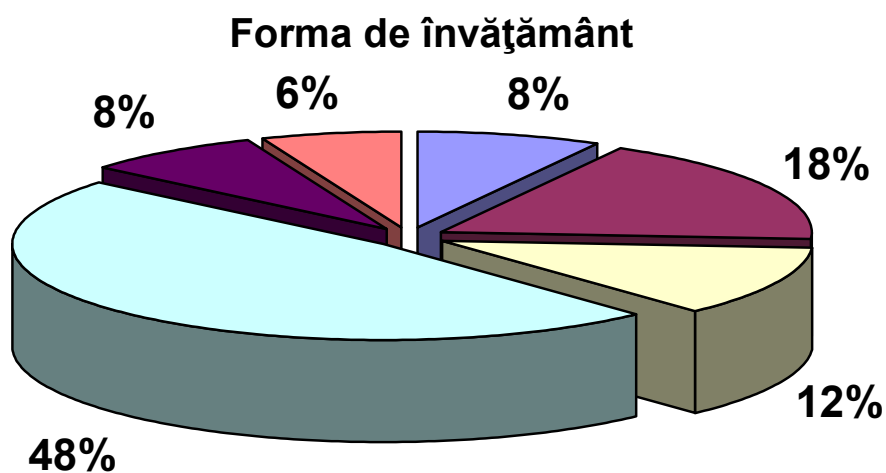
| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția |
|----------|--------------------------|--|
| 1. | Anton Constantin | Muncitor III - G |
| 2. | Anton Maricel | Îngrijitor I - G - decedat |
| 3. | Balinsche Dorin | Muncitor IV - G |
| 4. | Balinisteanu Ileana | Îngrijitor I - G |
| 5. | Balinisteanu Ioan | Muncitor III - G |
| 6. | Bălinișteanu Rodica | Îngrijitor I - G |
| 7. | Bucataru Ana | Îngrijitor I - G |
| 8. | Caucă Florin | Muncitor I - G |
| 9. | Chițac Mirela | Îngrijitor I - G |
| 10. | Cical Dumitru | Îngrijitor I - G |
| 11. | Cical Dumitru-Daniel | Muncitor VI-G |
| 12. | Cical Mugurel-Mihai | Îngrijitor I - G – <i>după decesul lui Anton Maricel</i> |
| 13. | Ciubotariu Gheorghe | Șofer - M |
| 14. | Cojocariu Daniela | Îngrijitor I - G |
| 15. | Crețu Mărgeluș-Costel | Muncitor necalificat – G – <i>în locul lui Mihăescu Alin</i> |
| 16. | Cudelcu Liviu | Muncitor III - G |
| 17. | Dohotariu Andrei | Muncitor III - G |
| 18. | Dohotariu Cătălin-Mircea | Paznic I - G |
| 19. | Dohotariu Dinu | Îngrijitor I - G |
| 20. | Dupu Dionisie | Paznic I - G |
| 21. | Enache Liliana | Îngrijitor I - G |
| 22. | Filip Ovidiu | Șofer - M |
| 23. | Filipoaie Iulia | Îngrijitor I - G |
| 24. | Jalbă Mihai | Îngrijitor I - G - decedat |
| 25. | Lăbușteanu Sorin | Muncitor VI - G |
| 26. | Luca Daniel | Șofer - M |
| 27. | Mihaescu Alin-Marin | Muncitor necalificat – G – <i>Concediu fără plată</i> |
| 28. | Mihăescu Marin-Dumitru | Muncitor II-G |
| 29. | Mihaiescu Maria | Îngrijitor I - G |
| 30. | Moroșanu Mihai | Îngrijitor I - G |
| 31. | Murariu Virgil-Dorin | Paznic I - G |
| 32. | Pasăre Ticu-Ginel | Paznic I - G |
| 33. | Popeanu Alexandru | Muncitor II-G |
| 34. | Posteucă Iulian | Paznic I - G |
| 35. | Precub Marian | Magaziner I - M |
| 36. | Prodan Ioan | Îngrijitor I - G – a demisionat |
| 37. | Șfaițer Laurențiu | Șofer - M |
| 38. | Șfaițer Mirela | Spălătoreasă - G + Îngrijitor I - G |
| 39. | Bejinaru Ion | Paznic – pensionat boală |
| 40. | Mihai Valerica | Șofer – pensionat boală |

II.2.4 Elevi

Date statistice:

În anul școlar 2013-2014 școala a început cu un număr de 46 clase de elevi și 4 grupe de preșcolari:

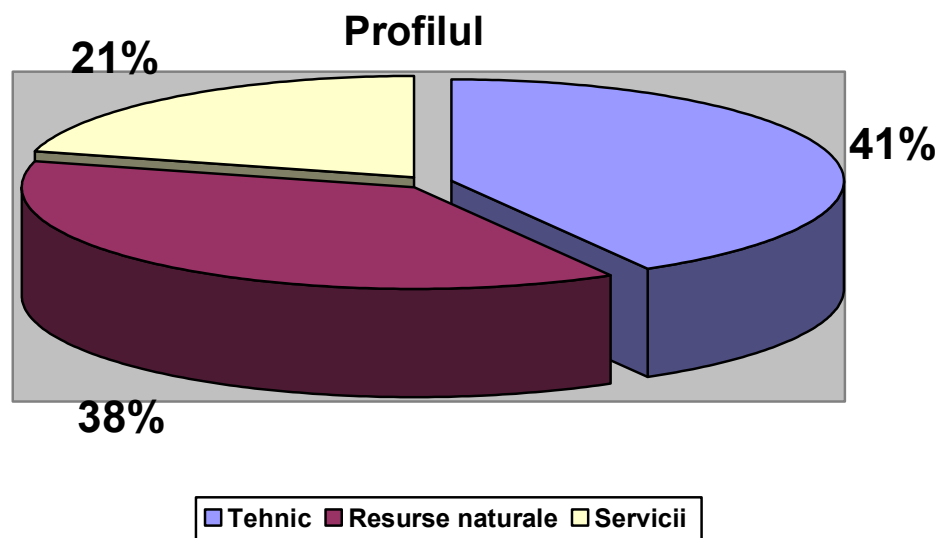
| Forma de învățământ | Număr de clase/grupe |
|------------------------------|----------------------|
| Preșcolari | 4 |
| Primar | 9 |
| Gimnazial | 6 |
| Liceu zi-ruta directă | 24 |
| Învățământ profesional | 4 |
| Stagii de pregătire practică | 3 |



| | | |
|---|---|---|
| ■ Preșcolari | ■ Primar | ■ Gimnazial |
| ■ Liceu zi-ruta directă | ■ Învățământ profesional | ■ Stagii de pregătire practică |

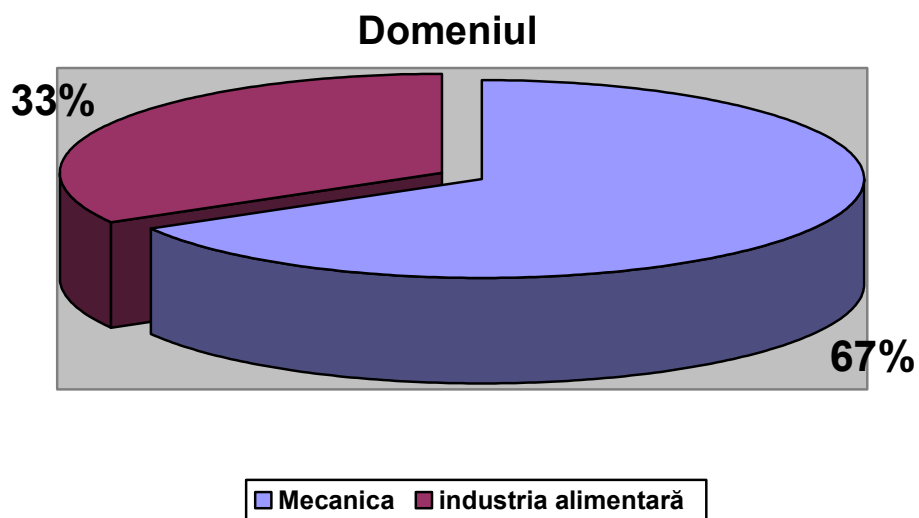
La liceu tehnologic se regăsesc toate cele 3 profile .

| Profil | Număr de clase |
|--|----------------|
| Tehnic | 10 |
| Resurse naturale și protecția mediului | 9 |
| Servicii | 5 |



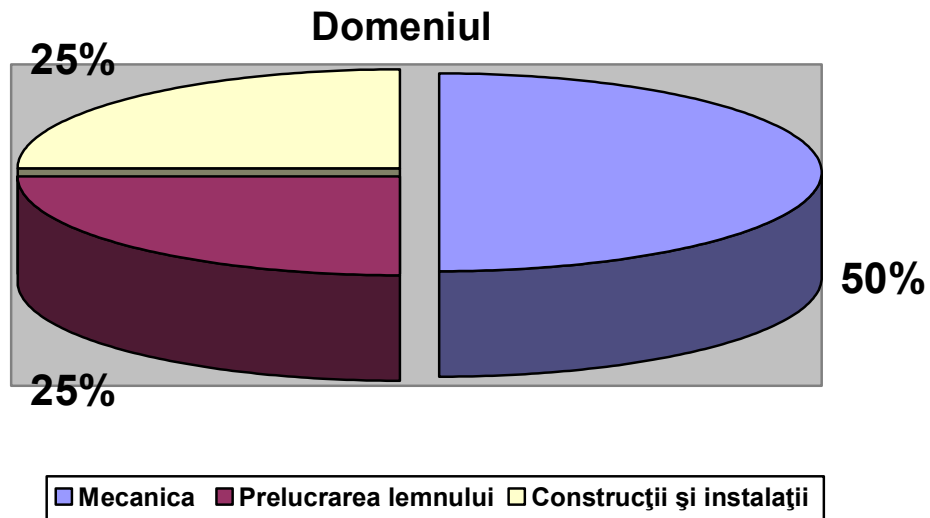
Clasele din stagiile de pregătire practică au fost distribuite după cum urmează:

| Domeniul | Număr de clase |
|----------------------|----------------|
| Mecanica | 2 |
| Industria alimentară | 1 |



Clasele din învățământul profesional au fost distribuite după cum urmează:

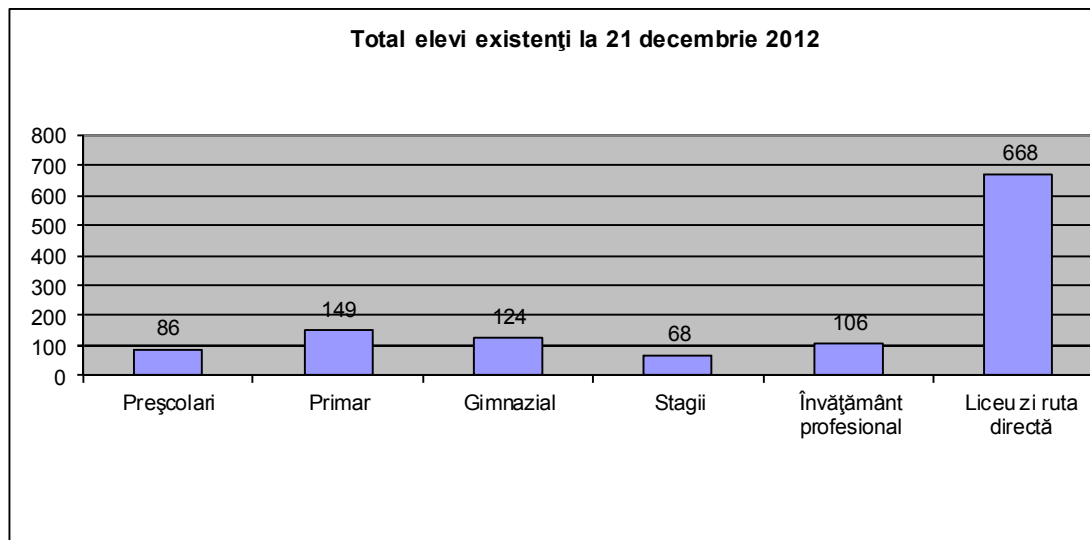
| Domeniul | Număr de clase |
|---------------------------|-----------------------|
| Mecanica | 2 |
| Prelucrarea lemnului | 1 |
| Construcții și instalații | 1 |



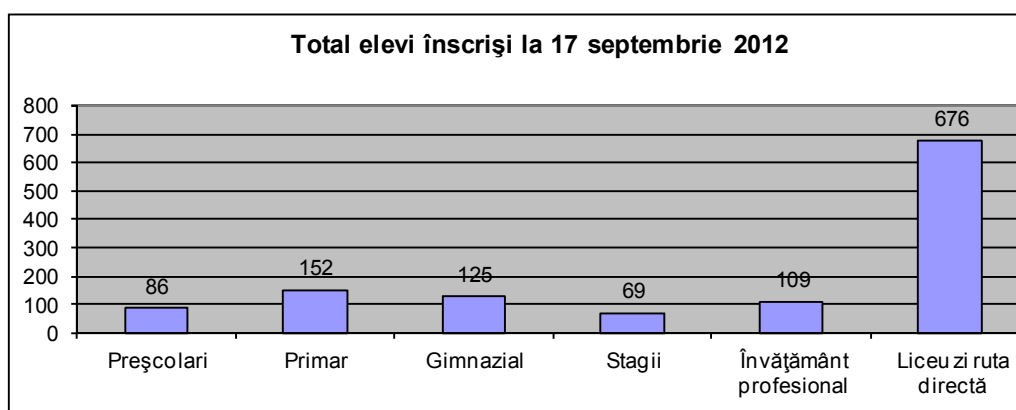
Școlarizarea și frecvența

Din datele statistice existente la secretariatul școlii reiese:

- La începutul anului școlar situația se prezenta astfel:



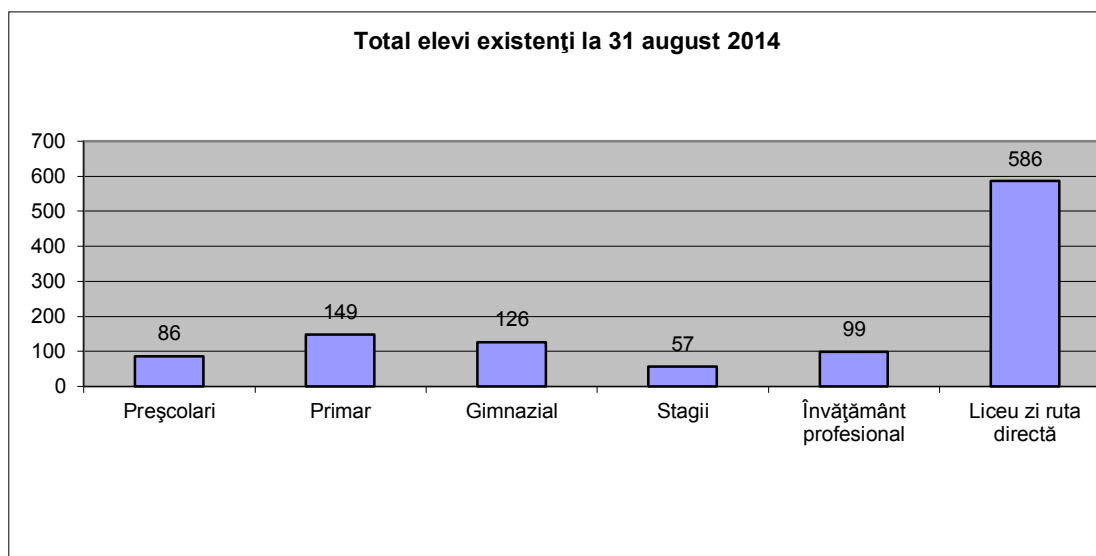
| Total elevi înscriși la 16 sept 2013 | Preșcolari | Primar | Gimnazial | Stagii | Învățământ profesional | Liceu zi ruta directă |
|---|-------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1217 | 86 | 152 | 125 | 69 | 109 | 676 |



RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

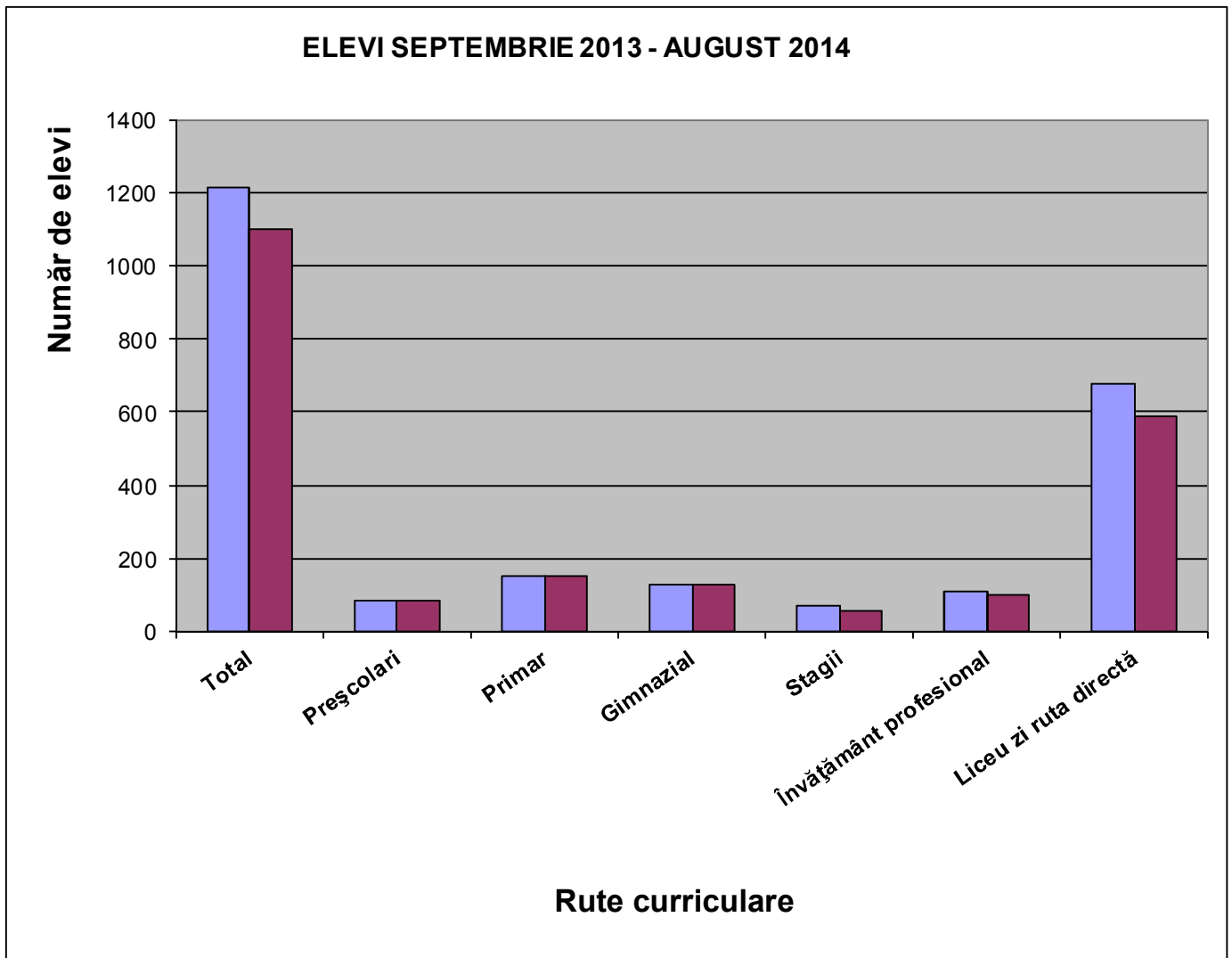
La finele anului situația efectivelor de elevi se prezenta astfel:

| Total elevi existenți la 31 august 2014 | Preșcolari | Primar | Gimnazial | Stagii | Învățământ profesional | Liceu zi ruta directă |
|--|-------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1103 | 86 | 149 | 126 | 57 | 99 | 586 |



Centralizat situația se prezintă astfel:

| Elevi | Total | Preșcolari | Primar | Gimnazial | Stagii | Învățământ profesional | Liceu zi ruta directă |
|--------------------|--------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| 16 Septembrie 2013 | 1217 | 86 | 152 | 125 | 69 | 109 | 676 |
| 31 August 2014 | 1103 | 86 | 149 | 126 | 57 | 99 | 586 |



Analiza absenteismului

Centralizator privind absențele elevilor în anul școlar 2013-2014 – semestrul I

| Luna | Sept. | Sept. | Oct. | Oct. | Nov. | Nov. | Dec. | Dec. | Ian. | Ian. | TOTAL | TOTAL |
|--------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|
| Clasa | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el |
| O P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I S | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.88 | 0 | 0.28 | 0.1 |
| II H | 0 | 0 | 1.33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.27 | 0 |
| II P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II S | 0.82 | 0.82 | 1.18 | 1.18 | 0.47 | 0.47 | 0.88 | 0.88 | 0 | 0 | 0.67 | 0.67 |
| III H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.89 | 0 | 0.18 | 0 |
| IV H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV P | 1.55 | 1.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.31 | 0.31 |
| IV S | 0 | 0 | 0.91 | 0.26 | 0.78 | 0.78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.34 | 0.21 |
| V | 0.03 | 0.03 | 16.03 | 9.97 | 9.72 | 8.93 | 5.31 | 5.31 | 13.62 | 11 | 8.94 | 7.05 |
| VI | 1.5 | 1.11 | 15.86 | 6.07 | 8.93 | 7.89 | 5.71 | 5.61 | 9.64 | 8.18 | 8.33 | 5.77 |
| VII A | 0.89 | 0.39 | 9.06 | 0.61 | 4.89 | 1.78 | 1.17 | 0.39 | 2.22 | 0.5 | 3.64 | 0.73 |
| VII B | 0.2 | 0 | 8.67 | 1.53 | 8.87 | 3.27 | 3.53 | 0.73 | 7.87 | 5.33 | 5.83 | 2.17 |
| VIII A | 0.15 | 0.15 | 7.45 | 2.55 | 1.9 | 1.35 | 0.7 | 0.7 | 1.7 | 0.3 | 2.38 | 1.01 |
| VIII B | 0.27 | 0.27 | 10.47 | 0.8 | 3.53 | 1.2 | 1 | 0.67 | 1.87 | 0 | 3.43 | 0.59 |
| IX A | 0 | 0 | 47.52 | 36.97 | 30.86 | 22.25 | 29.57 | 27.39 | 37.14 | 36.25 | 28.94 | 24.49 |
| IX B | 4.32 | 4.32 | 35.18 | 32.79 | 34.82 | 33.79 | 23.25 | 21.71 | 24.89 | 23.96 | 24.49 | 23.31 |
| IX C | 1.7 | 0 | 18.44 | 15.67 | 21.63 | 18.33 | 13.89 | 13.37 | 19.63 | 18.96 | 15.06 | 13.27 |
| IX D | 0 | 0 | 35.17 | 29.83 | 43.03 | 39.97 | 26.93 | 24.62 | 31.97 | 29.83 | 27.42 | 24.85 |
| IX E | 0 | 0 | 17 | 12.48 | 19.03 | 15.69 | 14.79 | 13.07 | 17.31 | 15.45 | 13.63 | 11.34 |
| IX F | 0 | 0 | 6.59 | 2.24 | 6.69 | 4.52 | 3 | 2.59 | 5.62 | 4.34 | 4.38 | 2.74 |
| IX G | 0.1 | 0.1 | 4.76 | 3.66 | 7.28 | 4.76 | 6.17 | 6 | 26.28 | 19.41 | 8.92 | 6.79 |
| IX J | 0.07 | 0.07 | 6.72 | 6.21 | 5.9 | 5.31 | 4.21 | 3.52 | 4.24 | 4.24 | 4.23 | 3.87 |
| IX K | 1 | 0.83 | 9.21 | 6.24 | 19.21 | 15.93 | 16.83 | 13.93 | 20.79 | 18.38 | 13.41 | 11.06 |
| IX M | 1.9 | 1.76 | 22.76 | 18.62 | 29.86 | 26.52 | 22.1 | 19.52 | 27.31 | 26.28 | 20.79 | 18.54 |
| X A | 5.09 | 4.43 | 17.83 | 14.87 | 13.95 | 12.45 | 13.95 | 12.45 | 13 | 9.27 | 12.74 | 10.68 |
| X C | 2.27 | 2 | 12.8 | 5.73 | 15.41 | 7.15 | 8.56 | 4.04 | 6.41 | 4.48 | 9.02 | 4.65 |
| X E | 0.5 | 0.4 | 17.37 | 11.67 | 16.4 | 8.77 | 9.6 | 1.6 | 14.77 | 9.73 | 11.73 | 6.43 |
| X F | 0 | 0 | 22.52 | 18.97 | 16.71 | 13.36 | 5.61 | 5.25 | 12.57 | 11.5 | 11.48 | 9.81 |
| X H | 0 | 0 | 21.8 | 16.72 | 8.79 | 8.21 | 7.08 | 6.67 | 6.79 | 6.58 | 8.93 | 7.65 |
| X J | 0.24 | 0.17 | 10.86 | 5.45 | 9.21 | 5.86 | 4.07 | 1.21 | 6.31 | 3.9 | 6.14 | 3.32 |
| X K | 0.07 | 0.07 | 15.93 | 6.31 | 10.34 | 4.83 | 3.1 | 2.14 | 7.07 | 2.31 | 7.3 | 3.13 |
| X M | 0.88 | 0.88 | 14.88 | 6.96 | 6.21 | 2.42 | 3.5 | 1.04 | 15.67 | 9.63 | 8.22 | 4.18 |
| XI A | 1.27 | 1.27 | 21.2 | 9.88 | 27.95 | 9.95 | 13.71 | 7.29 | 13.38 | 2.38 | 15.08 | 6.07 |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|
| XI C | 0.39 | 0.39 | 14.41 | 8.36 | 6.14 | 2.52 | 3.57 | 2.43 | 4.43 | 1.1 | 5.77 | 2.96 |
| XI D | 0 | 0 | 4.13 | 1.25 | 7.13 | 1.69 | 2.38 | 1.19 | 1.63 | 0.81 | 2.77 | 0.9 |
| XI E | 0 | 0 | 0.43 | 0 | 0.71 | 0 | 0.57 | 0.21 | 1.54 | 0.14 | 0.65 | 0.07 |
| XI F | 0.4 | 0.4 | 4.8 | 3.27 | 3.15 | 3.15 | 0.58 | 0.33 | 1.75 | 0.5 | 2.19 | 1.58 |
| XI G | 0 | 0 | 11.82 | 5.71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.49 | 1.2 |
| XI I | 0 | 0 | 8.96 | 3.29 | 4.08 | 1.79 | 2.46 | 1.46 | 6.58 | 1.88 | 4.42 | 1.68 |
| XI J | 0.38 | 0.38 | 12.58 | 2.05 | 10.84 | 2.37 | 6.05 | 1.95 | 7.26 | 2 | 7.07 | 1.68 |
| XI K | 0 | 0 | 7.68 | 5.16 | 3.24 | 0 | 1.59 | 0.18 | 1.47 | 0.06 | 2.75 | 1.11 |
| XI L | 0 | 0 | 8.86 | 3.5 | 7.5 | 2.08 | 2.08 | 0.58 | 5.92 | 1 | 4.19 | 1.26 |
| XII G | 1 | 1 | 25.07 | 8.39 | 21.67 | 4.41 | 16.33 | 11.33 | 12.33 | 2.59 | 14.84 | 5.4 |
| XII I | 6.43 | 4.57 | 23.83 | 14.33 | 29.17 | 11.67 | 7.25 | 3.17 | 9.75 | 6.33 | 15 | 7.9 |
| XII J | 0 | 0 | 7.59 | 2.22 | 6.08 | 4.96 | 3.58 | 1.12 | 6.77 | 6 | 4.72 | 2.79 |
| TOTAL | 0.7 | 0.58 | 13.5 | 8.53 | 11.69 | 8.15 | 7.47 | 5.86 | 10.35 | 7.98 | 8.67 | 6.17 |

Centralizator privind absențele elevilor în anul școlar 2013-2014 – semestrul II

| Luna | Feb. | Feb. | Mart | Mart. | Apr. | Apr. | Mai | Mai | Iun. | Iun. | Iul. | Iul. | TOTAL | TOTAL |
|--------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| Clasa | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el | abs/el | abs. nem/el |
| O P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,56 | 0,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,94 | 1,06 |
| II H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,67 | 0,00 |
| II P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 3,35 | 3,35 |
| III H | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III S | 1,78 | 0 | 0,67 | 0 | 0 | 0 | 0,44 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 3,78 | 0,00 |
| IV H | 0 | 0 | 3,67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 3,67 | 0,00 |
| IV P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,55 | 1,55 |
| IV S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,70 | 1,04 |
| V | 10,21 | 7,45 | 19,59 | 11,69 | 8,34 | 7,62 | 14,14 | 13,21 | 9 | 9 | 0,00 | 0,00 | 106,00 | 84,21 |
| VI | 8,66 | 7,17 | 13,55 | 8,21 | 7,48 | 6,41 | 12,41 | 9,59 | 7,52 | 6,79 | 0,00 | 0,00 | 89,83 | 66,03 |
| VII A | 3,06 | 1,56 | 6,33 | 0,78 | 0 | 0 | 5,67 | 1,44 | 5,5 | 2,44 | 0,00 | 0,00 | 38,78 | 9,89 |
| VII B | 3,13 | 0,07 | 13,93 | 0,2 | 3,73 | 2,47 | 8,73 | 0,93 | 2,13 | 1,07 | 0,00 | 0,00 | 60,80 | 15,60 |
| VIII A | 4,8 | 0,35 | 15 | 1,2 | 1,4 | 1 | 2,95 | 1,1 | 0,9 | 0,8 | 0,00 | 0,00 | 36,95 | 9,50 |
| VIII B | 4,33 | 0,47 | 16,4 | 2,33 | 0 | 0 | 8,27 | 4,87 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 46,13 | 10,60 |
| IX A | 37,04 | 34,75 | 39,61 | 37,32 | 2,54 | 1,07 | 30,57 | 29,18 | 39,25 | 37,75 | 0,00 | 0,00 | 295,79 | 264,25 |
| IX B | 29,22 | 26,85 | 46,3 | 42,22 | 21,85 | 19,78 | 36,3 | 33,26 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 260,67 | 243,00 |
| IX C | 19,19 | 15,65 | 32,77 | 27,69 | 15,96 | 13,27 | 30,19 | 26,19 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 176,31 | 151,69 |
| IX D | 33,86 | 26,66 | 41,07 | 34,41 | 29,69 | 27,45 | 36,97 | 32 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 278,69 | 244,76 |
| IX E | 12,72 | 10,72 | 15,94 | 9,81 | 0 | 0 | 22,88 | 14,53 | 19,25 | 12,94 | 0,00 | 0,00 | 132,53 | 99,38 |
| IX F | 2,76 | 2,41 | 5,9 | 3,86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 30,55 | 19,97 |
| IX G | 4,33 | 3,6 | 9,03 | 6,07 | 7,77 | 4,3 | 11,43 | 7 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 75,67 | 53,77 |
| IX J | 4,17 | 3,27 | 7 | 1,53 | 3,37 | 2,4 | 7,7 | 6,2 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 42,67 | 32,10 |
| IX K | 15,45 | 13,29 | 28,84 | 22,58 | 14,77 | 13,39 | 20,48 | 18,19 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 142,26 | 119,19 |
| IX M | 19,93 | 16,31 | 28,62 | 22,48 | 32,31 | 28,14 | 42,97 | 36,93 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 227,76 | 196,55 |
| X A | 9,23 | 7,82 | 20,41 | 12,05 | 7,55 | 4,64 | 12,82 | 6,5 | 10,95 | 6,59 | 0,27 | 0,27 | 126,09 | 92,23 |
| X C | 8,96 | 5,74 | 9,89 | 4,33 | 10,59 | 7,22 | 11,07 | 6,56 | 3,3 | 2,11 | 0,00 | 0,00 | 90,93 | 50,22 |
| X E | 9,97 | 2,6 | 17,07 | 11,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,23 | 13,2 | 0,00 | 0,00 | 100,90 | 59,10 |
| X F | 6,79 | 5,64 | 7,96 | 7,89 | 0 | 0 | 17,04 | 15,43 | 14,75 | 13,61 | 0,00 | 0,00 | 104,75 | 92,32 |
| X H | 2,54 | 1,54 | 7,5 | 6,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 48,63 | 40,04 |
| X J | 4,62 | 2,38 | 9,48 | 5,1 | 10,79 | 4,34 | 9,83 | 5,07 | 4,79 | 2,28 | 0,03 | 0,00 | 70,24 | 35,76 |
| X K | 7,43 | 3,39 | 9,61 | 5,36 | 6,11 | 2,21 | 9,43 | 3,39 | 11,86 | 6,79 | 0,86 | 0,86 | 83,11 | 38,21 |
| X M | 16,73 | 7,82 | 22,86 | 12,14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 85,91 | 43,50 |
| XI A | 19 | 8 | 11,95 | 2,25 | 14,1 | 0,55 | 13,7 | 1,7 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 144,70 | 47,10 |
| XI C | 5,56 | 2,94 | 5,06 | 1,89 | 3,22 | 1,28 | 5,28 | 1,28 | 1,11 | 0,28 | 0,00 | 0,00 | 54,83 | 25,44 |
| XI D | 6 | 2,33 | 6,73 | 2,53 | 5,8 | 1,13 | 4,33 | 1,67 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 39,13 | 12,93 |
| XI E | 2,18 | 1,86 | 0,36 | 0,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 5,79 | 2,57 |
| XI F | 1,92 | 1,92 | 0,42 | 0,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 14,58 | 11,17 |
| XI G | 5,92 | 2,33 | 12,33 | 5,5 | 0,88 | 0,88 | 10,13 | 2,63 | 3,21 | 2,38 | 0,00 | 0,00 | 46,25 | 20,38 |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| XI I | 4,71 | 3,48 | 4,95 | 3,86 | 3,62 | 2,1 | 3,24 | 2,71 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 41,76 | 21,76 |
| XI J | 6,63 | 1,47 | 11,47 | 3,42 | 2,32 | 1,05 | 15,74 | 3,26 | 6,58 | 1,89 | 0,00 | 0,00 | 79,95 | 19,95 |
| XI K | 0,65 | 0,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 15,53 | 6,29 |
| XI L | 4 | 2,73 | 3,55 | 1,82 | 0 | 0 | 4,91 | 1,73 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 40,64 | 14,73 |
| XII G | 15,15 | 4,73 | 20,5 | 5,19 | 20,08 | 5,85 | 20,04 | 5,54 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 156,27 | 50,62 |
| XII I | 9,64 | 3 | 11,45 | 3,18 | 6,64 | 2,45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 112,27 | 53,18 |
| XII J | 8,77 | 7,42 | 9,54 | 3,35 | 4,27 | 2,81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 46,88 | 27,96 |
| TOTAL | 9,22 | 6,48 | 13,49 | 8,67 | 6,27 | 4,37 | 11,01 | 7,83 | 4,13 | 3,25 | 0,03 | 0,03 | 88,50 | 62,14 |

Centralizator privind absențele elevilor în anul școlar 2013-2014

| Loc | Clasa | Total abs.nemotivate /elev | Loc | Clasa | Total abs./elev |
|-----|--------|----------------------------|-----|--------|-----------------|
| 1. | O P | 0,00 | 1. | O P | 0,00 |
| 2. | O S | 0,00 | 2. | O S | 0,00 |
| 3. | I H | 0,00 | 3. | I H | 0,00 |
| 4. | II H | 0,00 | 4. | II P | 0,00 |
| 5. | II P | 0,00 | 5. | III H | 0,00 |
| 6. | III H | 0,00 | 6. | IV P | 1,55 |
| 7. | III S | 0,00 | 7. | II H | 1,67 |
| 8. | IV H | 0,00 | 8. | IV S | 1,70 |
| 9. | IV S | 1,04 | 9. | I S | 1,94 |
| 10. | I S | 1,06 | 10. | II S | 3,35 |
| 11. | IV P | 1,55 | 11. | IV H | 3,67 |
| 12. | XI E | 2,57 | 12. | III S | 3,78 |
| 13. | II S | 3,35 | 13. | XI E | 5,79 |
| 14. | XI K | 5,78 | 14. | XI F | 13,46 |
| 15. | XI L | 9,26 | 15. | XI K | 14,27 |
| 16. | VIII A | 9,50 | 16. | XI L | 25,54 |
| 17. | VII A | 9,89 | 17. | XI D | 30,10 |
| 18. | XI D | 9,95 | 18. | IX F | 30,55 |
| 19. | XI F | 10,31 | 19. | VIII A | 36,95 |
| 20. | VIII B | 10,60 | 20. | VII A | 38,78 |
| 21. | VII B | 15,60 | 21. | XI I | 38,98 |
| 22. | XI J | 18,49 | 22. | IX J | 43,39 |
| 23. | XI G | 19,18 | 23. | XI G | 43,53 |
| 24. | IX F | 19,97 | 24. | XII J | 45,15 |
| 25. | XI I | 20,31 | 25. | VIII B | 46,13 |
| 26. | XI C | 21,81 | 26. | XI C | 47,00 |
| 27. | XII J | 26,93 | 27. | X H | 48,63 |
| 28. | IX J | 32,64 | 28. | VII B | 60,80 |
| 29. | X J | 35,76 | 29. | X J | 70,24 |
| 30. | X K | 37,54 | 30. | XI J | 74,10 |
| 31. | X H | 40,04 | 31. | IX G | 75,67 |
| 32. | XI A | 40,09 | 32. | X M | 80,43 |
| 33. | X M | 40,72 | 33. | X K | 81,65 |

RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014

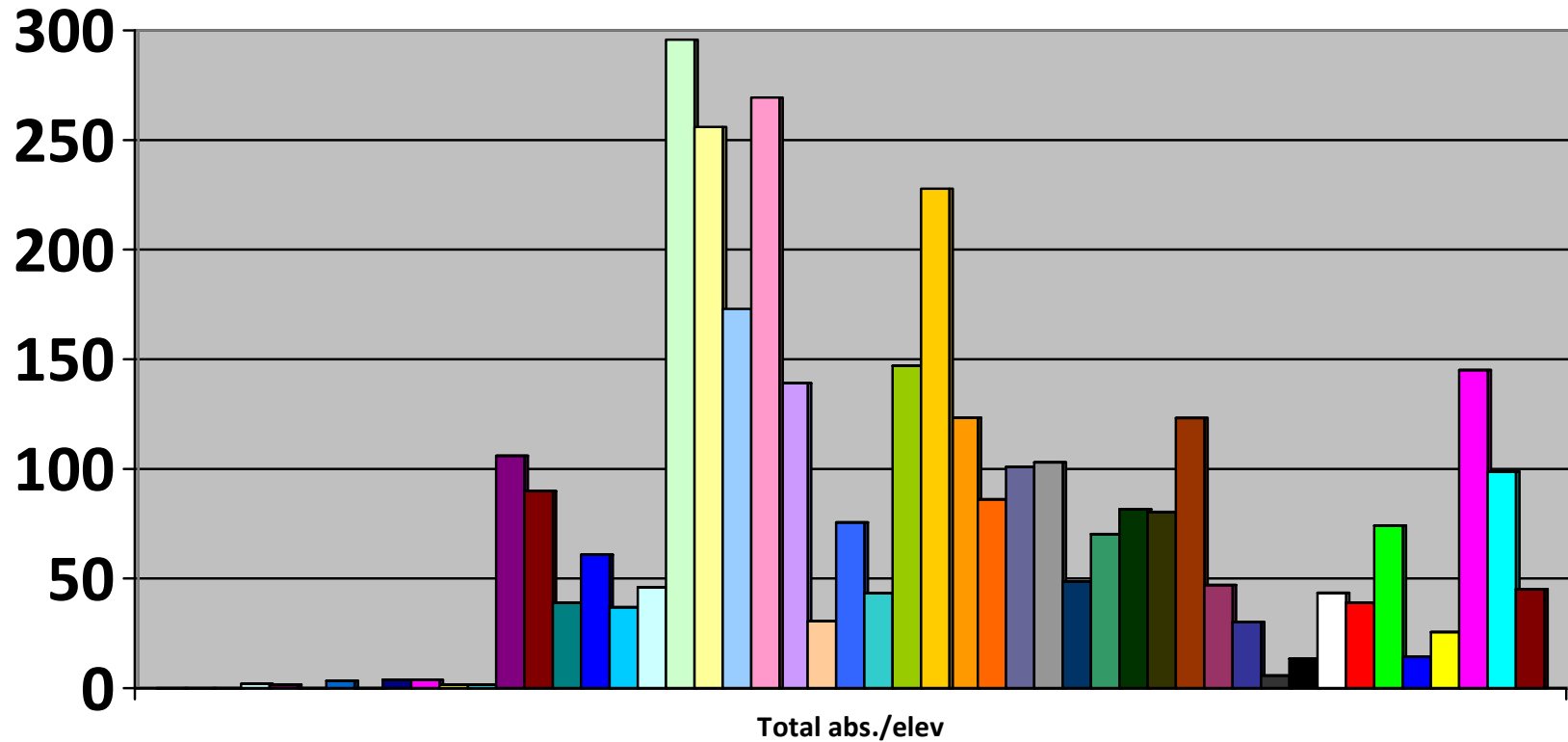
| | | |
|-----|--------------|--------|
| 34. | XII I | 46,80 |
| 35. | XII G | 47,00 |
| 36. | X C | 47,58 |
| 37. | IX G | 53,77 |
| 38. | X E | 59,10 |
| 39. | VI | 66,03 |
| 40. | V | 84,21 |
| 41. | X A | 90,18 |
| 42. | X F | 90,70 |
| 43. | IX E | 104,26 |
| 44. | IX K | 123,17 |
| 45. | IX C | 148,83 |
| 46. | IX M | 196,55 |
| 47. | IX D | 236,60 |
| 48. | IX B | 238,58 |
| 49. | IX A | 264,25 |
| 50. | <i>TOTAL</i> | 60,23 |

| | | |
|-----|--------------|--------|
| 34. | X C | 86,14 |
| 35. | VI | 89,83 |
| 36. | XII I | 98,80 |
| 37. | X E | 100,90 |
| 38. | X F | 102,91 |
| 39. | V | 106,00 |
| 40. | XI A | 123,15 |
| 41. | X A | 123,29 |
| 42. | IX E | 139,05 |
| 43. | XII G | 145,11 |
| 44. | IX K | 147,00 |
| 45. | IX C | 172,98 |
| 46. | IX M | 227,76 |
| 47. | IX B | 255,93 |
| 48. | IX D | 269,40 |
| 49. | IX A | 295,79 |
| 50. | <i>TOTAL</i> | 85,78 |

Observații din analiza frecvenței elevilor:

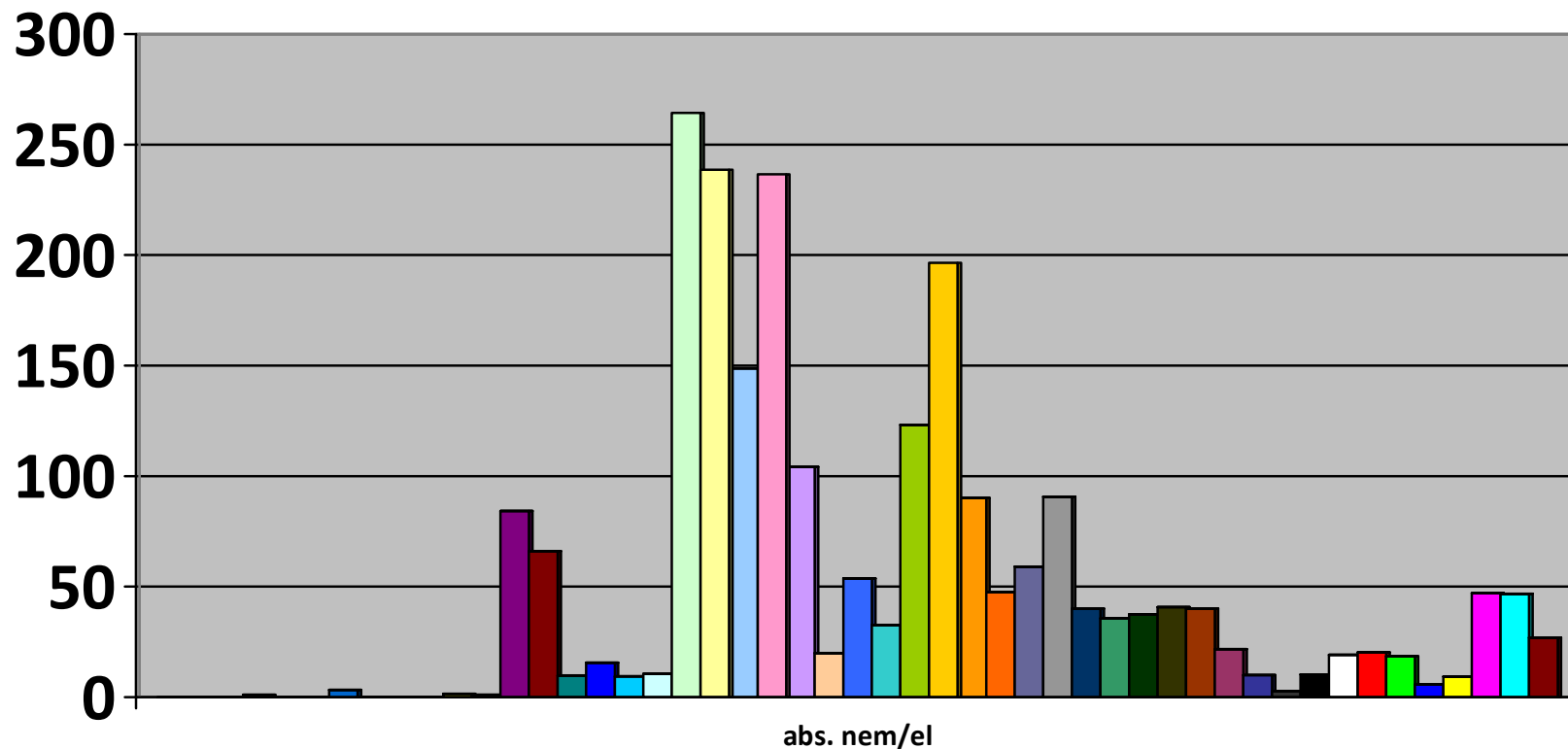
- S-au înregistrat 90801 absențe din care nemotivate 63755;
- O medie de 60,23 absențe nemotivate pe elev
- O medie de 85,78 absențe pe elev
- Clase cu număr foarte mic de elevi sau chiar fără absențe comparative cu aletele la care numărul de absențe este foarte mare

TOTAL ABSENȚE PE ELEV



| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| OP | OS | IH | IS | IH | IIP | IIS | IIIH | IIIS | IVH | IVP | IVS | V | VI |
| VIIA | VII B | VIII A | VIII B | IX A | IX B | IX C | IX D | IX E | IX F | IX G | IX J | IX K | IX M |
| XA | XC | XE | XF | XH | XJ | XK | XM | XI A | XI C | XI D | XI E | XI F | XI G |
| XII | XIJ | XIK | XIL | XII G | XII I | XII J | | | | | | | |

TOTAL ABSENȚE NEMOTIVATE PE ELEV



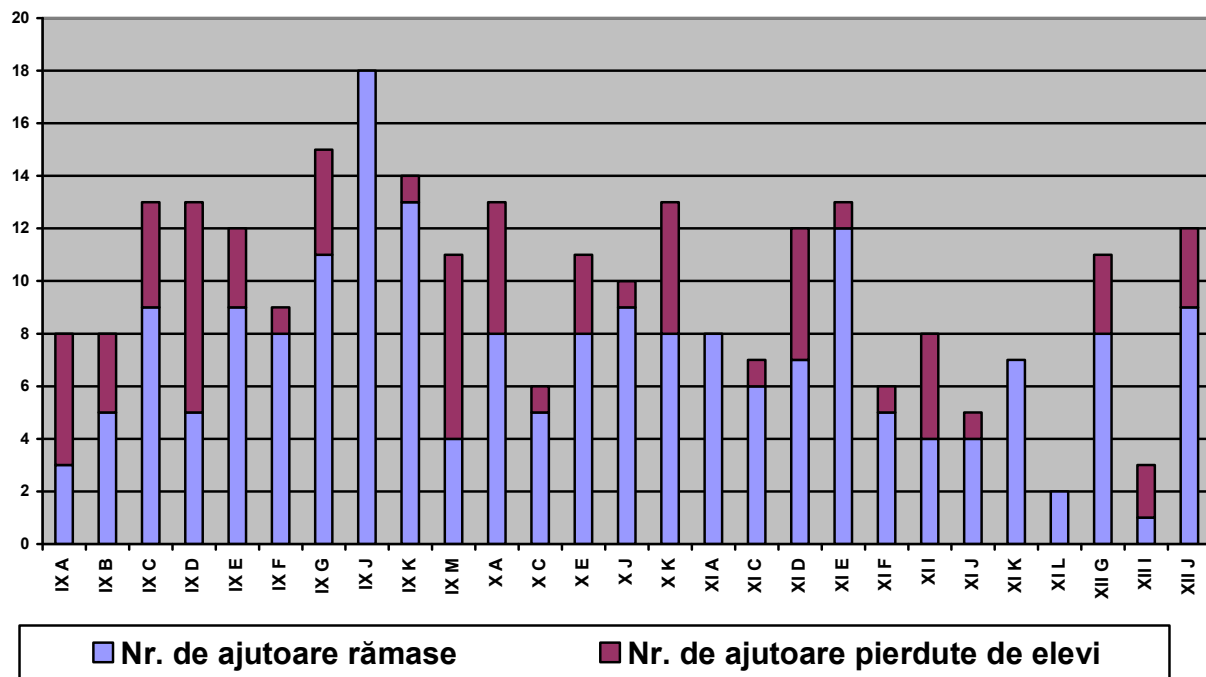
| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| 0 P | 0 S | I H | I S | II H | II P | II S | III H | III S | IV H | IV P | IV S | V | VI |
| VII A | VII B | VIII A | VIII B | IX A | IX B | IX C | IX D | IX E | IX F | IX G | IX J | IX K | IX M |
| X A | X C | X E | X F | X H | X J | X K | X M | XI A | XI C | XI D | XI E | XI F | XI G |
| XII | XI J | XI K | XI L | XII G | XII I | XII J | | | | | | | |

Statistica acordării ajutorului financiar Bani de liceu:

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de ajutoare acordate | Nr. de ajutoare pierdute de elevi | Nr. de ajutoare rămase |
|--------------|-------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | IX A | 8 | 5 | 3 |
| 2. | IX B | 8 | 3 | 5 |
| 3. | IX C | 13 | 4 | 9 |
| 4. | IX D | 13 | 8 | 5 |
| 5. | IX E | 12 | 3 | 9 |
| 6. | IX F | 9 | 1 | 8 |
| 7. | IX G | 15 | 4 | 11 |
| 8. | IX J | 18 | 0 | 18 |
| 9. | IX K | 14 | 1 | 13 |
| 10. | IX M | 11 | 7 | 4 |
| 11. | X A | 13 | 5 | 8 |
| 12. | X C | 6 | 1 | 5 |
| 13. | X E | 11 | 3 | 8 |
| 14. | X J | 10 | 1 | 9 |
| 15. | X K | 13 | 5 | 8 |
| 16. | XI A | 8 | 0 | 8 |
| 17. | XI C | 7 | 1 | 6 |
| 18. | XI D | 12 | 5 | 7 |
| 19. | XI E | 13 | 1 | 12 |
| 20. | XI F | 6 | 1 | 5 |
| 21. | XI I | 8 | 4 | 4 |
| 22. | XI J | 5 | 1 | 4 |
| 23. | XI K | 7 | 0 | 7 |
| 24. | XI L | 2 | 0 | 2 |
| 25. | XII G | 11 | 3 | 8 |
| 26. | XII I | 3 | 2 | 1 |
| 27. | XII J | 12 | 3 | 9 |
| TOTAL | | 268 | 72 | 196 |

Comparativ cu anul școlar precedent se constata număr ridicat de elevi care au pierdut sprijinul financiar acordat de guvern, cei mai mulți pierzându-l în ultimele 2 luni de școală.

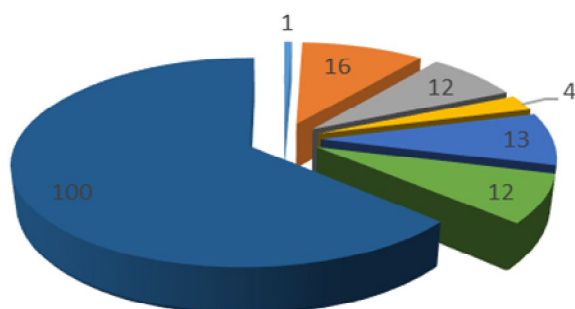
RAPORT DE ANALIZĂ – An școlar 2013-2014



Statistica burselor acordate elevilor:

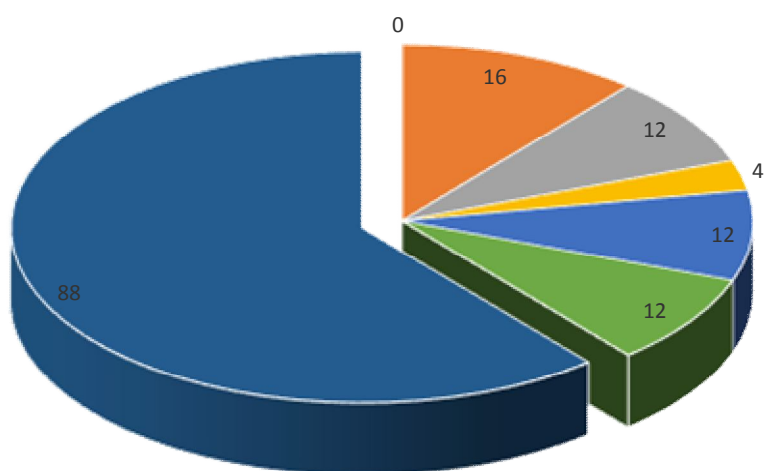
| Bursa | Nr. de burse sem I | Nr. de burse sem II |
|---|--------------------|---------------------|
| De performanță | 1 | 0 |
| De merit | 16 | 16 |
| De studiu | 12 | 12 |
| Socială – a – | 4 | 4 |
| Socială – b – | 13 | 12 |
| Socială – c – | 12 | 12 |
| Burse profesionale (X F, X H, X M, XI G) | 100 | 88 |

Nr. de burse sem I



- De performanță
- De merit
- De studiu
- Socială - a -
- Socială - b -
- Socială - c -
- Burse profesionale (X F, X H, X M, XI G)

Nr. de burse sem II



- De performanță
- De merit
- De studiu
- Socială - a -
- Socială - b -
- Socială - c -
- Burse profesionale (X F, X H, X M, XI G)

Abandon școlar, transferuri, exmatriculări, etc.

- S-au înregistrat:

a) TRANSFERURI

| Transferuri | | Primar | Gimnazial | Stagii | Învățământ profesional | Liceu ruta directă |
|--------------------|----------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|
| 14 | Veniți în unitate | - | 3 | - | - | 11 |
| 30 | Plecați din unitate | 3 | 2 | 1 | 6 | 18 |

b) ÎNCETAT CALITATEA DE ELEV

| Încetat calitatea de elev | Stagii | Învățământ profesional | Liceu ruta directă |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|
| 41 | 4 | - | 37 |

c) EXMATRICULĂRI

| Exmatriculări | Stagii | Învățământ profesional | Liceu ruta directă |
|----------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|
| 4 | - | 4 | - |

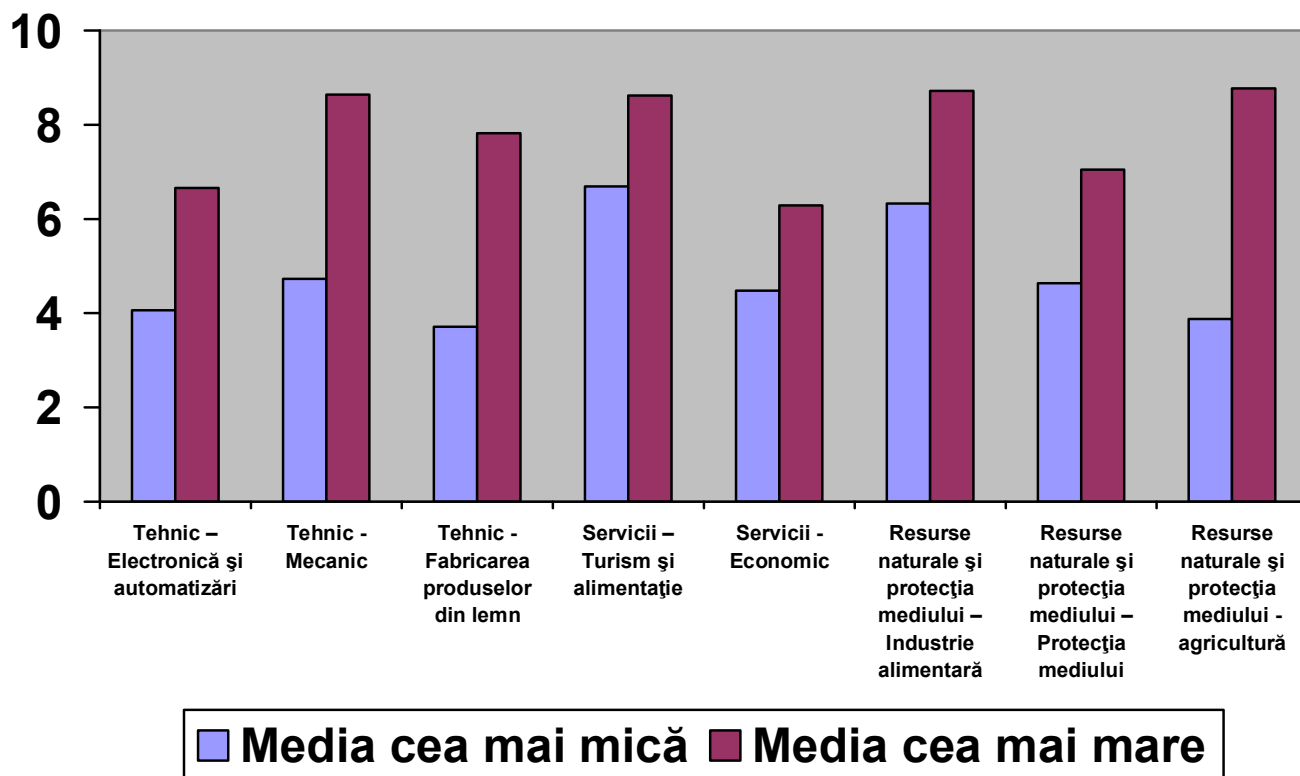
d) ABANDON / RETRAS / NEPREZENTAT

| Retrași | Stagii | Învățământ profesional | Liceu ruta directă |
|----------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|
| 67 | 7 | - | 60 |

Rezultate la învățătură

Analiza mediilor de admitere în clasa a IX a septembrie 2013:

| Nr. Crt. | Domeniul/Profilul | Media cea mai mică | Media cea mai mare | Distribuția pe grupe de medii | | | | | | | |
|----------|---|--------------------|--------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | f.m. adm. | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 1. | Tehnic – Electronică și automatizări | 4,06 | 6,66 | 18 | - | 5 | 3 | 3 | - | - | - |
| 2. | Tehnic - Mecanic | 4,73 | 8,64 | 3 | - | 4 | 37 | 28 | 11 | 2 | - |
| 3. | Tehnic – Fabricarea produselor din lemn | 3,71 | 7,82 | 23 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Servicii – Turism și alimentație | 6,69 | 8,62 | - | - | - | - | 10 | 14 | 5 | - |
| 5. | Servicii - Economic | 4,48 | 6,29 | 20 | - | 2 | 2 | 4 | - | - | - |
| 6. | Resurse naturale și protecția mediului – Industrie alimentară | 6,33 | 8,72 | 1 | - | - | - | 24 | 2 | 2 | - |
| 7. | Resurse naturale și protecția mediului – Protecția mediului | 4,64 | 7,05 | 15 | - | 4 | 7 | 4 | 1 | - | - |
| 8. | Resurse naturale și protecția mediului – Agricultură | 3,88 | 8,77 | 4 | 1 | 4 | 11 | 3 | 4 | 1 | - |



Promovabilitatea pe tranșe de medii situația se prezintă astfel:

Învățământ primar:

| Clasa | Nr. elevi promovați |
|-----------------|---------------------|
| T Primar | 147 |

Învățământ gimnazial:

| Clasa | Nr. elevi promovați | Promovați pe tranșe de medii | | |
|-------------------|---------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 |
| T Gimnaziu | 120 | 46 | 56 | 18 |

Stagii de pregătire practică:

| Clasa | Nr. elevi promovați | Promovați pe tranșe de medii | | |
|---------------------|---------------------|------------------------------|-----------|----------|
| | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 |
| TOTAL Stagii | 57 | 20 | 33 | 4 |

Învățământ profesional:

| Clasa | Nr. elevi promovați | Promovați pe tranșe de medii | | |
|---------------------------|---------------------|------------------------------|----------|----------|
| | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 |
| TOTAL Profesională | 87 | 78 | 9 | - |

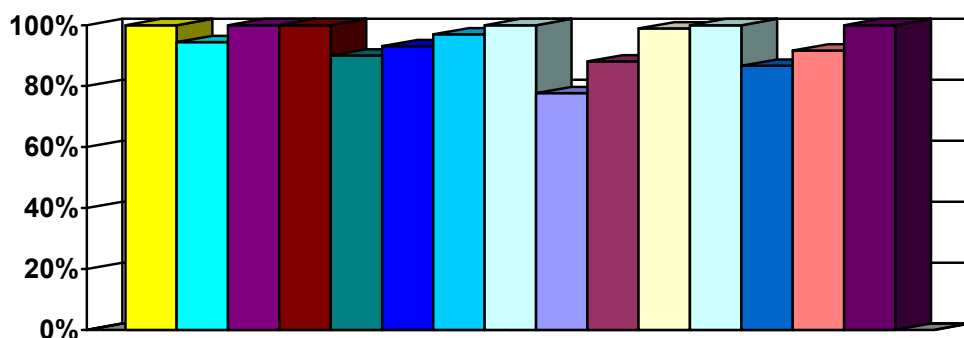
Liceu:

| Clasa | Nr. elevi promovați | Promovați pe tranșe de medii | | |
|----------------|---------------------|------------------------------|------------|----------|
| | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 |
| IX | 226 | 161 | 65 | |
| X | 119 | 59 | 60 | |
| XI | 96 | 67 | 26 | 3 |
| XII | 63 | 40 | 22 | 1 |
| T Liceu | 504 | 327 | 173 | 4 |

CENTRALIZATOR

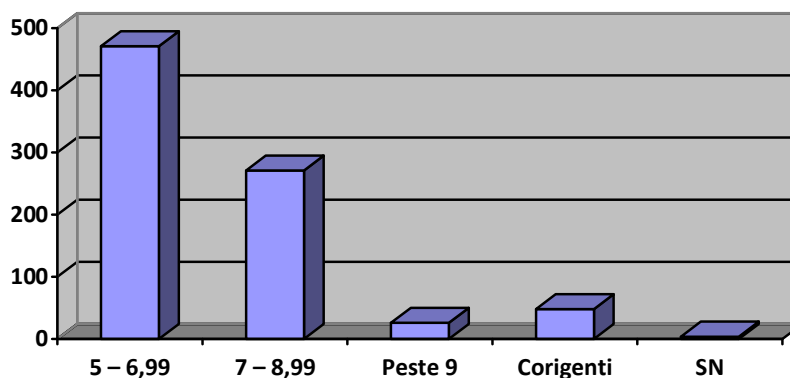
| Ruta | Clasa | Elevi existenți | | Elevi veniți | Elevi plecați | Promovați | | Situatii neîncheiate | Corigenți | Repetenți |
|-------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|------------|--------------|----------------------|-----------|------------|
| | | 16 Septembrie 2013 | 31 august 2014 | | | Nr. | % | | | |
| Preșcolari | Total | 86 | 86 | - | - | - | - | - | - | - |
| Primar | 0 | 21 | 21 | - | - | 21 | 100 | - | - | - |
| | I | 29 | 29 | - | - | 29 | 100 | - | - | - |
| | II | 36 | 36 | - | - | 34 | 94,44 | - | - | 2 |
| | III | 26 | 24 | - | 2 | 24 | 100 | - | - | - |
| | IV | 40 | 39 | - | 1 | 39 | 100 | - | - | - |
| | Total | 152 | 149 | - | 3 | 147 | 98,65 | - | - | 2 |
| Gimnazial | V | 29 | 30 | 2 | 1 | 27 | 90 | - | - | 3 |
| | VI | 28 | 29 | 1 | - | 27 | 93,10 | - | - | 2 |
| | VII | 33 | 33 | - | - | 32 | 96,96 | - | - | 1 |
| | VIII | 35 | 34 | - | 1 | 34 | 100 | - | - | - |
| | Total | 125 | 126 | 3 | 2 | 120 | 95,23 | - | - | 6 |
| Liceu zi | IX | 288 | 291 | 10 | 7 | 226 | 77,66 | 2 | 18 | 65 |
| | X | 142 | 135 | - | 7 | 119 | 88,14 | 1 | 15 | 16 |
| | XI | 170 | 97 | 1 | 74 | 96 | 98,96 | 2 | 9 | 1 |
| | XII | 76 | 63 | - | 13 | 63 | 100 | - | - | - |
| | Total | 676 | 586 | 11 | 101 | 504 | 86,00 | 5 | 42 | 82 |
| Învățământ profesional | X | 80 | 75 | - | 5 | 65 | 86,66 | - | - | 10 |
| | XI | 29 | 24 | - | 1 | 22 | 91,66 | - | 6 | 2 |
| | Total | 109 | 99 | - | 6 | 87 | 87,87 | - | 6 | 12 |
| Stagii de pregătire | XI | 69 | 57 | - | 12 | 57 | 100 | - | - | - |
| | Total | 69 | 57 | - | 12 | 57 | 100 | - | - | - |
| Total unitate | | 1217 (1131) | 1103 (1017) | 14 | 124 | 915 | 89,97 | 5 | 48 | 102 |

PROMOVABILITATE



Analiza mediilor anuale:

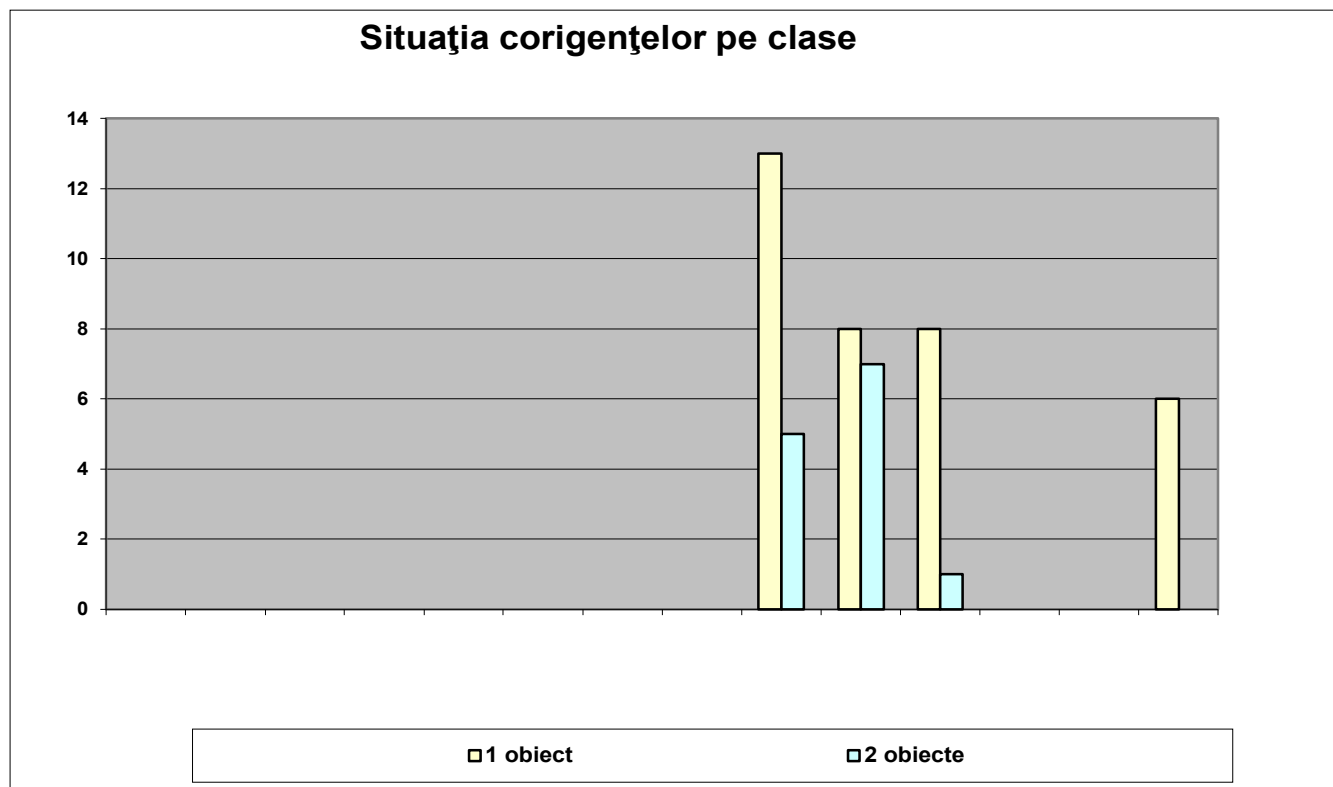
| Nivelul de învățământ | Clasa | Promovați pe medii | | | Corigenți | Situatii neîncheiate | Repetenți |
|---------------------------------|-------|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|
| | | 5 – 6,99 | 7 – 8,99 | 9 - 10 | | | |
| PRIMAR | I | | | | - | - | - |
| | II | | | | - | - | 2 |
| | III | | | | - | - | - |
| | IV | | | | - | - | - |
| TOTAL – PRIMAR | | | | | - | - | 2 |
| GIMNAZIAL | V | 8 | 16 | 3 | - | - | 3 |
| | VI | 13 | 12 | 2 | - | - | 2 |
| | VII | 8 | 14 | 10 | - | - | 1 |
| | VIII | 17 | 14 | 3 | - | - | - |
| TOTAL – GIMNAZIAL | | 46 | 56 | 18 | - | - | 6 |
| LICEAL - ZI | IX | 161 | 65 | - | 18 | 2 | 65 |
| | X | 59 | 60 | - | 15 | 1 | 16 |
| | XI | 67 | 26 | 3 | 9 | 2 | 1 |
| | XII | 40 | 22 | 1 | - | - | - |
| TOTAL – LICEAL ZI | | 327 | 173 | 4 | 42 | 5 | 82 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL | X | 56 | 9 | - | - | - | 10 |
| | XI | 22 | - | - | 6 | - | 2 |
| TOTAL – PROFESIONALĂ | | 78 | 9 | - | 6 | - | 12 |
| STAGII DE PRACTICĂ | XI | 20 | 33 | 4 | - | - | - |
| TOTAL STAGII DE PRACTICĂ | | 20 | 33 | 4 | - | - | - |
| TOTAL GENERAL | | 471 | 271 | 26 | 48 | 5 | 102 |



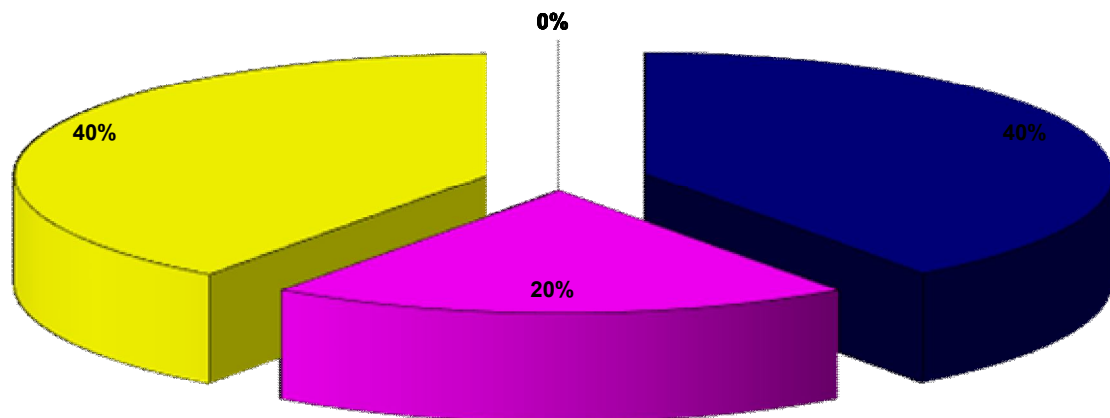
Repartizarea elevilor după mediile obținute.

Corigențe

| Clasa | Corigenți la: | | Situatii neîncheiate | Repetenți |
|----------------------------------|---------------|-----------|----------------------|------------|
| | 1 obiect | 2 obiecte | | |
| I | - | - | - | - |
| II | - | - | - | 2 |
| III | - | - | - | - |
| IV | - | - | - | - |
| V | - | - | - | 3 |
| VI | - | - | - | 2 |
| VII | - | - | - | 1 |
| VIII | - | - | - | - |
| IX | 13 | 5 | 2 | 65 |
| X | 8 | 7 | 1 | 16 |
| XI | 8 | 1 | 2 | 1 |
| XII | - | - | - | - |
| X Învățământ profesional | - | - | - | 10 |
| XI Învățământ profesional | 6 | - | - | 2 |
| Stagii practică | - | - | - | - |
| Total | 35 | 13 | 5 | 102 |



Situații neîncheiate



■ I ■ II □ III □ IV ■ V □ VI ■ VII □ VIII ■ IX ■ X ■ XI □ XII ■ Învățământ profesional ■ Stagii practică

Analiza notelor la purtare.

| Diriginte | Clasa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------------------------|--------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| DOHOTARIU NICOLETA | V | | 3 | | | | | | | 6 | 21 |
| LIPSA MIHAI | VI | | 2 | | | | | 1 | 3 | 5 | 18 |
| LUNGU LUMINITA | VII A | | | | | | | 1 | 2 | | 15 |
| CIOCAN RAMONA MARIANA | VII B | | | | | 1 | | | | 2 | 12 |
| GRĂDINARIU VIOLETA | VIII A | | | | | | | | | 2 | 17 |
| MANDACHE VASILE | VIII B | | | | | | | | 1 | 5 | 9 |
| STOICA CORNELIU | IX A | | 11 | 1 | | | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| ADASCALITEI ELENA-DANIELA | IX B | | 8 | | | 1 | 3 | 1 | 2 | 6 | 6 |
| DUTCOVSCHI GABRIELA | IX C | | 5 | | | | | 1 | 4 | 7 | 9 |
| DANILA MARIA ADINA | IX D | | 8 | | | | 6 | 2 | 2 | 6 | 5 |
| AILOAIE FELICIA-CRISTINA | IX E | | 5 | | | | | 3 | 3 | 8 | 13 |
| PADURARU CARMEN MADALINA | IX F | | 1 | | | | 1 | | 3 | 2 | 22 |
| ROTARIU GHEORGHE | IX G | | 2 | | | | 1 | | 2 | 13 | 12 |
| GHEORGHIESCU DORIN | IX J | | 2 | | | | | | 2 | 2 | 24 |
| NICORICI DANIEL | IX K | | 5 | | 1 | | | 5 | 2 | 2 | 16 |
| BEJINARU ROMEO | IX M | | 9 | 2 | | | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 |
| TEOANU ANAMARIA | X A | | 2 | | | | 3 | 1 | 3 | 6 | 7 |
| OPRIȚĂ ELENA | X C | | 1 | 1 | | | 1 | 2 | 1 | 11 | 10 |
| MISCA MIRELA | X E | | 3 | 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 17 |
| ANI-CODREANU BOGDAN | X F | | 4 | | | | 1 | 3 | 2 | 8 | 10 |
| TEODORIU LIVIU-GHEORGHE | X H | | 3 | | | | 2 | | 4 | 9 | 6 |
| FEDOR ALINA | X J | | 1 | | | | 1 | | 2 | 6 | 19 |
| GAVRILUTA CRISTIAN | X K | | 1 | | | | 1 | 1 | | 13 | 11 |
| CERNELEANU MIHAIL | X M | | 2 | | | 1 | 3 | 1 | 6 | 3 | 7 |
| SURDU ALINA | XI A | | | | | | | 1 | 7 | 2 | 10 |
| MUSCA SANDA CLAUDIA | XI C | | | | | | | 1 | 1 | 8 | 8 |
| PRELIPCEANU OTILIA SANDA | XI D | | | | | | | | 2 | 7 | 6 |
| CEUCA ROMICA | XI E | | | | | | | | | 1 | 27 |
| CALANCEA MIHAELA | XI F | | | | | | | 1 | | 3 | 8 |
| LUNGU SERGIU | XI G | | | | | | | 1 | 5 | 4 | 14 |
| SCIPCARU SIMONA | XI I | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 9 |
| SACHELARU LAURENTIU | XI J | | | | | | | | 3 | 8 | 7 |
| TUCA VIOLETA MIHAELA | XI K | | | | | | | | | | 17 |
| BOTEZATU DANIEL | XI L | | | | | | | | | 8 | 3 |
| VREMESCU PETRU | XII G | | | | | | | 4 | 5 | 10 | 7 |
| ROTARIU CORINA - DANIELA | XII J | | | | | | | | 3 | 6 | 17 |
| STEFAN NICOLAE | XII I | | | | | | | | 4 | 5 | 2 |
| TOTAL | | 0 | 78 | 5 | 1 | 3 | 34 | 36 | 87 | 197 | 427 |

| Clasele | Nota | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| V-VIII | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 6 | 20 | 92 |
| IX-XII | 0 | 64 | 5 | 1 | 1 | 28 | 28 | 64 | 149 | 246 |
| Învățământ profesional | 0 | 9 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 17 | 24 | 37 |
| Stagii de practică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 52 |
| Total | 0 | 78 | 5 | 1 | 3 | 34 | 36 | 87 | 197 | 427 |

Situația mediei notelor la purtare pe clase:

| Clasa | Elevi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Media clasei |
|--------------|------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|
| V | 29 | | 3 | | | | | | | 6 | 21 | 9,00 |
| VI | 28 | | 2 | | | | | 1 | 3 | 5 | 18 | 8,96 |
| VII A | 18 | | | | | | | 1 | 2 | | 15 | 9,61 |
| VII B | 15 | | | | | 1 | | | | 2 | 12 | 9,53 |
| VIII A | 19 | | | | | | | | | 2 | 17 | 9,89 |
| VIII B | 15 | | | | | | | | 1 | 5 | 9 | 9,53 |
| IX A | 28 | | 11 | 1 | | | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5,28 |
| IX B | 28 | | 8 | | | 1 | 3 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6,51 |
| IX C | 27 | | 5 | | | | | 1 | 4 | 7 | 9 | 7,23 |
| IX D | 31 | | 8 | | | | 6 | 2 | 2 | 6 | 5 | 6,41 |
| IX E | 29 | | 5 | | | | | 3 | 3 | 8 | 13 | 8,03 |
| IX F | 29 | | 1 | | | | 1 | | 3 | 2 | 22 | 9,31 |
| IX G | 30 | | 2 | | | | 1 | | 2 | 13 | 12 | 8,76 |
| IX J | 29 | | 2 | | | | | | 2 | 2 | 24 | 9,26 |
| IX K | 29 | | 5 | | 1 | | | 5 | 2 | 2 | 16 | 7,83 |
| IX M | 27 | | 9 | 2 | | | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 5,68 |
| X A | 20 | | 2 | | | | 3 | 1 | 3 | 6 | 7 | 8,13 |
| X C | 27 | | 1 | 1 | | | 1 | 2 | 1 | 11 | 10 | 8,59 |
| X E | 30 | | 3 | 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 17 | 8,36 |
| X F | 28 | | 4 | | | | 1 | 3 | 2 | 8 | 10 | 7,96 |
| X H | 24 | | 3 | | | | 2 | | 4 | 9 | 6 | 7,95 |
| X J | 29 | | 1 | | | | 1 | | 2 | 6 | 19 | 9,24 |
| X K | 28 | | 1 | | | | 1 | 1 | | 13 | 11 | 9,18 |
| X M | 24 | | 2 | | | 1 | 3 | 1 | 6 | 3 | 7 | 7,78 |
| XI A | 23 | | | | | | | 1 | 7 | 2 | 10 | 9,05 |
| XI C | 21 | | | | | | | 1 | 1 | 8 | 8 | 9,27 |
| XI D | 16 | | | | | | | | 2 | 7 | 6 | 9,26 |
| XI E | 28 | | | | | | | | | 1 | 27 | 9,96 |
| XI F | 12 | | | | | | | 1 | | 3 | 8 | 9,50 |
| XI G | 26 | | | | | | | 1 | 5 | 4 | 14 | 9,29 |
| XI I | 9 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 9 | 9,33 |
| XI J | 18 | | | | | | | | 3 | 8 | 7 | 9,22 |
| XI K | 17 | | | | | | | | | | 17 | 10 |
| XI L | 12 | | | | | | | | | 8 | 3 | 9,27 |
| XII G | 26 | | | | | | | 4 | 5 | 10 | 7 | 8,76 |
| XII J | 26 | | | | | | | | 3 | 6 | 17 | 9,53 |
| XII I | 11 | | | | | | | | 4 | 5 | 2 | 8,81 |
| Total | 864 | 0 | 78 | 5 | 1 | 3 | 34 | 36 | 87 | 197 | 427 | 8,55 |

Situația sancțiunilor aplicate elevilor pentru încălcarea prevederilor regulamentului școlar:

| Nr. crt | Numele și prenumele elevului | Clasa | Motivul | Cine face referatul/ cadrul didactic implicat | Sanctiunea acordată |
|----------------|-------------------------------------|--------------|--|---|--|
| 1. | Grapă Vasile | X H | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor) | Teodoriu Liviu-Gheorghe Referat 8032 / 15.10.2013 | Eliminare 3 zile |
| 2. | Leonte Gabriel-Vlăduț | XI A | Abateri de la regulamentul școlar (comportament neadecvat, jignirea personalului instituției) | Surdu Alina-Daniela Referat 10271 / 09.12.2013 | Eliminare 3 zile |
| 3. | Oprean Iulian-Adrian | XI A | Abateri de la regulamentul școlar (introducerea în instituție a unor materiale pirotehnice) | Surdu Alina-Daniela Referat 10271 / 09.12.2013 | Eliminare 3 zile |
| 4. | Vorniceanu Alexandra-Lavinia | XI A | Abateri de la regulamentul școlar (250 absențe nemotivate) | Surdu Alina-Daniela Referat 10268 / 09.12.2013 | Exmatriculare |
| 5. | Neamțu Cezar-Marian | XII I | Abateri de la regulamentul școlar (deținere de spray paralizant) | Ștefan Nicolae Referat 10295 / 10.12.2013 | Eliminare 3 zile |
| 6. | Hrișcă Ionuț | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (52 absențe nemotivate) | Lungu Sergiu Referat 9483 / 14.11.2013 | Exmatriculare |
| 7. | Alexoaie Alexandru | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (51 absențe nemotivate) | Lungu Sergiu Referat 9484 / 14.11.2013 | Exmatriculare |
| 8. | Rusu Albert-Eduard | X A | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent față de colegi) | Țeoanu Anamaria Referat 9604 / 19.11.2013 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 9. | Onișor Ioana | XI C | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent față de colegi) | Țeoanu Anamaria Referat 9605 / 19.11.2013 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 10. | Chirimbuță Alexandru-Ionuț | IX G | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent față de colegi) | Rotariu Gheorghe Referat 10269 / 09.12.2013 | Mustrare scrisă |
| 11. | Ungureanu Ovidiu | XI F | Abateri de la regulamentul școlar (deținere de spray paralizant) | Calancea Mihaela Referat 10270 / 09.12.2013 | Eliminare 5 zile |
| 12. | Chiorescu Daniel-Ciprian | X E | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea repetată a orelor, comportament indecent față de colegi) | Mișcă Mirela Referat 10262 / 09.12.2013 | Scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 13. | Doboș Mihai-Florin | X E | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor) | Mișcă Mirela Referat 10262 / 09.12.2013 | Scăderea notei la purtare cu 1 punct |

| Nr. crt | Numele și prenumele elevului | Clasa | Motivul | Cine face referatul/ cadrul didactic implicat | Sanțiunea acordată |
|----------------|-------------------------------------|--------------|--|--|--|
| 14. | Toșcuță Andrei-Nicolae | X E | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor) | Mișcă Mirela Referat 10262 / 09.12.2013 | Scăderea notei la purtare cu 1 punct |
| 15. | Doboș Mihai-Florin | X E | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv, acte de violență) | Mișcă Mirela Referat 764 / 30.01.2014 | Eliminare 5 zile și scăderea notei la purtare la 1 (unu) |
| 16. | Mihoreanu Andrei | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Țeoiu Anamaria Referat 276 / 17.01.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 17. | Iluc Mihai | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (56 absențe nemotivate) | Lungu Sergiu Referat 2177/19.03.2014 | Exmatriculare |
| 18. | Grădinaru Dragoș | IX A | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv, acte de violență) | Stoica Corneliu-Silviu Referat 2034/14.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 19. | Surugiu Florin-Cezar | X E | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Mișcă Mirela Referat 2062/17.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 20. | Azamfiri Daniel | X H | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent față de cadrele didactice) | Teodoriu Liviu-Gheorghe Referat 1661/27.02.2014 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 21. | Cope Ionuț | X H | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent față de cadrele didactice) | Teodoriu Liviu-Gheorghe Referat 1661/27.02.2014 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 22. | Grapă Vasile | X H | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent și agresiv față de un cadru didactic) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 1849/07.03.2014 | Eliminare 5 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 23. | Colesniuc Marius-Sorin | XI C | Abateri de la regulamentul școlar (comportament violent față de colegi) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 1850/07.03.2014 | Eliminare 5 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 24. | Tărnăuceanu Marius-Adrian | XI C | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv față de colegi) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 1850/07.03.2014 | Scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 25. | Tărnăuceanu Ionuț-Ciprian | XI C | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv față de colegi) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 1850/07.03.2014 | Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 26. | Foca Tiberiu | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (în timpul orelor a fost găsit de agenții poliției locale într-un bar) | Dănilă Maria-Adina Referat 2175/19.03.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |

| Nr. crt | Numele și prenumele elevului | Clasa | Motivul | Cine face referatul/ cadrul didactic implicat | Sanctiunea acordată |
|----------------|-------------------------------------|--------------|---|--|--|
| 27. | Ioniță Loredana | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (în timpul orelor a fost găsită de agenții poliției locale într-un bar) | Dănilă Maria-Adina Referat 2175/19.03.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 28. | Crăciun Delia | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (în timpul orelor a fost găsit de agenții poliției locale într-un bar) | Dănilă Maria-Adina Referat 2175/19.03.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 29. | Guțic George | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (în timpul orelor a fost găsit de agenții poliției locale într-un bar) | Dănilă Maria-Adina Referat 2175/19.03.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 30. | Crihan Cătălin | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (în timpul orelor a fost găsit de agenții poliției locale într-un bar) | Dănilă Maria-Adina Referat 2175/19.03.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 31. | Ioniță Andrei | X H | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Teodoriu Liviu-Gheorghe Referat 2467/28.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 32. | Antonesă Andrei | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (56 absențe nemotivate) | Lungu Sergiu Referat 2542/31.03.2014 | Exmatriculare |
| 33. | Coroblea Samuel-Ilie | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 2466/27.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 34. | Grigore Ilie-Ștefan | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 2466/27.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 35. | Merfu Florin-Ionuț | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 2466/27.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 36. | Răuță Cosmin | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 2466/27.03.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 37. | Doboș Mihai-Florin | X E | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor) | Mișcă Mirela Referat 2758/07.04.2014 | Mustrare scrisă |
| 38. | Derscariu Emanuel | X H | Abateri de la regulamentul școlar (a fost găsit fumând în incinta școlii în pauză) | Teodoriu Liviu-Gheorghe Referat 2732/07.04.2014 | Mustrare scrisă |

| Nr. crt | Numele și prenumele elevului | Clasa | Motivul | Cine face referatul/ cadrul didactic implicat | Sanctiunea acordată |
|----------------|-------------------------------------|--------------|--|--|--|
| 39. | Șchiopu Petru-Alexandru | XI G | Abateri de la regulamentul școlar (deranjarea orelor, comportament indecent față de cadrele didactice) | Raport comisie de combaterea violenței în mediul școlar 2746/07.04.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 40. | Crupenschi Dumitru-Mihai | X M | Abateri de la regulamentul școlar (comportament indecent) | Opriță Elena Referat 3842/27.05.2014 | Eliminare 3 zile și scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 41. | Costescu Adrian | IX A | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv față de colegi) | Stoica Corneliu-Silviu Referat 4890/26.06.2014 | Scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 42. | Merfu Mădălina | IX D | Abateri de la regulamentul școlar (comportament agresiv față de colegi) | Stoica Corneliu-Silviu Referat 4890/26.06.2014 | Scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 43. | Cical Dumitrița | IX J | Abateri de la regulamentul școlar (a introdus și consumat în școală băuturi alcoolice) | Gheorghiescu Dorin Referat 4838/25.06.2014 | Eliminare 5 zile și scăderea notei la purtare cu 4 puncte |
| 44. | Pavel Norina | X K | Abateri de la regulamentul școlar (nu a anunțat dirigintele sau directorul școlii despre intrarea în uniate a unor persoane pe care le cunoștea și au agresat fizic un alt elev) | Gavriluță Cristian-Gheorghe Referat 4800/24.06.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |
| 45. | Zamosteanu Gabriel-Cosmin | IX G | Abateri de la regulamentul școlar (declarații false cu privire la persoanele din afara unității care l-au agresat fizic) | Rotariu Gheorghe Referat 4799/24.06.2014 | Mustrare în fața clasei și scăderea notei la purtare cu 1 puncte |

II.3 Resurse financiare

In perioada 1 septembrie 2013- 31 august 2014, unitatea noastră a fost finanțată cu credite de la bugetul local al comunei Șendriceni, din venituri extrabugetare ale școlii precum și din sume alocate cu destinație specială de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Creditele de la bugetul local au fost alocate pentru:

-lei-

| | | |
|------------------|------------------------|-----------|
| Titlul I | Cheltuieli de personal | 3.413.576 |
| Titlul II | Bunuri si servicii | 425.254 |
| Titlul IX | Burse | 828413 |

Platile efectuate au fost in principal urmatoarele:

- lei-

| | | |
|------------------------------|---|----------------|
| Titlul I | Cheltuieli de personal din care: | 3.413.576 |
| | salarii | 2.673.960 |
| | Contributii salarii | 739.616 |
| Titlul II | Bunuri si servicii, din care: | 425.254 |
| | energie electrica | 69.842 |
| | Convorbiri telefonice | 6.740 |
| | Apa, canal | 7.441 |
| | Gaz metan | 80.984 |
| | Internet | 2.659 |
| | Verificare stingatoare | 2.459 |
| | Lemne | 7.055 |
| | Materiale de curatenie | 9.048 |
| | Materiale consumabile | 23.521 |
| | Piese auto | 5.415 |
| | reparatii curente | 30.176 |
| | Instalatie alarma | 2.222 |
| | Furnituri birou | 12.465 |
| | Program informatic abonament | 3.224 |
| | Asigurari auto | 5.446 |
| | Verificare centrale termice | 2.148 |
| | carburanti | 34.722 |
| | Chirie simulator auto | 7.200 |
| | Transport elevi structuri | 32.000 |
| Obiecte de inventar | 32.807 | |
| Igienizare spatii invatamant | 4.288 | |
| Verificare prize pamant | 496 | |
| Titlul IX | Burse | 25.889 |
| | Investitii | 401.262 |
| | Extindere conducta gaz metan | 124.541 |
| | Modernizare CT si transformare de | 276.721 |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | pe CLU pe gaze naturale | |
|--|-------------------------|--|

Sumele alocate de Inspectoratul Școlar Botoșani au fost cheltuite pe următoarele destinații:

- ajutor financiar „Bani de liceu” + burse profesionale 504.950 lei
- transport elevi 577.397 lei

La sfarsitul anului scolar 2013-2014, unitatea noastra are datoriile neachitate fata de elevi pentru decontarea navetei in suma de 648.490 lei, deoarece sumele alocate au fost cu mult sub necesar.

VENITURI PROPRII

IN FERMA DIDACTICA IN ANUL 2013 AU FOST INFIINTATE URMATOARELE CULTURI :

- lei -

| DENUMIRE CULTURA | SUPRAFATA |
|-----------------------|----------------|
| SOIA | 5 HA |
| FLOAREA SOARELUI | 9.5 HA |
| LUCERNA+ PORUMB SILOZ | 13 HA |
| ORZOAICA+OVAZ | 2 HA |
| GRAU | 2 HA |
| PORUMB BOABE+stiuleti | 8.5 HA |
| LIVADA | 1.53 HA |
| VITA DE VIE | 0.62 HA |
| TOTAL: | 42.15HA |

PRODUSE OBTINUTE DIN FERMA DIDACTICA

-lei-

| PRODUS | Unitate de masura | Cantitate | Valoare |
|-------------|-------------------|-----------|---------|
| Lapte | l | 18.514 | 18.514 |
| Lapte capra | l | 80 | 240 |
| Carne capra | kg | 23 | 341 |
| Oase | kg | 18 | 71 |
| Mere | kg | 2.825 | 3.705 |
| Pere | kg | 511 | 1.022 |
| Fan lucerna | tone | 44 | 22.065 |
| Fl.soarelui | tone | 34,3 | 35.690 |

| | | | |
|-----------------|------|-------|---------|
| Ovaz | tone | 2,4 | 1440 |
| Porumb boabe | tone | 29,4 | 12.642 |
| Porumb stiuleti | tone | 32,3 | 10.659 |
| Porumb siloz | tone | 122,1 | 85.470 |
| grau | Tone | 2,9 | 1.450 |
| Soia | tone | 5,35 | 7.760 |
| TOTAL | | | 201.069 |

PRODUSE OBTINUTE PRIN PROCESARE IN CANTINA SCOLII CU ELEVII IN CADRUL ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICA

| PRODUS | Unitate de masura | Cantitate | Valoare |
|-------------|-------------------|-----------|---------|
| Smantana | kg | 113 | 1.253 |
| Cas vaca | kg | 243 | 2.920 |
| Cas capra | kg | 76,6 | 1.466 |
| Branza vaca | kg | 159 | 1.273 |
| Telemea | kg | 18 | 312 |
| Total: | | | 7.224 |

Produsele obtinute in ferma didactica in stare naturala sau procesate, au fost valorificate catre salariatii unitatii, au fost folosite ca hrana pentru animale sau materie prima pentru laboratoarele de patiserie – gastronomie.

De exemplu:

LAPTE – 5.666 = 5.656 lei, a fost vandut la SC SPICUL

PORUMB BOABE – 21.903 Kg= 9.418 lei a fost vandute catre SC COMCEREAL

SOIA – 4.957 KG = 7.188 lei vandut SC COMCEREAL,

FLOAREA SOARELUI – 33.452 KG = 34.790 lei vandute catre SC COMCEREAL

LUCERNA – 10.650 KG = 5.595 vandute catre PF AOSTACIOAEI DUMITRU, SC MARIMAR

ANIMALE DIN FERMA (vitei, vaci, porci,iezi,ieपुरi) = 12.600 lei

Cu toate ca resursele financiare au fost foarte mici, ferma didactica a fost intretinuta in sensul ca s-au cultivat terenurile, s-au facut lucrari de completare in livada .

Ferma didactica are scopul insusirii de catre elevi a competentelor specifice calificarilor din domeniul agricol si economic.

Din ceea ce s-a obtinut din ferma didactica se asigura si furajarea animalelor.

B. ACTIVITATEA COMISIILOR.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE – responsabil prof. Grădinaru Violeta

OBIECTIVE PROPUSE :

- cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a Programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice conform Legii Învățământului și a Planului de învățământ;
- realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- reorientarea studiului limbii română și a limbilor moderne printr-o proiectare curriculară modernă;
- perfecționarea metodică-științifică a cadrelor didactice;
- dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor pentru atingerea unor standarde de performanță, de succes la examenele de bacalaureat, admitere, olimpiade și concursuri;
- cultivarea simțului estetic și însuflarea pasiunii pentru lectură;
- desfășurarea de activități educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială;

| Obiectivul urmărit | Activități realizate | Alte acțiuni în cadrul comisiei | Responsabili | Produse realizate | Locul desfășurării | Data | Nr. de înregistrare al documentului | Participanți |
|-------------------------------------|--|---|-----------------------|--|-----------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| 1.Aplicarea politicii de curriculum | 1.Analiza activității pt. anul școlar 2012-2013; | -elaborarea planului managerial și a tematicii pt. anul școlar 2013-2014; | -Grădinarium Violeta; | -proces verbal | -Gr. Șc. Al. Vlahuță; | 30.09.2013; | 7515/10.10.2013 | Toți membrii; |
| | 2.Discutarea planificărilor calendaristice; | -elaborarea planificărilor; | -Toți membrii; | -planificări; | | | | |
| | 3.Discutarea rezultatelor la Bacalaureat și Evaluarea Națională; | -prezentarea rezultatelor la Bacalaureat și Evaluarea Națională; | -Toți membrii; | -proces-verbal; -raport de analiză; | -Gr. Șc. Al. Vlahuță; | 30.09.2013 | 7515/10.10.2013 | Toți membrii; |
| | 4.Analiza activității comisiei metodice pe semestrul I al anului școlar 2013-2014; | -prezentarea punctelor tari și slabe ale activităților comisiei și a propunerilor de remediere; | -Grădinarium Violeta; | -raport; | -Gr. Șc. Al. Vlahuță; | 20.03.2014 | 2569/31.03.2014 | Toți membrii; |
| | 5.Analiza rezultatelor la | | -Toți membrii; | | -Gr. Șc. Al. Vlahuță | | 2569/31.03.2014 | Toți membrii; |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | <p>simulările pentru Bacalaureat și Evaluarea Națională;</p> <p>6. Analiza activităților comisiei din perspectiva respectării celor șapte principii ale calității</p> <p>5. Bilanțul activităților comisiei metodice;</p> | | Grădinaru Violeta | <p>Proces-verbal</p> <p>Proces-verbal</p> | <p>Gr. Șc. Al. Vlahuță</p> <p>Gr. Șc. Al. Vlahuță</p> | <p>28.03.2014</p> <p>16.06.2014</p> | <p>2606/ 31.03.2014</p> <p>4655/ 20.06.2014</p> | <p>Membrii comisiei și membrii CEAC</p> <p>Toți membrii;</p> |
| 2. Managementul resurselor umane | <p>1. Participarea la consfătuiri pe discipline de învățământ;</p> <p>2. Lecție demonstrativă la limba română;</p> <p>3. Referat: <i>Portofoliul didactic, o metodă alternativă</i></p> | <p>-studierea programelor școlare;</p> <p>-elaborarea proiectului de lecție;</p> <p>-elaborarea referatului;</p> | <p>-Toți membrii;</p> <p>-Grădinaru Violeta;</p> <p>-Surdu Alina</p> | <p>proces-verbal</p> | <p>Șc. Gim. Alecu Ivan Ghilia</p> | <p>11.12.2013</p> | <p>10575/ 17.12.2013</p> | <p>Toți membrii;</p> <p>Toți membrii;</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------|--|--------------------------|--|--|
| | <i>viabilă de evaluare;</i> | | | | | | | |
| | 4.Lecție demonstrativă la limba franceză; 5.Referat, <i>Motivația în context școlar;</i> | -elaborarea proiectului de lecție; -elaborarea referatului; | Dănilă Adina; Vatamaniuc Carmen; | proces-verbal | Gr. Șc. <i>Al. Vlahuță</i> | 30.05.2014 | 4656/ 20.06.2014 | Toți membrii; |
| | 6.Halloween-ul versus Sf. Andrei | | Grădinaru Violeta Vatamaniuc Carmen | Procese-verbale | Șc.Gim. <i>Alecu Ivan Ghilia</i> | 29.11.2013 31.09.2013 | 10254/ 9.12.2014 9530/ 15.11.2013 | Toți membrii; |
| | 7.In memoriam Alexandru Vlahuță! | | Grădinaru Violeta, Ailoaie Felicia, Tomiuc Titus, Adăscăliței Daniela | proces-verbal | Gr. Șc. <i>Al. Vlahuță</i> , Șc.Gim. <i>Alecu Ivan Ghilia</i> | 30.11.2013 | | Grădinaru Violeta, Ailoaie Felicia, Tomiuc Titus, Adăscăliței |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|--|--|---------------------|------------------------------|
| | 8.Mihai Eminescu, poet național și universal; | | Grădinaru Violeta, Ailoaie Felicia, Tomiuc Titus, Adăscăliței Daniela | proces-verbal | Gr. Șc. <i>Al. Vlahuță</i> , Șc.Gim. <i>Alecu Ivan Ghilia</i> | 15.01.2014 | 262/ 17.01.2014 | Daniela Toți membrii; |
| | 9.Dragobetele versus Sf. Valentin | | Grădinaru Violeta; Adăscăliței Daniela, Ailoaie Felicia | proces-verbal | Șc.Gim. <i>Alecu Ivan Ghilia</i> Gr. Șc. <i>Al. Vlahuță</i> | 24.02.2014 | 1918/ 10.03.2014 | Toți membrii; |
| | 10.Participarea la cercurile pedagogice; | | -Toți membrii; | Adeverință de participare; | Centre conform graficului; | Noiembrie 2012; Martie 2013; Mai 2013; | | Toți membrii; |

PUNCTE TARI:

- toți membrii comisiei și-au întocmit planificările calendaristice și pe unități, în conformitate cu programa școlară;
- aplicarea testului inițial la toate clasele, prezentarea și realizarea de propuneri de remediere ale rezultatelor slabe;
- promovarea învățării pe bază de tehnici ludice;
- preocupări pentru asigurarea de corelații transdisciplinare și interdisciplinare;
- material didactic diversificat: fișe de lucru, suport audio-video, suport electronic, planșe.
- derularea programului de pregătire suplimentară constant cu elevii din clasele a VIII-a și a XII-a/a XIII-a, realizat la limba română;
- circulația informației între membrii comisiei;
- o bună colaborare cu unii profesori din alte arii curriculare pentru realizarea unor activități;
- utilizarea de metode și tehnici de evaluare a elevilor prin notarea ritmică (în urma monitorizării s-a constatat existența unui număr suficient de note la disciplinele lb. română, lb. franceză, lb. engleză și lb. latină) ;
- participarea membrilor la cercurile pedagogice;
- organizarea cercului de limba română (gimnaziu) de către profesoara Grădinaru Violeta cu tema „Valorificarea instrumentelor de multimedia în orele de limba română”
- mobilizarea elevilor în activități extracuriculare de către toți membrii comisiei;
- obținerea a două mențiuni la Concursul Național de Creație Literară și Pictură *Alecu Ivan Ghilia*, de către elevii: Pulhac Luciana și Pleșcan Renata (profesor îndrumător Grădinaru Violeta);
- realizarea numărului 24 al revistei școlii *Frângurele*;

PUNCTE SLABE:

- rezultatele elevilor nu sunt pe măsura efortului depus de unii profesori;
- prezența unui număr mic de elevi la orele de pregătire suplimentară la lb. română;
- ponderea mică a elevilor capabili de performanță;

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- interesul constant al profesorilor pentru propria formare;
- lucru diferențiat cu elevii la fiecare disciplină de învățământ;
- adoptarea unui model didactic în cadrul căruia să apară evident deplasarea accentului de pe simpla achiziționare de cunoștințe pe formarea de competențe și aptitudini, cu valențe ulterioare de actualizare și extindere;

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚĂ –responsabil profesor ROTARIU
GHEORGHE

OBIECTIVE PROPUSE

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile din calendarul activităților educative;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice;
- Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea cercurilor de reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți;
- Participarea la competiții care să permită valorificare creativității elevilor (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor);
- Buna colaborare dintre autoritățile locale și partenerii implicați (elevii, cadrele didactice și cei din alte localități sau alte state europene implicate în proiecte comune.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

| Nr. Crt. | Activitatea | Scopul activității | Responsabilități | Participanți | Data | Locul desfășurării | Produse realizate | Puncte tari/ Puncte slabe* | Nr. înreg. doc. |
|----------|---|---|---------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|--|-------------------------------|-----------------|
| 1. | Realizarea planului managerial pe anul școlar 2013-2014 și a graficului activităților pe semestrul I | - Ameliorarea procesului de predare-învățare - Îmbunătățirea activității didactice de mobilizare a resurselor pentru mai bună calitate a procesului instructiv-educativ | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | - Planul managerial - Graficul activităților pe sem. I | | |
| 2. | Reactualizarea responsabilităților în catedră | Ameliorarea procesului de predare-învățare | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | Responsabilități în cadrul ariei curriculare | | |
| 3. | Prezentarea Raportului pe anul școlar 2012-2013, informarea operativă a membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ, a programului de lucru, structurii anului școlar, programului de perfecționare | - Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesionale-didactice, metodice conform Legii Învățământului, Planului de învățământ - Perfecționarea în progres și carieră didactică | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 4. | Stabilirea persoanelor responsabile cu întocmirea testelor de evaluare inițială conform modelului elaborat de CNEE | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 5. | Desfășurarea testărilor inițiale, stabilirea rezultatelor, identificarea punctelor slabe, stabilirea de | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Membrii ariei curriculare | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | - Teste inițiale - Interpretarea testelor inițiale - Măsuri de ameliorarea | | |

RAPORTUL DE ANALIZĂ 2013-2014

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------------|------------|--------|---|--|--|
| | măsuri de ameliorare. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale | | | | | | | | |
| 6. | Prezentarea modelelor de planificare calendaristică, proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare | - Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative - Asigurarea abilităților în probleme de curriculum | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 26.09.2013 | Școală | Modele de: - planificare calendaristică - proiectul unității de învățare - fișă de lucru - fișă de evaluare | | |
| 7. | Analiza rezultatelor evaluării inițiale, identificarea punctelor slabe, elaborarea planului de acțiune în vederea ameliorării rezultatelor școlare. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Membrii ariei curriculare | Toți membrii ariei curriculare | 31.10.2013 | Școală | Plan acțiune în vederea ameliorării rezultatelor școlare | | |
| 8. | Prezentarea metodologiei de desfășurare a examenului de bacalaureat și a evaluării naționale la clasa a VIII-a | - Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 31.10.2013 | Școală | Proces - verbal | | |
| 9. | Definitivarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat. | Creșterea ratei de promovare a examenului | Rotariu Gheorghe, membrii ariei curriculare | Toți membrii ariei curriculare | 31.10.2013 | Școală | Program de pregătire pentru bac. | | |
| 10. | <i>Dezvoltarea competențelor specifice prin lecția de matematică la nivel gimnazial și liceal. Exemple</i> | Perfecționarea în progres și carieră didactică | Profesorii de matematică | Membrii catedrei de matematică | 28.11.2013 | Școală | Referat, Proces-verbal cerc | | |

RAPORTUL DE ANALIZĂ 2013-2014

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------------|------------|--------|------------------------|--|--|
| | <i>de bună practică. Dezbateră variantelor-model propuse de MEN pentru Evaluare Externă, clasa a VIII-a și Bacalaureat, clasa a XII- a</i> | | | | | | | | |
| 11. | Prezentarea progresului elevilor în acest an școlar; evoluția pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat și pentru evaluarea națională | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Prof. Muscă Sanda Prof. Lungu Luminița | Membrii catedrei de matematică | 28.11.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 12. | Precizarea structurii subiectelor pentru tezele din semestrul I | Asigurarea unei evaluări corecte pe baza unor criterii naționale | Prof. Gheorghe Rotariu | Toți membrii ariei curriculare | 28.11.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 13. | <i>Principii aplicate în predarea-învățarea biologiei. Lucrări practice de laborator.</i> | Perfecționarea în progres și carieră didactică | Prof. Muscă Sanda Claudia | Toți membrii ariei curriculare | 18.12.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 14. | Prezentarea subiectelor în vederea simulării examenelor naționale | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Profesorii ariei curriculare implicați în examenul de bacalaureat | Membrii ariei curriculare | 18.12.2013 | Școală | Proces-verbal | | |
| 15. | Chestiuni legate de încheierea semestrului I | Încheierea în bune condiții a semestrului I | Rotariu Gheorghe | Membrii ariei curriculare | 23.01.2014 | Școală | Proces-verbal | | |
| 16. | Prezentarea raportului de analiză pe semestrul I | Radiografierea activităților din aria curriculară, identificarea punctelor tari, a celor slabe, găsirea unor măsuri de remediere a sincopelor | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 23.01.2014 | Școală | Proces-verbal | | |
| 17. | <i>Numărul „e” în natură</i> | Perfecționarea în progres și carieră didactică | Prof. Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 20.02.2014 | Școală | Proces-verbal | | |
| 18. | Lecție deschisă - biologie | Perfecționarea în progres și carieră didactică | Ciocan Ramona | Toți membrii ariei curriculare | 20.03.2014 | Școală | Referat, Proces-verbal | | |

RAPORTUL DE ANALIZĂ 2013-2014

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------------------|-------------------|--------|------------------------|--|--|
| 19. | Realizarea simulării examenului de bacalaureat | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Prof. Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | 20.03.2014 | Școală | Referat, Proces-verbal | | |
| 20. | Prezentarea progresului elevilor în acest an școlar; evoluția pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat și evaluare națională. | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Prof. Rotariu Gheorghe Prof. Dohotariu Nicoleta | Membrii catedrei de matematică | 24.04.2014 | Școală | Proces-verbal | | |
| 21. | Definitivarea structurii subiectelor pentru tezele din semestrul al doilea | Asigurarea unei evaluări corecte pe baza unor criterii naționale | Prof. Gheorghe Rotariu | Toți membrii ariei curriculare | 24.04.2014 | Școală | Proces-verbal | | |
| 22. | Lecție deschisă- matematică | Perfecționarea în progres și carieră didactică | Dohotariu Nicoleta | Toți membrii ariei curriculare | 10.05.2014 | Școală | Referat, Proces-verbal | | |
| 23. | Realizarea evaluărilor finale la disciplinele din aria curriculară „Matematică și științe ale naturii” | - Ameliorarea procesului de predare-învățare | Membrii ariei curriculare | Toți membrii ariei curriculare | 10.05.2014 | Școală | Referat, Proces-verbal | | |
| 24. | Analiza activității desfășurate în semestrul II al anului școlar | Radiografierea activităților din aria curriculară, identificarea punctelor tari, a celor slabe, găsirea unor măsuri de remediere a sincopelor | Rotariu Gheorghe | Toți membrii ariei curriculare | <u>Iulie 2014</u> | Școală | | | |

***) Puncte tari**

- ◇ Pregătirea permanentă a fiecărui cadru didactic, proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele de ordin științific, metodic și psihopedagogic, tratarea diferențiată a fiecărui colectiv de elevi;
- ◇ Întocmirea riguroasă a planificării materiei;
- ◇ Realizarea a numeroase lecții utilizând platforma AEL;
- ◇ Realizarea unor activități interdisciplinare pentru stimularea interesului elevilor;
- ◇ Folosirea intensivă a laboratoarelor de fizică-chimie;
- ◇ Elaborarea unui program suplimentar de pregătire a elevilor;
- ◇ Folosirea unor măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și atingă potențialul de care dispun;
- ◇ Existența planurilor cadru și a programelor școlare;
- ◇ Interes crescut al profesorului pentru perfecționare;
- ◇ Comunicare electronică eficientă între profesor și elevi;
- ◇ Stabilirea temelor pentru orele de pregătire;
- ◇ Folosirea unei game largi de strategii de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii fiecărui elev;
- ◇ Monitorizarea elevilor și a progreselor înregistrate de aceștia, stimularea lucrului în echipă, realizarea feed-back-ului în mod util;
- ◇ Dezvoltarea capacităților de utilizare a terminologiilor specifice matematicii, fizicii, chimiei, biologiei și a simbolurilor adecvate în exprimarea clară și riguroasă a enunțurilor și demonstrațiilor;
- ◇ Corespondența electronică rapidă și eficientă între toți membrii ariei curriculare.

Puncte slabe

- ◇ Nu totdeauna se reușește aplicarea cunoștințelor metodice în practica didactică pentru promovarea succesului școlar;
- ◇ Se impune o mai mare diversificare a metodelor de predare-învățare și pe lucrul centrat pe elev;
- ◇ Uneori se mai menține formalismul în procesul de învățământ, fapt ce poate contribui la menținerea mediocrității;
- ◇ Pondere mică a elevilor performanți;
- ◇ Interes scăzut al multor elevi pentru studiul matematicii;
- ◇ Lipsa de motivare a elevilor;
- ◇ Lipsa timpului necesar pregătirii suplimentare pentru examen din cauza navetei;
- ◇ Multe absențe de la școală și de la pregătirea suplimentară pentru foarte mulți elevi.

ANALIZA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚILE REALIZATE

- ◇ Au fost prezenți toți membrii ariei curriculare. Singurele excepții sunt cei care aveau ore la unele ședințe.

ACTIVITĂȚI PROPUSE DAR NEREALIZATE

- ◇ Nu au fost

ANALIZA NOTĂRII RITMICE

- ◇ În urma raportului membrilor comisiei pentru notare ritmică s-a constatat că toți profesorii aveau numărul corespunzător de note.

ANALIZA PARCURGERII RITMICE A MATERIEI

- ◇ Profesorii ariei curriculare au parcurs aproape în integralitate materia aferentă primului semestru conform planificării calendaristice, precum și materia aferentă semestrului al doilea pe lunile februarie, martie.

DISFUNCȚIONALITĂȚI LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE

- ◇ Nu sunt, deoarece toți membrii ariei curriculare au adrese de mail, astfel încât comunicarea și feed-back-ul sunt extrem de rapide și eficiente

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

- ◇ Mai mult interes pentru propria pregătire de specialitate și metodicodidactică.
- ◇ Diversificarea permanentă a metodelor aplicate în procesul de învățământ pentru a se realiza implicarea elevilor în însușirea unui bagaj superior de cunoștințe.
- ◇ Creșterea numărului de ore de pregătire suplimentară.

OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT- **responsabil LAURENȚIU Sachelariu**

OBIECTIVE PROPUSE

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesional - didactice, metodice, conform legii învățământului și planului de învățământ;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Însușirea și aprofundarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor și competențelor specifice nivelurilor de învățământ
- Pregătirea de specialitate: profesională, metodică – didactică a profesorilor din *aria curriculară „Om – Societate, Educație Fizică și Sport”*
- Organizarea bunelor condiții la nivelul școlii pentru realizarea de lecții de bună calitate, corespunzătoare;
- Angrenarea cat mai multor elevi în competițiile sportive

ACTIVITĂȚI REALIZATE

| Nr. Crt. | Activitate | Data | Responsabil | Participanti | Loc de desfășurare | Document justificativ |
|-----------------|--|-----------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Realizarea planificărilor anuale, calendaristice, a unităților de învățare, | Septembrie 2013 | Membrii Ariei Curriculare | Toate cadrele | Sala de clasă | Proces verbal |
| 2 | Organizarea activității ariei curriculare, planificări , propuneri de activități, | Septembrie 2013 | Membrii Ariei Curriculare | Toate cadrele | Sala de clasă | Proces verbal |
| 3 | Planul managerial pentru anul școlar și Graficul activităților metodice | Septembrie 2013 | Membrii Ariei Curriculare | Toate cadrele | | Proces verbal |
| 4 | Aplicarea testelor de evaluare inițială | septembrie | Membrii Ariei Curriculare | Cadrele care doresc | Sala de clasă | Proces verbal |
| 5 | Notarea ritmică a elevilor și consemnarea acesteia în fișele de notare ritmică | noiembrie | Membrii Ariei Curriculare | Toate cadrele | Sala de clasă | Proces verbal |

RAPORTUL DE ANALIZĂ 2013-2014

| | | | | | | |
|----|---|----------------|--|----------------------------------|------------------|---|
| 6 | Desfășurarea Campionatului de fotbal la nivel de școală – Liceu și Școala Ghilea | Octombrie 2013 | Prof. Botezatu Daniel Prof. Mandache Vasile | Clasele 5-12 | Terenul de sport | Proces verbal 18.11.2013 |
| 7 | Lecție demonstrativă Geografie | 05.12.2013 | Prof. Mișcă Mirela | Clasa a X-a E Cadre didactice | Sala de clasă | Proces verbal 05.12.2013 |
| 8 | 1 decembrie – Ziua Nationala a Romaniei (material prezentat la toate clasele) | | Prof. Mscă Mirela | Toate clasele | Sala de clasa | Proces verbal 04.12.2013 |
| 9 | Organizarea Cercului Pedagogic la disciplina Religie | 20.01.2014 | Prof. Sachelaru Laurențiu | Cadre didactice | laborator | Proces verbal 21.01.2014 |
| 10 | Incheierea situației școlare și a Raportului de activitate pe sem I | Ianuarie 2014 | Membrii Ariei Curriculare și Responsabil | Toate cadrele | | Raportul semestrial |
| 11 | Lecție demonstrativă Educație fizică | 10.03.2014 | Prof. Botezatu Daniel | Clasa a X-a A | Sala de clasă | Proces verbal 10.03.2014 |
| 12 | Campionat tenis de masă | MARTIE 2013 | Prof. Botezatu Daniel | Toate clasele | Sala sport | Process verbal |
| 13 | Referat "Dificultati întâmpinate în procesul de învățământ de către elevi și profesori" | 25.04.2014 | Prof. Nicorici Daniel | Membrii comisiei | Sala de clasa | Proces verbal 25.04.2014 |
| 14 | Echipe reprezentative O.N.S.S. | Semestrul II | Prof. Botezatu Daniel | Toate clasele | Sala sport | Procese verbale |
| 15 | Lecție interdisciplinară Religie Folosirea mijloacelor moderne în lecție – „Obiceiuri de Paști la romani, | 28.04.2014 | Prof. Sachelaru Laurentiu | Clasa a X-a J | Sala de clasă | Process verbal 28.04.2014 |
| 16 | Lecție demonstrativă Geografie | Mai 2014 | Prof. Lipșa Mihai | Clasa a IX-a C | Sala de clasă | Process verbal |
| 17 | Întocmirea de rapoarte de autoevaluare pentru fiecare cadru; discutarea rapoartelor de activitate propunerea calificativelor pentru an școlar 2013-2014 | AUGUST 2014 | Membrii comisiei | | | Rapoartele de autoevaluare Proces verbal |

CALITATEA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- ✓ Circulația informației de la responsabil de arie curriculară, cadre didactice și invers.

- ✓ Toate cadrele didactice și-au întocmit **planificările calendaristice**, acestea fiind semnate de responsabil și directorul adjunct. Deasemenea toate cadrele au participat la **Consfătuirile** de început de an școlar, precum și la cercurile Pedagogice.
- ✓ **Testele inițiale** au fost aplicate la obiectele Geografie, Istorie și Religie la **clasele a IX-a**.
- ✓ **Notarea ritmică** a fost monitorizată atent, la jumătatea lunii noiembrie toți elevii având cel puțin o notă.
- ✓ **Organizarea Cercului Pedagogic la disciplina Religie.**
- ✓ A fost întocmit **Graficul de pregătire pentru examenele finale**. Elevii clasei a XII-a J au ales obiectul Geografie ca disciplina de Bacalaureat,
- ✓ Colaborare eficientă cu elevii școlii pentru realizarea de activități extrașcolare.
- ✓ Stabilirea de activități concrete și urmărire a realizării la nivelul ariei curriculare.
- ✓ Colaborarea cu cabinetul metodic, biblioteca, laborantul școlii, pentru manuale, material necesare predării – învățării programelor școlare.
- ✓ Asigurarea unei detașări clare de prozelitismul religios și asigurării caracterului informativ - formativ al obiectului religie.
- ✓ Colaborare eficientă cu metodiștii și cu inspectorul școlar de specialitate.
- ✓ Interes crescut al elevilor pentru participări în competiții sportive.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Se întârzie uneori cu întocmirea documentelor școlare de necesitate, rapoarte de analiză;
- ✓ Se mai absentează pe la unele activități de perfecționare metodică sau se tratează cu superficialitate acest gen de activități de perfecționare;
- ✓ Lipsa unei săli de sport și a unui teren pentru jocuri sportive.
- ✓ Lipsa strategiilor pe termen lung privind susținerea elevilor capabili de performanță ✓
Desfășurarea orelor de educație fizică în spații improvizate .
- ✓ Nevalorificarea bagajului motric al unor copii care ar putea avea rezultate deosebite din cauza stării materiale din școală.

PROPUNERI PENTRU ÎNBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚILOR

- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat, pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor-elev.
- Colaborare mai bună între cadrele didactice care formează aria curriculară „ Om și societate”.
- Implicarea cadrelor didactice în mai multe activități extrașcolare cu elevii.
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.
- profesorii să se implice în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente în unitatea noastră.

- Construirea unei săli de sport sau măcar a unui teren de bitum în apropierea școlii.
- Implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la fazele Județene ale Olimpiadelor școlare.
- Aplicarea ritmică a programului de pregătire pentru bacalaureat.

TEHNOLOGII – responsabil MIHAELA Calancea

OBIECTIVE PROPUSE

- Optimizarea procesului didactic conform standardelor, prin diversificarea metodelor de predare, prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice;
- Aplicarea reformei curriculare utilizând în mod creativ cunoștințe specifice din domeniul de specialitate, domeniul pedagogiei și științelor educației ;
- Instrumentarea cadrelor didactice pentru predarea unui curriculum modern ;
- Monitorizarea activităților desfășurate în catedră ;
- Îmbunătățirea proiectării didactice prin folosirea strategiilor care să favorizeze atingerea obiectivelor propuse;
- Evaluarea cunoștințelor și abilităților elevilor prin prisma obiectivelor curriculare

ACTIVITĂȚI REALIZATE

În luna septembrie :

- Reactualizarea responsabilităților în catedră
- Pregătirea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor pentru desfășurarea activităților de instruire practică. Întocmirea programului de instruire practică , împărțirea elevilor pe grupe și repartizarea elevilor la locurile de aplicații.
- Pregătirea S.D.V.- urilor necesare și aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activităților de instruire practică.
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților instructive la diferiți agenți economici. Întocmirea convențiilor de colaborare cu agenții economici.
- Informarea operativă a membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ , a programului de lucru , structurii anului școlar, programului de perfecționare.
- Prezentarea modelelor de planificare calendaristică , proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare .
- Desfășurarea testărilor inițiale, stabilirea rezultatelor, identificarea punctelor slabe, stabilirea de măsuri de ameliorare. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale .

Scopul activităților :

- * Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților didactice la orele de specialitate și a unui echilibru funcțional între predare și învățare ;
- * Proiectarea demersului didactic la orele de specialitate ;
- * Informarea cadrelor didactice asupra cunoștințelor de care dispun elevii în vederea parcurgerii unor noi etape instructiv-educative ;

Responsabili : toți membrii catedrei

Puncte tari : - realizarea la timp a planificărilor

Puncte slabe :

- nu toate cadrele didactice au realizat testarea inițială a elevilor la clase sau nu au predat interpretarea acestora
- necunoașterea competențelor care trebuie trecute în convențiile privind efectuarea stagiilor de practică

În luna octombrie :

- ✓ Definitivarea modificărilor în cadrul CDL-urilor, conform reperelor metodologice
- ✓ Lecție demonstrativă cu caracter interdisciplinar pentru profesori pentru utilizarea platformei AEL
- ✓ Prezentarea metodologiei examenelor pentru certificarea competențelor profesionale

Puncte tari :

- realizarea și avizarea tuturor CDL-urilor
- atingerea obiectivelor la lecțiile și activitățile desfășurate

Puncte slabe :

- participarea unui număr redus de cadre didactice la lecția demonstrativă pentru utilizarea platformei AEL

În luna noiembrie :

- ❖ Lecție demonstrativă – model de aplicare a învățării centrate pe elev –ing. Teodoriu Liviu Gheorghe
- ❖ Subiectivismul în practica evaluativă -referat –ec. Rotariu Corina Daniela
- ❖ Stabilirea, comunicarea și afișarea temelor de proiect din cadrul examenelor pentru certificarea calificărilor profesionale

Puncte tari :

- atingerea obiectivelor la activitățile desfășurate
- stabilirea și comunicarea la timp a temelor de proiect

Puncte slabe :

- participarea unui număr redus de cadre didactice la lecția demonstrativă

În luna ianuarie:

- 📌 Desfășurarea etapei locale a olimpiadei la modulele din aria curriculară Tehnologii
- 📌 Stabilirea loturilor de elevi care vor participa la etapa județeană a olimpiadei la modulele din aria curriculară Tehnologii

Puncte tari :

- tratarea cu seriozitate de către cadrele didactice a acestei activități
- elaborarea subiectelor, baremelor de corectare, anunțarea și predarea rezultatelor obținute de elevi la timp

Puncte slabe :

- număr redus de elevi calificați pentru etapa județeană a olimpiadei
- nu s-au obținut rezultate foarte bune la toate specializările/calificările profesionale pentru a participa la etapele superioare

Propuneri în vederea îmbunătățirii activității pentru semestrul al II lea

- ✓ Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor pentru cele două etape ale olimpiadei
- ✓ Utilizarea materialelor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
- ✓ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare în procesul de învățământ
- ✓ Exploatarea la maxim a platformei AEL
- ✓ Desfășurarea lecțiilor cu caracter practic , care sprijină consolidarea și aplicarea cunoștințelor în situații concrete
- ✓ Realizarea și continuarea dotării cu materiale didactice a laboratoarelor și atelierelor de la Șendriceni

În luna februarie :

- ❖ Analiza activităților desfășurate pe semestrul I
- ❖ Prezentarea graficului de activitati pentru semestrul al II lea
- ❖ Desfășurarea etapei pe școală a olimpiadelor interdisciplinare tehnice

În luna martie :

- Organizarea și desfășurarea etapei județene a olimpiadelor interdisciplinare tehnice
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la etapele județene a olimpiadelor interdisciplinare tehnice. Analiza pregătirii elevilor pentru etapa națională

În luna aprilie :

- Analiza stadiului de realizare a proiectelor pentru certificarea competențelor profesionale
- Propuneri privind elaborarea CDL-urilor pentru anul școlar 2013 - 2014

În luna mai:

- ✚ Activități organizate în cadrul cercului metodic din domeniul industrie alimentară și servicii cu tema „ Metode complementare de evaluare” - ing. Scripcari Simona, ing. Țuca Mihaela, ing. Gavriluță Cristian, ing. Tomniuc Oana, ec. Rotariu Corina, m.i. Babliuc Tamara

În luna iunie:

- Prezentarea de materiale didactice la modulul „ Sănătatea și securitatea muncii „ –ing. Vremescu Petru
- „ Metode tradiționale și moderne în evaluare „ – ing. Calancea Mihaela

Puncte tari : - realizarea inspecțiilor pentru definitivat și grade didactice de către următoarele cadre didactice: Gavriluță Cristian , Prelipceanu Otilia, Țuca Mihaela, Rotariu Corina, Stoica Comeliu

Propuneri în vederea îmbunătățirii activității pentru anul școlar viitor

- ✓ Realizarea și îmbunătățirea bazei didactice a atelierelor și laboratoarelor în vederea sprijinirii înțelegerii proceselor tehnice la orele de specialitate

- ✓ Adaptarea la posibilitățile fiecărui elev atât a conținuturilor cât și a ritmului de predare
- ✓ Metodele și mijloacele utilizate de cadrele didactice să fie alese și folosite astfel încât cunoștințele, priceperile și deprinderile acumulate de elevi să devină din ce în ce mai temeinice, exacte și profunde și să fie de lungă durată
- ✓ Realizarea participării conștiente și active a elevilor la controlul rezultatelor obținute

COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR – responsabil DORICA DĂSCĂLESCU

OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuala, acționala și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice;

ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

Venind în întâmpinarea cerințelor tot mai des exprimate de părinți ne-am axat pe lucrul individual, diferențiat, astfel încât volumul de muncă al elevilor acasă să fie cât mai mic și să nu necesite prea multă preocupare din partea părinților.

De asemenea activitățile desfășurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat necesităților, fiindu-ne de un real folos acele auxiliare pentru fiecare disciplină pe care le-am utilizat la ore, ținând cont că părinții nu au posibilități pentru a le achiziționa.

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

În acest sens, în anul școlar 2013-2014 în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

SEPTEMBRIE

Planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, precum și proiectarea activităților didactice au fost făcute în conformitate cu documentele curriculare aprobate de MECTS și cu normativele actuale, cu respectarea particularităților de vârstă și intelectuale ale elevilor și preșcolarilor.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. Resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificările sunt personalizate și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de nivelul de cunoștințe priceperi și deprinderi. Educatoarele au conceput și proiectat activitatea instructiv-educativă ținând cont de structura psihică a preșcolarului. Toți învățătorii și educatoarele au participat la consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la școlile unde se află responsabilii de cerc pedagogic.

S-au elaborat teste de evaluare inițială la limba și literatura română și matematică de către d-nele învă. Ifrim Veronia (cl. a-II-a), Ciobanu Gabriela (cl. a-III-a), Dascalescu Dorica (a-IV-a), cu subiecte unice la nivel de comisie.

OCTOMBRIE

Prezentarea raportului de analiză a activității desfășurate de comisia metodică în anul 2012-2013. După prezentarea raportului de activitate s-a făcut analiza de nevoi (puncte tari, puncte slabe, oportunități, și amenințări) în baza căreia s-a elaborat planul managerial pentru anul școlar 2013-2014.

S-au discutat rezultatele probelor de evaluare inițială, fiecare învă. prezentând fișele de înregistrare a rezultatelor la probe – situația calificativelor, greșeli frecvente, măsuri ameliorative. D-nele educatoare au prezentat rezultatele evaluării inițiale care au fost structurate pe categorii de activitate, comportamente măsurabile, itemi de evaluare et.

NOIEMBRIE

Toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice.

DECEMBRIE

La Școala Gimnazială „Alecă Ivan Ghilia” a avut loc lecție demonstrativă la clasa a-III-a, susținută de învă. IFRIM VERONIA, activitatea a fost urmată de prezentarea referatului „Învățarea eficientă în cadrul orelor de limba română”, prof. învă. primar Slicu Daniela

IANUARIE

Prezentarea fișelor de înregistrare a rezultatelor probelor de evaluare sumativă din semestrul I, la limba română și matematică, prezentarea planificărilor pentru semestrul al-II-lea, discuții referitoare la caietul și mapa învățătorului.

FEBRUARIE

Discutarea fișei postului și a anexei la fișă, prezentarea unor modele de fișe de lucru la limba română și matematică la clasele I-IV și la învățământ preșcolar.

MARTIE

Metode de stimulare a potențialului creativ care să asigure respectarea particularităților individuale ale copiilor.

Referate adecvate temei: Salavastru Romica, Dascalescu Dorica, Crihan Daniela, Aburlacitei Mariana.

Prezentarea opțiunilor pentru anul școlar 2014-2015, discuții referitoare la notarea ritmică la fiecare obiect și clasă.

APRILIE

Lecție demonstrativă susținută de prof. învă. primar Ciobanu Gabriela, la clasele II-IV Școala Primară „Stefan Airinei”, Horlaceni, referat prezentat de educ. Mindru Valerica.

MAI

Toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice.

IUNIE

Prezentarea rezultatelor obținute la evaluările finale, completarea fișei cadru de autoevaluare-evaluare a cadrului didactic și a anexei la fișa cadru de autoevaluare-evaluare în vederea acordării calificativului anual.

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Învățătorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;
- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;

- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;
- ✓ Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;
- ✓ Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;
- ✓ Implicarea unor învățători mai mult decât a altora în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, excursii, parteneriate);
- ✓ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic;

Puncte slabe:

- ✓ -Utilizarea mai puțină a mijloacelor moderne (calculator, videoproiectoe etc);
- ✓ -Există învățători care nu pot participa la activitățile comisiei din cauza cursurilor care se desfășoară după-amiază.

DINAMICA RESURSELOR UMANE

Este un aspect îmbucurător, deoarece toți învățătorii și educatoarele de la școala noastră sunt cadre calificate, au pregătirea necesară, se perfecționează continuu.

Din cei 13 învățători și educatoare 12 sunt cu gradul I sau gradul II, un inv. cu definitivat.

În acest an școlar inv. Crihan Daniela a obținut gradul didactic I, inv. Ciobanu Gabriela s-a înscris la gradul didactic I.

V. ELEVI

Avem un număr de elevi mediu la unele clase având în vedere scăderea populației școlare în ultimii ani. În ceea ce privește frecvența lor este foarte bună.

Nu avem abateri disciplinare grave în rândul elevilor care să necesite scăderea calificativului la purtare până la S.

Au participat la diferite concursuri: Concursul Național de Matematică-Euclid, Concursul National Smart, Concursul Național –Fii Inteligent la Matematică și Limba Română, Concursul Național Cangurașul Matematician, Piciu unde au obținut premii și mențiuni.

Relația elevilor cu învățătorii a fost foarte bună realizându-se în acest sens activități de comunicare, parteneriate, difuzarea unor prezentări PowerPoint, desfășurarea activităților extrașcolare privind o mai bună socializare a lor (sărbătorirea zilelor de naștere, serbări, Ziua Națională a României, ziua poetului M.Eminescu, vizionarea unor piese de teatru, excursii, sărbătorirea Crăciunului, 8 Martie, 1 Iunie, Ziua Eroilor, serbarea de sfârșit de an școlar etc.)

Puncte slabe:

- Din motive financiare majoritatea elevilor nu pot participa la diverse concursuri din cauza taxelor de înscriere.

CADRE DIDACTICE

Au participat la toate activitățile Comisiei metodice a învățătorilor, la Cercurile pedagogice pe clase, la unele activități de perfecționare organizate de CCD Botoșani prin programul POSDRU, la care au fost cuprinse toate cadrele din comisie.

Un număr de 8 cadre didactice au parcurs un curs de perfecționare organizat de Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași. Titlul acestui proiect fiind: Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Puncte tari:

- Pregătirea spațiilor pentru învățământ cu resurse proprii;
- Gestionarea tuturor resurselor;
- Respectarea legii în orice demers;
- Colaborări cu societatea civilă,
- Participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, cercului pedagogic, cursurilor universitare, cursuri organizate de CCDetc;
- Deschiderea spre nou în demersul didactic;
- Implicarea elevilor și a Comitetelor de părinți în desfășurarea unor activități;
- Implicarea în problematica socială a elevilor;
- Desfășurarea activităților demonstrative la Comisia metodică și în cadrul parteneriatelor educaționale;

Puncte slabe:

- Finanțări insuficiente locale;
- Implicarea slabă a Comitetului de părinți la nivelul școlii și comunității;
- Organizarea unor concursuri sau activități comune între școlile din comună.

Măsuri:

- Îmbunătățirea calității actului didactic;
- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi.

CERCUL "CRUCEA ROSIE" – responsabil ROTARIU CORINA - DANIELA

Obiectivele actiunii comunitare:

- inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din licee și copiii din instituțiile de tip rezidențial și implicarea în aceste programe a altor grupuri, cum ar fi ONG-urile.
- organizarea pentru copii a unor activități care să îi provoace, să îi captiveze și să le fie utile.
- stimularea mentală, provocarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai deplină a abilităților copiilor prin activități creative, imaginative și terapeutice cum ar fi artele plastice, teatrul, dansul, sportul, informatica, muzica și lucrul manual, sau pur și simplu prin petrecerea timpului cu copiii.
- încurajarea elevilor în sensul dobândirii și dezvoltării unor calități cum ar fi inițiativa, implicarea și inventivitatea, prin participarea la un Program de Acțiune Comunitară.
- pregătirea lor, prin cursuri speciale de instruire, în vederea susținerii acestei activități printr-un program de vizite regulate pe tot parcursul anului.

Activități realizate:

| OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI CONCRETE | DURATA | STRATEGII DE REALIZARE | INDICATORI DE EVALUARE |
|---|--|---|---|--|
| - să desfășoare activități de voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> ☀ activități de voluntariat: - Ion Philat - Floarea de colț - Vine, vine Moș Nicolae! - O zi fără fumat! | <p>Noiembrie 2013</p> <p>Decembrie 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> - donații copiilor de la Ion Philat și centrul Floarea de Colț - ajutorarea copiilor de la Centru de zi JURJAC Dorohoi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ activități de voluntariat |
| - să aibă un comportament civilizat; să depășească treptele timidității | <ul style="list-style-type: none"> ☀ Misiunea CRUCII ROȘII | pe parcursul anului școlar | - responsabili profesori biologie | <ul style="list-style-type: none"> ➤ activități de igienă personală |

CONSILIUL ELEVILOR - responsabil delegat din partea corpului profesoral ADINA Dănilă

OBIECTIVE PROPUSE

- Informarea tuturor elevilor despre existența Consiliului Elevilor, convingerea acestora de necesitatea implicării lor în acest consiliu.
- Încurajarea exprimării libere a părerilor, sugestiilor și criticilor elevilor și profesorilor.
- Dezvoltarea încrederii elevilor în capacitatea lor de a acționa responsabil și eficient, indiferent de mediul social de proveniență.
- Informarea elevilor școlii.
- Eficientizarea comunicării dintre elevi-profesori-conducere. Încurajarea exprimării libere a părerilor, sugestiilor și criticilor elevilor și profesorilor.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

| Activitatea | Data |
|---|----------------------|
| Moment organizatoric, stabilirea întâlnirilor de-a lungul întregului an școlar | octombrie 2013 |
| Igiena corporală + Combaterea fumatului | 14 noiembrie 2013 |
| Violența în școală + Factorii care afectează sănătatea | 12 decembrie 2013 |
| Strângerea de fonduri și ajutorarea unor elevi cu situație materială precară din școala și de la Liceul „Ion Pillat”, activitate desfășurată în preajma Crăciunului | decembrie 2013 |
| Analiza situației la învățătură pe semestrul I | 20-21 februarie 2014 |
| Cafeneaua publică | 11 aprilie 2014 |
| Tinerii din ziua de azi | 8-9 mai 2014 |
| Violența nu te face mai puternic | 12-13 iunie 2014 |

PUNCTE TARI:

- ✓ Interesul din ce în ce mai crescut al elevilor de a lua parte la dezbaterile consiliului;
- ✓ O comunicare relativ bună între elevi și profesori;

PUNCTE SLABE:

- ✓ Implicarea elevilor se rezumă de foarte multe ori doar la a critica anumite aspecte din școală fără a încerca să înțeleagă fenomenul respectiv, să se documenteze, să vină cu soluții.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII:

- ✓ O mai bună colaborare cu diriginții prin aborbarea în cadrul orelor de Consiliere și orientare a temelor, problemelor dezbătute în cadrul consiliului având ca scop implementarea prin dezbateri la nivel de clasă a acestor probleme.

COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII ȘI PSI –responsabili DANIEL Botezatu, PETRU Vremescu

Obiective propuse

- Insusirea cerintelor SSM in vederea eliminarii factorilor de risc de accidentare.
- Cunoasterea Legii 319/2006(obligatiile angajatilor si elevilor)
- Eliminarea factorilor de risc printr-un instructaj eficient aplicat intregului personal.

Activitati realizate

| Nr. Crt. | Activitatea | Data | Responsabil |
|----------|---|--|--|
| 1 | Efectuarea unui instructaj corespunzator privind respectarea SSM intregului personal al scolii si semnarea fiselor de instructaj de catre fiecare angajat. | Inainte de desfasurarea aplicatiilor practice. | Vremescu Petru Administrator Maistri instructori |
| 2 | Efectuarea instructajului SSM cf.Legii 319/2006 si a Normativelor Proprii de instructaj de catre fiecare maistru instructor pentru elevii care isi desfasoara activitatea in atelierele scolii si semnarea fiselor de instructaj de catre fiecare elev. | In perioada orelor de aplicatii practice si respective a practicii comasate. | Maistrii instructori |
| 3 | Testarea elevilor privind insusirea normelor SSM specifice locurilor de munca. | Dupa efectuarea instructajelor. | Maistrii instructori |
| 4 | Includerea in tematica orelor de Consiliere si orientare a unei teme privind respectarea normelor SSM in scoala si la lucrarile agricole,cf. PV privind activitatile practice. | Septembrie 2013 | Dirigintii |
| 5 | Semnarea conventiilor intre scoala si unitatile economice la care elevii desfasoara activitati practice si semnarea fiselor SSM la agentii economici. | Perioda desfasurarii practicii comasate la agentul economic. | Inginerii si maistrii instructori instructori care desfasoara ore de practica la agenti economici. |
| 6 | Afisarea la loc vizibil in fiecare atelier,laborator sau sala de clasa a mijloacelor de avertizare vizuala si a Normelor SSM specifice locurilor de munca. | Permanent | Conducatorii locurilor de munca Electrician Laborant,diriginti |
| 7 | Verificarea in permanenta a activitatilor din ateliere,laboratoare,salile de curs,sala de sport,terenurile de sport si a instructajelor SSM efectuate de catre ingineri,maistri instructori,profesori de sport,etc. | Permanent | Vremescu Petru Profesor de serviciu Profesorii de sport Maistri instructori |

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------|
| 8 | Verificarea PRAM a prizelor de pamant,a tablourilor si a instalatiilor electrice din scoala,ateliere,cantina,internat etc.,precum si dotarea tablourilor electrice cu sigurante calibrate. | Octombrie 2013. | Electrician Administrator |
|---|--|-----------------|------------------------------|

Calitatea activitatii desfasurate

Puncte tari - activitati desfasurate fara evenimente deosebite.

- existenta materialelor de avertizare vizuala.
- personal instruit corespunzator.
- existenta unui dosar SSM cu factori de risc de accidentare a tinerilor sub 18 ani care desfasoara activitati practice diverse.
- existenta mijloacelor de avertizare vizuala pentru diferite locuri de munca cu factori de risc de accidentare.
- obtinerea buletinelor de verificare PRAM a prizelor de pamant.
- verificarea vaselor de expansiune la toate centralele termice cu obtinereacertificatului de "Punere in functiune a centralelor" cu documentele la zi pe o perioada de 3 ani;
- elaborarea IPSSM -urilor si a Fctorilor de risc pentru ficare sector de activitate al scolii.
- Afisarea Factorilor de risc de accidentare la fiecare loc de munca,atelier,laborator;
- Instalarea camerelor video pe holurile scolii sau alte locuri din scoala,in vederea combarerii actelor de violenta intre elevii scolii;

Puncte slabe - necesitatea existentei unui cabinet SSM cu mijloace de informare corespunzatoare;

- neutilizarea EIP de catre fiecare elev la activitatile practice.
- lipsa EIP la activitatile desfasurate de catre personalul nedidactic.
- electricianul scolii nu este autorizat, fiind angajat ca muncitor necalificat.

Rezultate remarcabile

Nu este cazul

Propuneri pentru imbunatatirea calitatii

- Remedierea instalatiei de paratrasnet a scolii;
- Verificarea instalatiilor electrice si a tablourilor electrice si dotarea acestora cu sigurante calibrate;
- Avertizarea locurilor cu pericol de electrocutare prin afisarea mijloacelor de avertizare vizuala;

CERCUL DE ȘAH CAISSA – responsabil MARIUS Nistor

OBIECTIVE PROPUSE

- Lărgirea membrilor cercului de șah „Caissa”.
- Înțelegerea unor principii, regulii, idei cu caracter general, care vor fundamenta noțiunile de bază a viitorului jucător de șah.
- Consolidarea noțiunilor de strategie, tactică și logistică.
- Dezvoltarea aptitudinilor de apreciere corectă a celor 3 faze ale jocului:
 - deschiderea, jocul de mijloc și finalul
- Realizarea cu succes a imperativelor majore, depășirea adversarului în privința vitezei și a calității obiectivelor urmărite.
- Formarea unor jucători competitivi care să ne reprezinte cu succes școala la întrecerile sportive ce vor avea loc conform planificărilor din calendarul sportiv, atât la individual cât și pe echipe.
- Formarea unor atitudini corecte față de adversar, arbitri, coechiperi, antrenor, spectatori.
- Dezvoltarea gândirii, imaginației, creativității, reflexelor, îmbunătățirea bagajului de cunoștințe și a capacității de exprimare a ceea ce gândim, a încrederii în sine, a corectitudinii în viață.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

| Ședința | Data | Activitatea desfășurată |
|----------------|-------------|--|
| 1. | 18.11.2013 | <ul style="list-style-type: none"> • ONSS LA FAZA JUDEȚEANĂ DE ȘAH LICEE și ȘCOLI GIMNAZIALE <p>În urma rezultatelor obținute Ovidiu UNGUREANU din clasa a X-a F s-a clasat pe locul 5 obținând mențiunea a II-a cu 2 puncte din 6.</p> |
| 2. | 21.11.2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Am organizat FESTIVALUL NAȚIONAL AL ȘANSELOR TALE” – ediția a XIV-a 2013” – Faza pe școală • Decernarea premiilor • A câștigat elevul Ionuț-Ciprian TĂRNĂUCEANU din clasa a XI-a C |
| 3. | 28.11.2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de noi membri în cerc • Activitate desfășurată în internatul școlii • Înțelegerea unor principii, reguli, idei cu caracter general • Înțelegerea noțiunilor de promovare, rocada, mat, pat, remiză, en passant, piece touche. • Delimitarea celor 3 faze ale partidei (deschiderea, jocul de mijloc și finalul) • Studierea unor finaluri simple cu pioni |
| 4. | 05.12.2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea unor probleme simple de mat • Studierea principiilor de bază din deschidere, jocul de mijloc și final. • Studierea unor finaluri simple de dame, de turnuri, de nebuni și de cai. |
| 5. | 11.12.2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Fixarea noțiunilor din ședințele anterioare. • Studierea procedurii tactic “Atragerea regelui” (Exemple probleme de evaluare) |

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- Sunt elevii în clasele a IX-a și a X-a care prin jocul lor ne conferă o promisiune în abordarea viitoarelor concursuri.

PUNCTE SLABE

- Membrii din ceilalți anii nu mai frecventează orele de antrenament. Practic este aproape imposibil să se realizeze performanțe în condițiile în care elevii fac navetă.
- Dotarea foarte, foarte, foarte slabă cu materiale de documentare șahiste

REZULTATE REMARCABILE

- Deși dotarea este slabă, am exploatat tot ce am avut la maxim

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Achiziționarea de materiale șahiste. Există de unde se poate achiziționa dar fără bani nu se poate.
- Cu o bază materială care o putem rezolva cu 200-300 RON, poate reușim să mai atragem și alți elevi.
- Sprijinul conducerii în găsirea unei soluții, pentru a avea timpul necesar pentru o bună pregătire.

COMISIA DE PERFECTIONARE – responsabil MIHAI
Lipșa

Activitatea desfășurată în anul școlar 2013-2014 în cadrul comisiei metodice a avut în vedere următoarele obiective generale:

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice, conform Legii învățământului, Planului de învățământ;
- Asigurarea abilităților în probleme de curriculum;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Sprijinirea profesorilor debutanți în formarea lor
- Perfecționarea în progres și cariera didactică;
- Creșterea competențelor cadrelor didactice și în activitatea de evaluare-notare(apreciere) a pregătirii elevilor;

Pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice au participat la consfăturile din luna septembrie 2013, organizate de ISJ Botoșani

În luna octombrie, cadrele didactice s-au întâlnit în cadrul comisiilor de specialitate, ocazie cu care a fost analizată activitatea comisiilor din anul școlar 2012- 2013 , s-a stabilit tematica de activități pentru anul în curs și au fost analizate rezultatele la testele de evaluare inițială și bacalaureat

Au fost realizate planurile manageriale pentru fiecare arie curriculară, comisie metodică și fiecare cadru didactic a realizat planificările anuale, calendaristice, a unităților de învățare, a proiectelor didactice în cazul profesorilor debutanți.

Tot în luna octombrie cadrelor didactice li s-a prezentat metodologia de înscriere la definitivat și grade didactice, precum și documentele necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere.

S-au preinscris și înscriș următorii profesori în scopul obținerii diferitelor grade didactice. Pentru obtinerea gradului didactic II s-au in scris urmatoarele cadre didactice; Adascalitei Elena, Ani-Codreanu Bogdan, Ciocan Ramona, Dutcovchi Gabriela, Surdu Alina Daniela, Tuca Mihaela Violeta iar la definitivat Prelipceani Otilia Sanda, Gavriluta Cristian Gheorghe, Mandache Vasile, Padurariu Carmen.

În lunile noiembrie și decembrie în scopul perfecționării, cadrele didactice au participat la activitățile din cadrul comisiilor și la cercurile pedagogice.

În luna ianuarie 2014, doamna profesoara Rotaru Corina a susținut lucrarea pentru obținerea gradului didactic I.

În semestrul al doilea cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice și la cercurile pedagogice. Tot în semestrul al doilea au susținut lucrarea pentru obținerea gradului I următorii profesori: Stoica Corneliu, Crihan Daniela, Aburlacitei Mariana.

În lunile iulie- august au susținut și promovat examenul de definitivat și gradul II următorii profesori:

- definitivat: Prelipceanu Otilia și Padurariu Carmen
- gradul II: Ciocan Ramona

Pe parcursul anului școlar 2013-2014, unele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISJ Botosani:

Puncte tari:

-la nivelul comisiilor metodice s-au întocmit programele de lucru conform cerințelor specifice fiecărei comisii;

- s-a realizat feed-back-ul de la activitatea comisiilor metodice la activitatea de la clasă a cadrelor didactice;

-s-au depus în timp optim și corect întocmite dosarele pentru înscriere la definitivat și grade didactice;

-s-au informat în timp optim perioadele de desfășurare a programelor de perfecționare organizate de C.C.D.Botosani;

- responsabilii comisiilor metodice au realizat interasistente cadrelor didactice
- majoritatea activităților propuse la comisii s-au desfășurat conform graficelor;
- unele cadre didactice s-au înscris pentru obținerea definitivatului sau a gradelor didactice

-Puncte slabe:

multe dintre programele de formare continuă propuse de CCD Botoșani sunt neacreditate și au se desfășoară contra unei taxe acest lucru făcând ca unii profesori să nu fie interesați de aceste programe.

-există și cadre didactice care nu au acumulat numărul minim de credite în ultimii 5 ani școlari

- nu toate cadrele didactice reușesc să aplice cunoștințele metodice în practica didactică pentru a determina, motiva pe elevi în a-și însuși cunoștințele și realiza un succes școlar mai bun

-se mai absenteaza pe la unele activitati de perfectionare metodica sau se trateaza cu superficialitate acest gen de activitati de perfectionare;

- cunoasterea personalitatii elevului se face deseori formal,se completeaza doar niste date fara a se interpreta aceste date,nu sunt utilizate totdeauna cunostintele psihopedagogice pentru a se corecta la timp anumite tendinte ,atitudini si chiar comportamente incorecte;

-slaba aprovizionare cu publicatii si materiale noi în domeniul invatamantului (publicatii de specialitate , documente curriculare);

Propuneri pentru îmbunătățirea activităților

- mai mult interes din partea fiecarui cadru didactic pentru propria pregatire de specialitate si metodico-didactica pentru a realiza un succes sarcinile profesionale si asigura in colaborare cu toti factorii instructiv educativ succesul concret al tineretului scolar;

- depasirea unor forme de formalism din unele activitati instructiv-educative,asigurarea modelarii tineretului scolar si spiritul si litera Legii invatamantului;

- participarea la activitatile metodice colective,colaborarea mai eficienta la nivelul ariilor curriculare, pentru intuirea si utilizarea metodelor si tehnicilor didactice prin care sa motivam implicarea tineretului scolar si auto formarea si autodezvoltarea sa intelectuala,profesionala si comportamental-civica;

- mai buna pregatire psihopedagogica a fiecarui cadru didactic pentru a cunoaste si determina elevul in a evita esecul scolar.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – responsabil Dorin Gheorghiescu

OBIECTIVE PROPUSE:

- ✚ Îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de îmbunătățire a activității .
- ✚ Culegerea dovezilor privind satisfacerea principiilor de calitate și prelucrarea datelor.
- ✚ Monitorizarea îndeplinirii Planului de îmbunătățire.
- ✚ Monitorizarea activităților realizate în cadrul ariilor curriculare și comisiilor.
- ✚ Realizarea unui sondaj de opinie în rândul părinților și elevilor

ACTIVITĂȚI REALIZATE

Programul de activitate al C.E.A.C. pe anul școlar 2013-2014

| Nr. crt. | Activitatea | Data | Responsabil | Realizat |
|-----------------|--|------------------------|--|-----------------|
| 1. | Realizarea Programului de activitate pe pentru anul școlar 2013-2014. Completarea membrilor C.E.A.C. | Septembrie 2013 | C.E.A.C. | 100% |
| 2. | Realizarea Planului de îmbunătățire a activității. | Septembrie 2013 | C.E.A.C. directori | 100% |
| 3. | Întocmirea Raportului de autoevaluare al școlii pe anul școlar 2012-2013 pentru A.R.A.C.I.P. | octombrie 2013 | Responsabil C.E.A.C. Prof.Gheorghiescu Dorin Secretar Ragazan C.E.A.C. Prof. Sachelaru L | 100% |
| 4. | Actualizarea afișierului C.E.A.C. din toate spațiile școlare. | octombrie 2013 | Responsabil C.E.A.C. | 100% |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|---|------|
| 5. | Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților prin realizarea de sondaje în rândul elevilor privind diverse aspecte ale vieții școlare, prelucrarea rezultatelor și aplicarea în practică a concluziilor. | Anul școlar 2013 - 2014 | C.E.A.C. Prof. Sachelaru Laurentiu, prof.Sauca Luminita | 100% |
| 6. | Monitorizarea îndeplinirii Planului de îmbunătățire. | Anul școlar 2013-2014 | C.E.A.C. C.A. | 100% |
| 7. | Analiza realizării Planului de îmbunătățire pe semestrul I al anului școlar 2013-2014 | Februarie 2014 | C.E.A.C. C.A. | 100% |
| 8. | Analiza activității la aria curriculară „Limbă și comunicare” privind îndeplinirea criteriilor de calitate. | Martie 2014 | C.E.A.C Responsabil arie curriculară | 100% |
| 9. | Analiza activității la aria curriculară „Matematică și știință” privind îndeplinirea criteriilor de calitate. | Aprilie 2014 | C.E.A.C Responsabil arie curriculară | 100% |
| 10. | Analiza activității la aria curriculară „Om și societate” privind îndeplinirea criteriilor de calitate. | iunie 2014 | C.E.A.C Responsabil arie curriculară | 100% |
| 11. | Analiza activității la aria curriculară „Tehnologii ” privind îndeplinirea criteriilor de calitate. | iunie 2014 | C.E.A.C Responsabil arie curriculară | 100% |
| 12. | Ședința de analiză a CEAC pe anul școlar 2013-2014. | iulie 2014 | C.E.A.C | 100% |

**CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
PUNCTE TARI:**

- A fost realizat Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2013- 2014 care a fost aprobat de C.A. al școlii.
- A fost întocmit Raport de evaluare a școlii pe 2012-2013 pentru ARACIP de către responsabilul C.E.A.C. prof. Gheorghiescu Dorin, secretar Ragazan

Ioan , dir. adj. Dohotariu Viorel , prof. Sachelaru Laurentiu și d-l director.
Bunduc Tudor.

- A fost respectat programul de completare online a datelor din centralizatorul ARACIP (<https://calitate.aracip.eu>)

PUNCTE SLABE

- Acțiunile din planul de îmbunătățire (terminarea reabilitării salilor de la internatul școlii, amenajarea unui spațiu pentru grădinița nr. 4) s-au realizat în procent mic, din cauza lipsei fondurilor financiare.

REZULTATE REMARCABILE

- Profesorii din L.T.A.V. Șendriceni au realizat multe activități extracuriculare în sprijinul elevilor.
- S-a făcut ore de pregătire pentru obiectele de bacalaureat după un program stabilit împreună cu elevii.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Obținerea resurselor financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni care să acopere necesarul școlii.

COMISIA PENTRU PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR – responsabil Rotariu Corina Daniela

OBIECTIVE PROPUSE:

- creșterea siguranței în școală prin întocmirea unui Plan de măsuri privind siguranța și securitatea elevilor în școală, monitorizarea situației existente;
- implicarea tuturor cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali, polițiști de proximitate) în identificarea elevilor cu potențial violent, a factorilor declanșatori, a formelor de manifestare a violenței;
- cunoașterea de către elevi a faptelor care contravin legii, a consecințelor nerespectării legii;
- reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni cu violență, atât în calitate de victime cât și de autori;
- includerea elevilor, ca actori principali și/sau parteneri, în toate acțiunile anti-volență;
- integrarea atenției acordate familiilor în programele de prevenire a violenței;
- identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat și a părinților.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

| NR. CRT. | MĂSURA DISPUSĂ | TERMEN | Responsabili |
|----------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Constituirea în școală a Comisiei de prevenire și combatere a violenței. | 20.09.2013 | Director |
| 2. | Elaborarea <i>Planului Operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței și a Planului de măsuri privind siguranța și securitatea elevilor în școală.</i> | 1.10.2013 | Director Director adjunct |
| 3. | Prezentarea ROFUIP si ROI elevilor și părinților (întocmirea de procese verbale de luare la cunoștință) | 1.10.2013 | Diriginți |
| 4. | Încheierea protocolului de colaborare cu Poliția de proximitate Dorohoi și Poliția comunală Șendriceni. | 1.10.2013 | Conducerea școlii |
| 5. | Realizarea unei baze de date cu elevii cu potențial violent în vederea monitorizării și consilierii acestora | 15.11.2013 permanent | Diriginții Comisia antivolență |
| 6. | Realizarea unei baze de date cu elevii implicate în acte de violență fizică | permanent | Comisia antivolență |
| 7. | Discuții individuale cu părinții a căror elevi au comis acte de violență | permanent | Diriginți |
| 8. | Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent | permanent | Diriginți |
| 9. | Asistarea, consilierea elevilor care au fost victime ale violenței școlare. | permanent | Diriginți Comisia antivolență |
| 10. | Chestionar „Violența în școală„ | decembrie 2013 | Comisia antivolență |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------|
| 11. | Activitate educativă „Să știi mai multe, să fii mai bun” Iubește-ți aproapele – prezența unui reprezentant al Poliției de proximitate Mediul social factor determinant al violenței școlare | 01.04.2014- 05.04.2014 An școlar 2013-2014 | Comisia antiviolență |
|-----|--|--|-------------------------|

Centralizator activități din PLAN DE MĂSURI PENTRU COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI

| | |
|--|-------------|
| NR. DE ACTIUNI PREVENTIVE | 30 |
| NR. DE ACTIUNI PREVENTIVE DESFASURATE IN LOCURI PUBLICE | 5 |
| NR. DE ACTIUNI PREVENTIVE DESFASURATE PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI | 7 |
| NR. TOTAL DE BENEFICIARI | 1500 |
| ARTICOLE IN MASS-MEDIA LOCALA | 10 |

COMISIA SNAC

Comisia SNAC din cadrul scolii noastre și-a propus următoarele **obiective**:

- încurajarea elevilor/tinerilor pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de integrare socială a acestora precum și de dezvoltare educațională personală.
- implicarea copiilor și adulților cu nevoi speciale, a cadrelor didactice, a elevilor și a altor voluntari în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate în echipă;
- realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează intens integrarea socială;
- includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale prin activități desfășurate în comun;
- cunoașterea de către voluntari a modului de organizare a unui proiect de Acțiune Comunitară, în scopul dezvoltării lor educaționale.
- să se inițieze programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din licee, organizații neguvernamentale, pe de o parte, și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- să organizeze activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate;
- să stimuleze mental și să dezvolte abilitățile persoanelor cu nevoi speciale prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitarea manuală și aromoterapia – și prin petrecerea timpului liber cu copiii/adulții;
- să încurajeze elevii, în sensul însușirii și îmbunătățirii abilităților privind inițiativa și devotamentul, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară;

- să pregătească voluntarii, în cadrul unor cursuri speciale, în vederea susținerii acestui proiect printr-un program de vizite organizate în școlile speciale și centrele de plasament în decursul anului.

În acest context s-au desfășurat următoarele activități:

- ❖ **SAPTAMANA VERDE COORDONATORI** - Prof. MUSCA Sanda, OPRITA Elena, PRELIPCEANU Otilia, ING. BUNDUC Tudor - plantare de copaci in curtea scolii.
- ❖ **COLECTARE JUCARII** – donate preșcolarilor de la Grădinița GHILEA - Prof. GRADINARIU Violeta, Prof. DOHOTARIU Nicoleta, ING. BUNDUC Tudor, PROF. MUSCA Sanda.
- ❖ **SAPTAMANA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE** - Prof. SURDU Alina, Prof. ROTARIU Corina, Prof. MUSCĂ Sanda, ING. BUNDUC Tudor - A-au fost donate fructe si legume la apartamente de la COMPLEXUL „FLOAREA DE COLT” DOROHOI și Liceului ION PILAT DOROHOI.
- ❖ **UITE VINE MOS CRACIUN** – ajutorarea unor elevi cu situație materială precară de la nivelul unității școlare, a elevilor de la Liceul Tehnologic „ION PILAT” DOROHOI și a preșcolarilor de la Grădinița GHILEA - PRESEDINTE CONSILIUL ELEVILOR, ING BUNDUC TUDOR, PROF. BOTEZATU DANIEL, PROF.MUSCA SANDA, PROF. ROTARIU CORINA.

Se impune o mai buna colaborare si implicare a dirigintilor si elevilor in activitatile de voluntariat pentru a putea institui o gandire democratica a viitorilor cetateni responsabili – actualii nostri elevi.

C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Calitatea proiectărilor didactice; Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii; Calitatea predării din prisma asistențelor efectuate.

- ✓ Există, la mapa profesorilor și la dosarele comisiilor metodice programele școlare, standardele de pregătire profesională, planificările calendaristice anuale și semestriale.
- ✓ Majoritatea planificărilor calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină concordanță cu programele școlare. Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- ✓ Proiectarea componentei de bază (unitatea de învățare) s-a realiza pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punct de vedere al conținuturilor științifice;
- ✓ Există grafic de planificare a instruirii practice, a instruirii practice comasate, programarea claselor la agenții economici pentru efectuarea instruirii practice.
- ✓ Se cunosc schimbările aduse programelor școlare.
- ✓ Este respectată structura și alocările orare din planul de învățământ.
- ✓ Planificările acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință și conținuturi.
- ✓ Elementele de conținut, în special la instruirea practică, au fost esențializate și sistematizate în corelație cu cerințele din SPP.
- ✓ Din analiza proiectelor didactice / planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat faptul că în majoritatea cazurilor situațiile de învățare au fost planificate în succesiune logică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare.
- ✓ La instruirea practică, activitățile au fost proiectate atât individual cât și pe grupe de elevi. Sarcinile se realizează prin rotație, conform graficelor.
- ✓ La sfârșitul activităților, atât al celor teoretice cât și al celor practice, au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi.
- ✓ Instruirea teoretică și practică a elevilor s-a realizat conform curriculum-ului în vigoare, pe domenii și calificări . S-a observat practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă, adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează, dar nu toate cadrele didactice aplică aceste principii.
- ✓ Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev ;

- ✓ Cadrele didactice asistate selectează și mențin o gamă variată de resurse pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor;
- ✓ Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice a unor metode interactive, activ-participative de învățare, elevii fiind implicați pe tot parcursul activităților în situații variate de învățare prin aplicații practice.
- ✓ Noțiunile transmise respectă rigoarea științifică, informațiile sunt transmise accesibil.
- ✓ Lecțiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activitățile de învățare.
- ✓ Relațiile cu elevii sunt bune, atmosfera din clase este propice desfășurării orelor la majoritatea cadrelor didactice.
- ✓ Cei mai mulți dintre elevi folosesc cunoștințele din lecțiile anterioare, reușind să îndeplinească sarcinile de lucru primite.
- ✓ Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.
- ✓ La majoritatea disciplinelor școlare există portofolii, fișe de lucru, fișe individuale de control pentru instruirea practică comasată, fișe de evaluare, evidența progresului școlar.
- ✓ Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecțiilor, oferind permanent feed-back pozitiv.
- ✓ Elevii au primit feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- ✓ Evaluarea s-a realizat pe tot parcursul desfășurării activităților, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât și prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare. Elevii au fost familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.
- ✓ Se constată existența unor CDL-uri diversificate, funcție de cerințele comunității și angajatorilor, a elevilor și resurselor umane existente .
- ✓ Curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL) s-a realizat în parteneriat școală – agent economic, este vizat de aceste instituții și aprobat de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Școlar (CLDPS) Botoșani. Toate CDL-urile respectă metodologia.

PUNCTE SLABE

- ✓ Există cadre didactice care au realizat proiectări didactice foarte sumare sau lipsesc proiectele unităților de învățare.
- ✓ În multe planificări sunt trecute încă datele cu creionul, nu se face detalierea activităților la nivel de lecție, sau lipsesc datele planificate și numărul de ore alocat.
- ✓ Multe cadre didactice vin la școală fără a avea asupra lor planificările
- ✓ Multe cadre didactice nu și-au actualizat planificările calendaristice ele fiind vizate în prima fază de responsabili, deși erau incomplete.
- ✓ Există cadre didactice care nu folosesc baza didactică de care dispune școala, nu adaptează resursele existente la nivelul claselor de elevi, se constată prezența cadrelor didactice la ore fără materialul didactic necesar, fără folosirea fișelor de lucru, fără o pregătire prealabilă a lecțiilor din ziua respectivă.

- ✓ Deși s-au administrat teste predictive în multe situații centralizarea rezultatelor și comunicarea acestora în vederea monitorizării a lăsat de dorit.
- ✓ Evaluarea nu este întotdeauna motivantă și nu oglindește nivelul de cunoștințe al elevilor evaluați.
- ✓ Există neconcordanțe majore între notele care sunt consemnate în catalog și adevăratul nivel de pregătire al elevilor. Elevi care cu greu leagă două fraze au medii de 9 sau 10 la discipline în care comunicarea este esențială
- ✓ Numărul mare al cazurilor de concedii medicale ne-a pus în imposibilitatea de a putea asigura suplینire profesorilor bolnavi. Au fost situații când în aceeași săptămână au absentat câte 3-4 cadre didactice.
- ✓ Cadrele didactice care au suplinit profesorii absenți nu au reușit întotdeauna să realizeze o predare eficientă în locul titularului de curs, s-au înregistrat rămăneri în urmă cu materia, după care la revenirea profesorului se trece la un galop de sănătate prin materie, la care elevii nu mai fac față programele școlare fiind și așa destul de încărcate.
- ✓ Lipsa de implicare a cadrelor didactice în atragerea elevilor la școală, în special la preșcolari a făcut să ajungem în situația ca numărul elevilor care a frecventat grădinița în locația din Șendriceni să fie foarte mic.
- ✓ S-a pus un accent mare pe evaluarea cunoștințelor și mai puțin pe competențele dobândite cât și creativitatea gândirii, atitudinea față de activitățile proiectate, motivația învățării.
- ✓ Elevii au fost insuficient implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul nefiind folosite eficient pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- ✓ Responsabilii comisiilor metodice au întâmpinat probleme în analizarea rezultatelor testării inițiale, evidențierea concluziilor și măsurilor care trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea rezultatelor datorită nerespectării termenelor de mulți din membrii catedrelor.
- ✓ Există încă personalul didactic, care utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare.
- ✓ În multe situații organizarea spațiului pentru învățare, ca mediu stimulatив pentru elevi, lasă de dorit (aranjare modulară a mobilierului în sala de clasă, materiale didactice adecvate vârstei elevilor și conținuturilor învățării).
- ✓ Cadrele didactice care au elevi cu dificultăți de învățare nu realizează programe și activități efective de lucru suplimentar cu aceștia.
- ✓ La unele cadre proiectarea didactică nu are delimitate clar secvențele activităților, strategiile și metodele de predare-învățare - evaluare;
- ✓ Se utilizează încă prea puține strategii de predare-învățare – evaluare și material didactic comparativ cu bogăția conținuturilor transmise și a competențelor vizate.
- ✓ Cea mai mare parte a cadrelor didactice inspectate au utilizat numai evaluarea orală.
- ✓ Nu în toate cazurile elevilor li se stabilesc criterii individuale de lucru.
- ✓ Numărul mic - insuficient de manuale școlare și auxiliare curriculare mai ales, pentru anul de completare (nivelul 2) și nivelul 3 de calificare, fapt care constituie un handicap atât pentru desfasurarea în condiții de

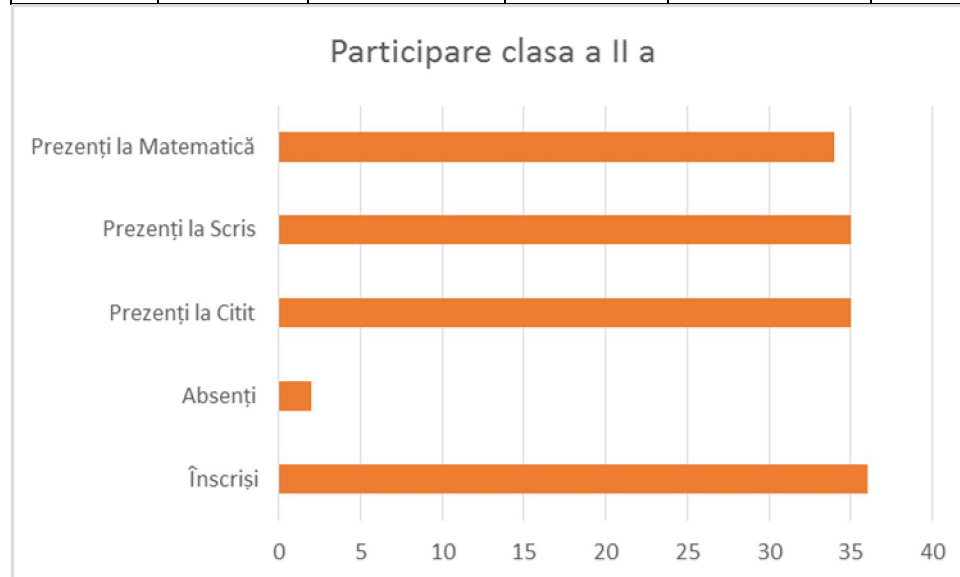
maxima eficiența a activității la clasă cât mai ales, în pregătirea lecțiilor și temelor efectuate de elevi acasă.

- ✓ Caietele elevilor nu sunt controlate periodic. Există elevi care au în caiete doar câteva teme deși s-a finalizat un semestru.
- ✓ Există elevi care nu au nici o temă la orele de aplicații, așa cum există elevi care au doar teorie la orele de aplicații. Nu se regăsesc în portofoliile de aplicații ceea ce ar trebui să se regăsească, fișe tehnologice, desene, aplicații pur practice.
- ✓ Ponderea evaluărilor vizează cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.
- ✓ Se elaborează sporadic fișe de lucru pentru activitățile practice și teste de evaluare.
- ✓ Ca metode de evaluare, se utilizează destul de rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă
- ✓ Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.
- ✓ Multe din caietele/portofoliile de practică ale elevilor sunt incomplete.
- ✓ Unele cadre didactice vizează acțiunea pedagogică exclusiv din perspectiva predării și învățării, neglijând sau aplicând haotic componenta evaluare (atât evaluarea pe parcurs / formativă, cât și evaluările de final și chiar evaluările inițiale); nu se urmărește progresul elevilor.
- ✓ Nevalorificarea de către toate cadrele didactice a rezultatelor testării predictive.
- ✓ La unele lecții s-a utilizat numai evaluarea orală, nu au fost elaborate teste sau fișe de evaluare.
- ✓ Unele evaluări nu au fost realizate pe baza unor criterii stabilite și comunicate anterior elevilor.
- ✓ Există situații în care notarea elevilor se realizează fără o motivare de substanță care să conducă la stimularea învățării de către elevi.
- ✓ Nu întotdeauna evaluările vizează competențele din SPP;
- ✓ În procesul de predare-învățare nu se pune accent pe dobândirea competențelor din SPP ci doar pe parcurgerea conținuturilor prevăzute în programele școlare.
- ✓ Prezența formalismului în organizarea și desfășurarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice, unde se înregistrează o serie de lacune, începând cu calitatea documentelor de proiectare (program managerial, grafic de desfășurare a activităților, tematica activităților etc.) până la documentele care susțin și consemnează conținutul activităților (suporturi scrise, procese verbale).

Analiza rezultatelor la examenele finale

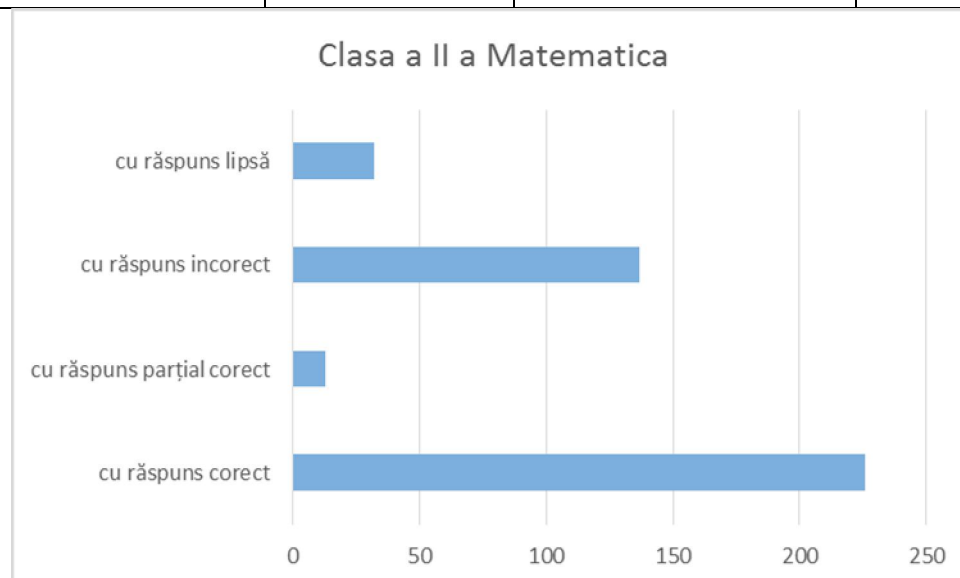
EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A II-a – 2014

| Număr elevi | | | | | | | |
|-------------|---------|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---|
| Înscriși | Absenți | Prezenți la Citit | Prezenți la Scris | Prezenți la Matematică | Prezenți la Limba Maternă | Cu c.e.s integrați | |
| 36 | 2 | 35 | 35 | 34 | 0 | 0 | 0 |



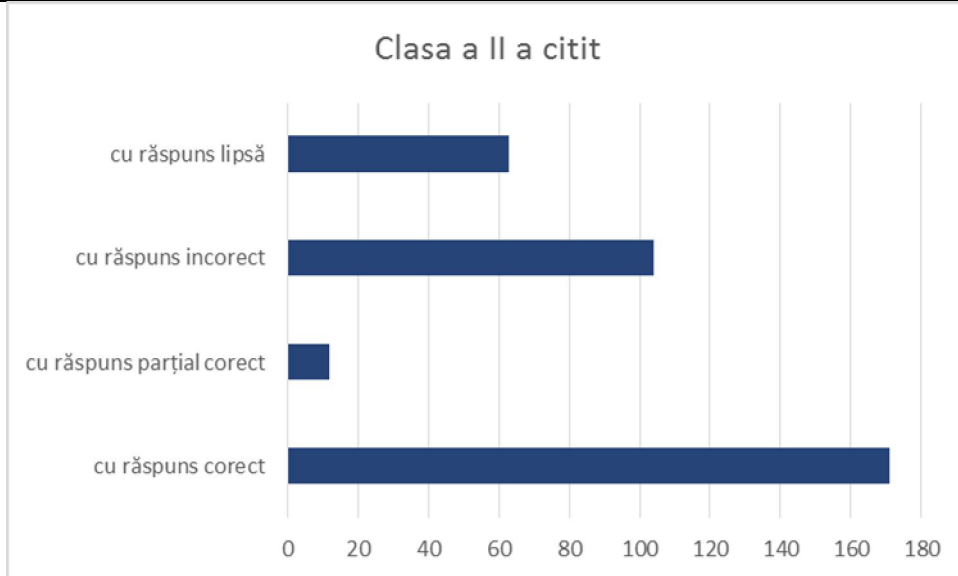
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

| Item | numărul elevilor | | | |
|-------|-------------------|---------------------------|---------------------|------------------|
| | cu răspuns corect | cu răspuns parțial corect | cu răspuns incorect | cu răspuns lipsă |
| Total | 226 | 13 | 137 | 32 |



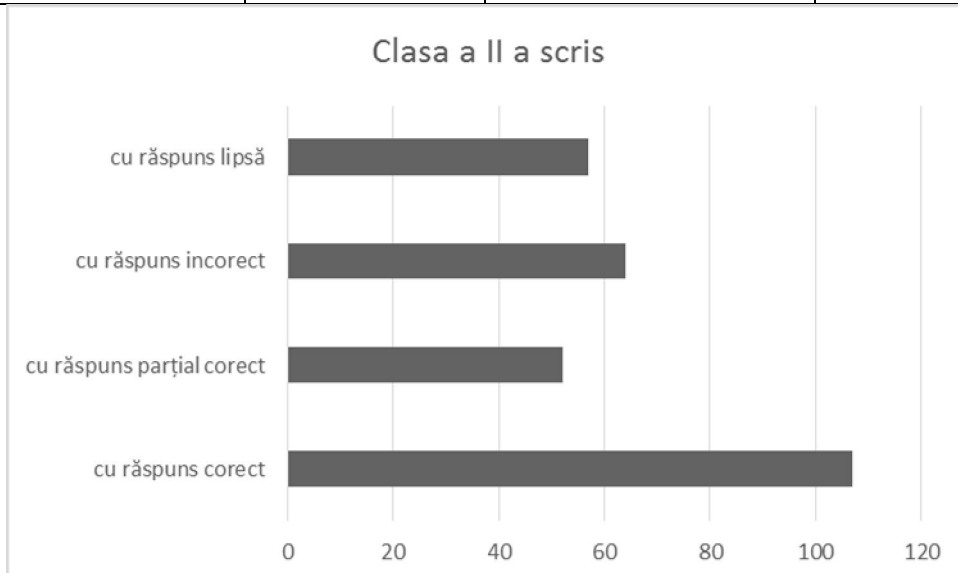
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT"

| Itemii | numărul elevilor | | | |
|--------|-------------------|---------------------------|---------------------|------------------|
| | cu răspuns corect | cu răspuns parțial corect | cu răspuns incorect | cu răspuns lipsă |
| Total | 171 | 12 | 104 | 63 |



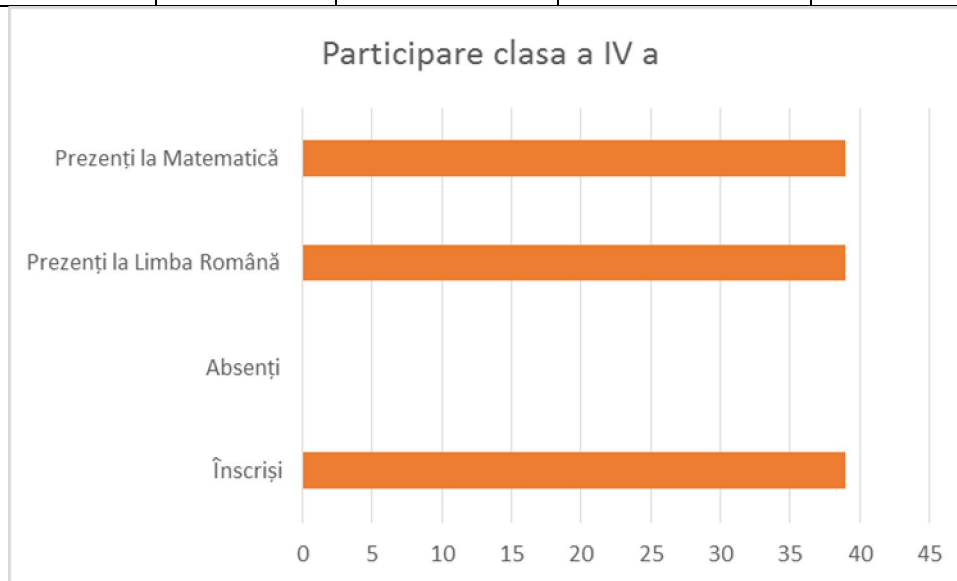
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"

| Itemii | numărul elevilor | | | |
|--------|-------------------|---------------------------|---------------------|------------------|
| | cu răspuns corect | cu răspuns parțial corect | cu răspuns incorect | cu răspuns lipsă |
| Total | 107 | 52 | 64 | 57 |



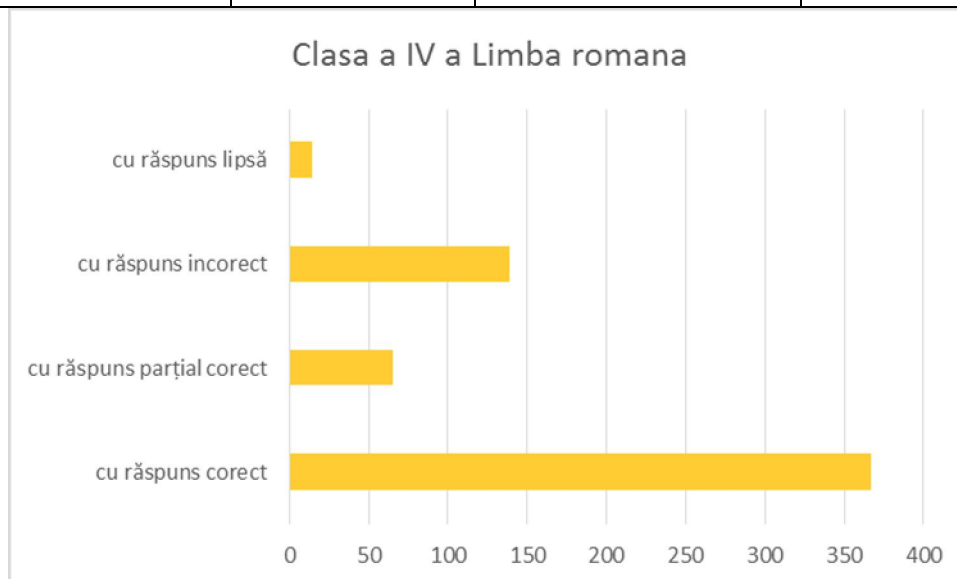
EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A IV-a – 2014

| Număr | | | | | | | |
|----------|---------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|
| elevi | | | | | | | |
| Înscriși | Absenți | Prezenți la Limba Română | Prezenți la Matematică | Prezenți la Limba Maternă | Cu c.e.s integrați | | |
| | | | | | | | |
| 39 | 0 | 39 | 39 | 0 | 0 | 0 | |



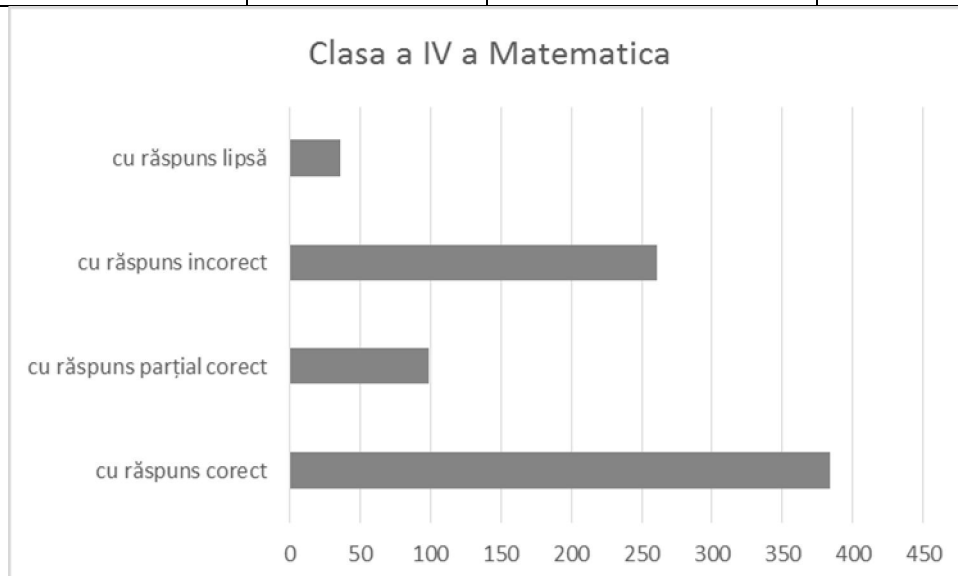
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"

| Item | numărul elevilor | | | |
|-------|----------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| | cu răspuns corect | cu răspuns parțial corect | cu răspuns incorect | cu răspuns lipsă |
| Total | 367 | 65 | 139 | 14 |



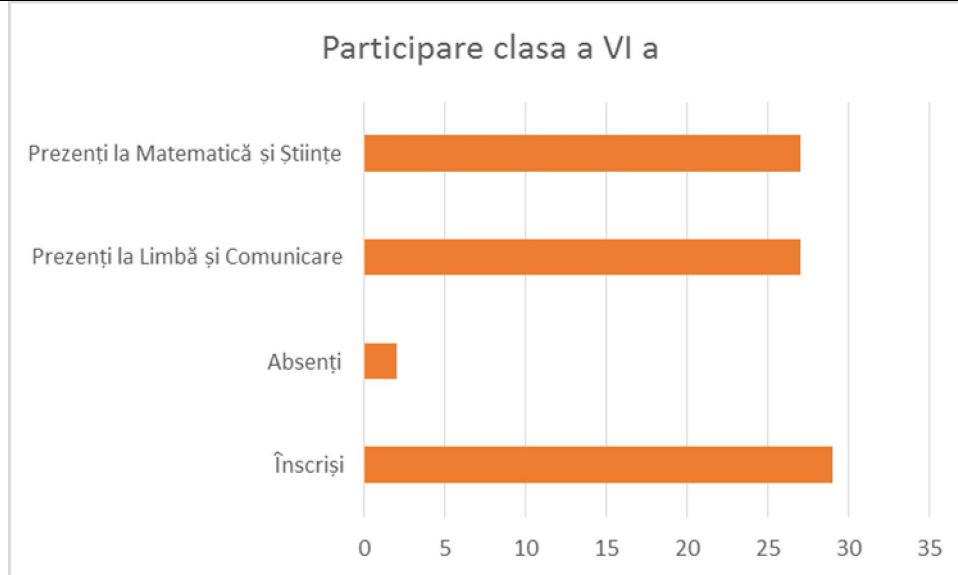
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

| Itemi | numărul elevilor | | | |
|-------|-------------------|---------------------------|---------------------|------------------|
| | cu răspuns corect | cu răspuns parțial corect | cu răspuns incorect | cu răspuns lipsă |
| Total | 384 | 99 | 261 | 36 |



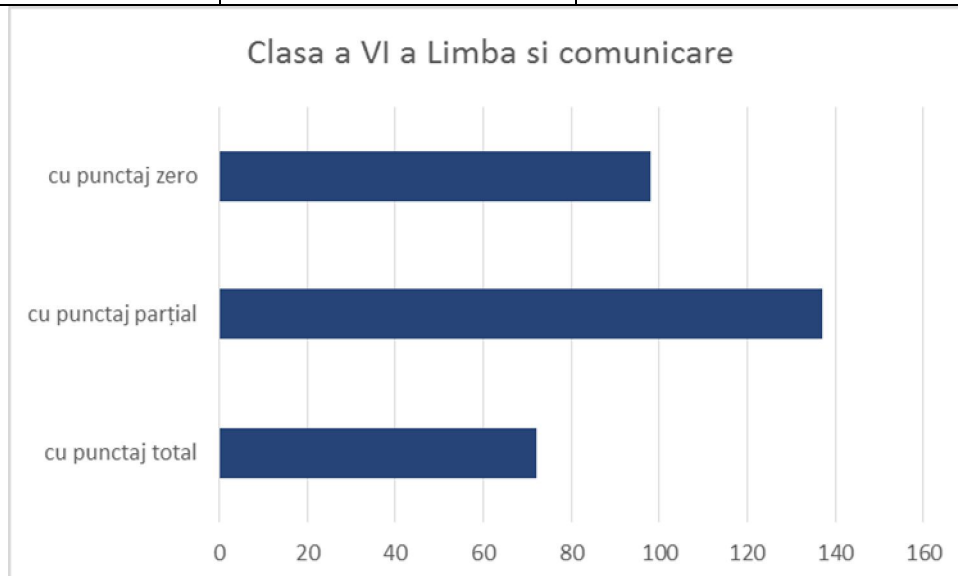
EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A VI-a – 2014

| Număr elevi | | | | | |
|-------------|---------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| Înscriși | Absenți | Prezenți la Limbă și Comunicare | Prezenți la Matematică și Științe | Cu c.e.s integrați | |
| 29 | 2 | 27 | 27 | 0 | 0 |



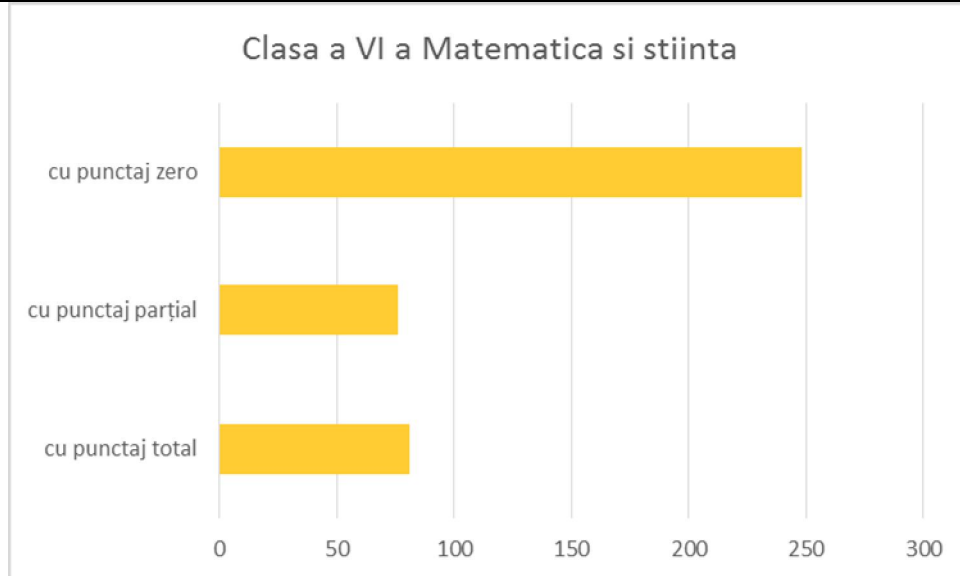
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

| Itemii | numărul elevilor | | |
|--------|------------------|--------------------|-----------------|
| | cu punctaj total | cu punctaj parțial | cu punctaj zero |
| Total | 72 | 137 | 98 |



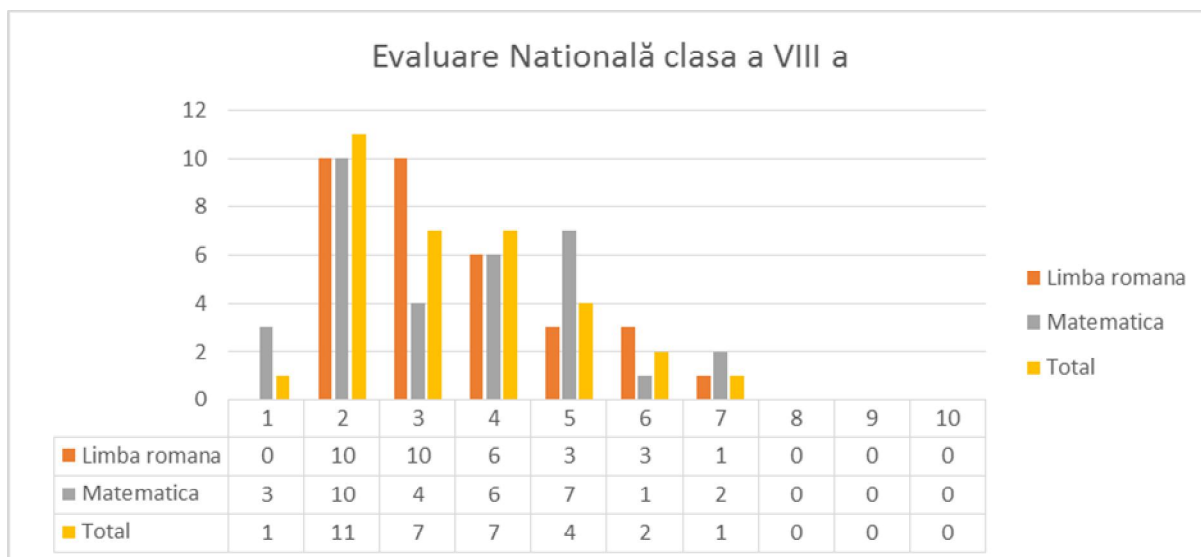
CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

| Itemi | numărul elevilor | | |
|-------|------------------|--------------------|-----------------|
| | cu punctaj total | cu punctaj parțial | cu punctaj zero |
| Total | 81 | 76 | 248 |



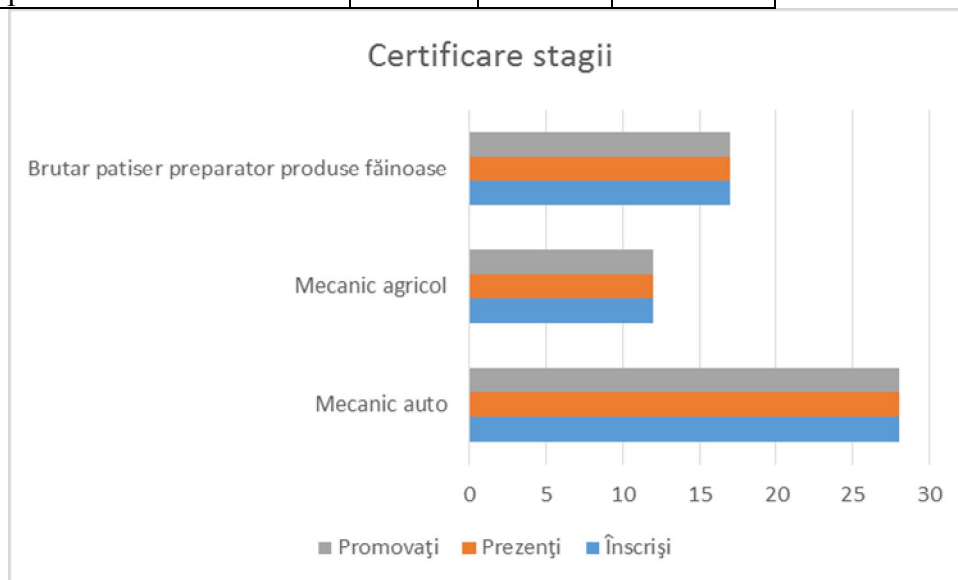
EVALUARE NATIONALA LA SFARSITUL CLASEI A VIII A

| Disciplina | Numar de inscrisi | Numar de prezenti | Numar de eliminati | Numar de evaluati | Intervaluri de punctaj | | | | | | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
| Limba romana | 33 | 33 | 0 | 33 | 0 | 10 | 10 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Matematica | 33 | 33 | 0 | 33 | 3 | 10 | 4 | 6 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Total | 33 | 33 | 0 | 33 | 1 | 11 | 7 | 7 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |



CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 2 - STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

| Calificarea | Înscriși | Prezenți | Promovați |
|--|----------|----------|-----------|
| Mecanic auto | 28 | 28 | 28 |
| Mecanic agricol | 12 | 12 | 12 |
| Brutar patiser preparator produse făinoase | 17 | 17 | 17 |



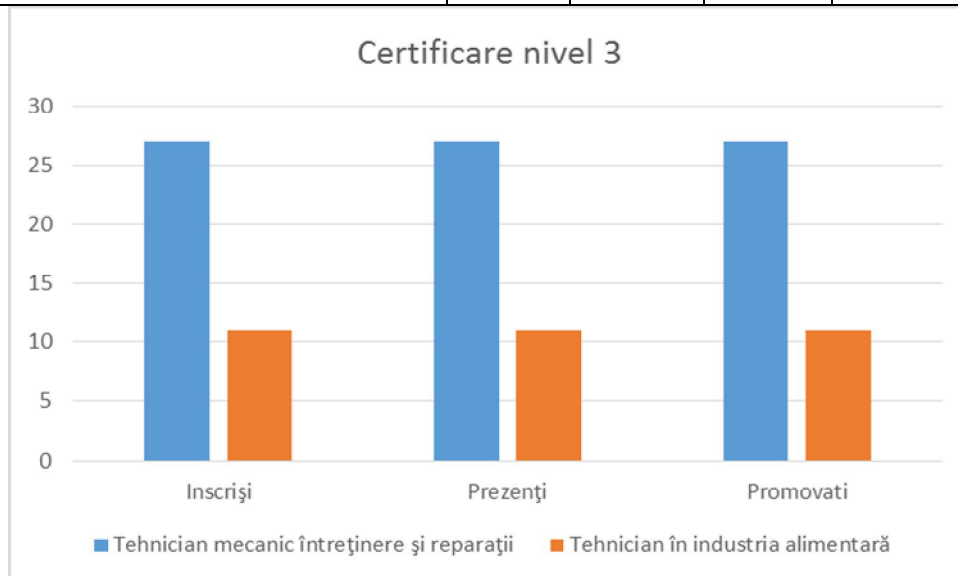
CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 2 SCOALA PROFESIONALĂ DE 2 ANI

| Calificarea profesională | Nr. elevi înscriși | Număr de elevi absenți | Nr. de absolvenți promovați |
|--------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|
| Mecanica agricolă | 18 | 1 | 17 |



CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE NIVEL 3 PRIN LICEU TEHNOLOGIC

| Calificarea | Inscriși | Prezenți | Absenți | Promovati |
|---|----------|----------|---------|-----------|
| Tehnician mecanic întreținere și reparații | 27 | 27 | 0 | 27 |
| Tehnician în industria alimentară | 11 | 11 | 0 | 11 |

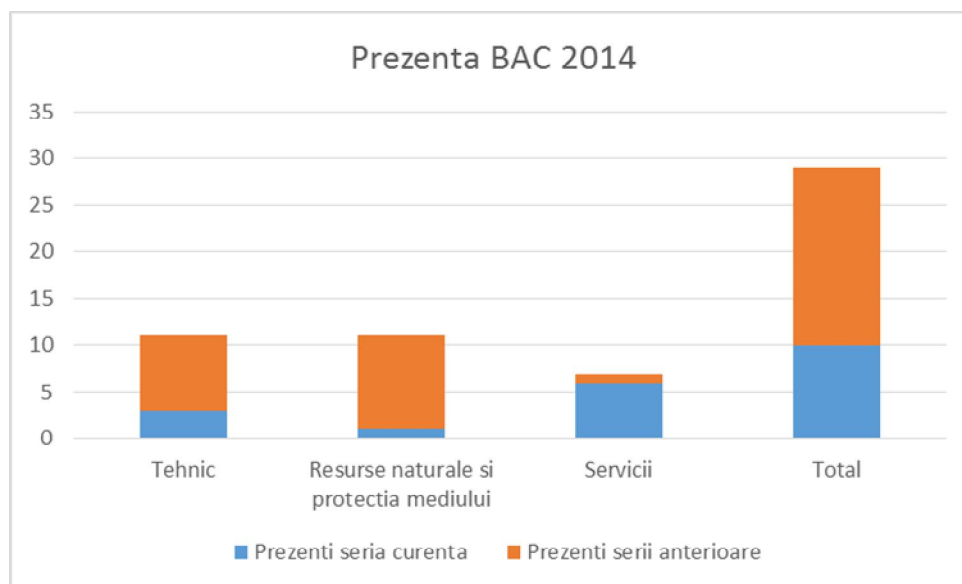


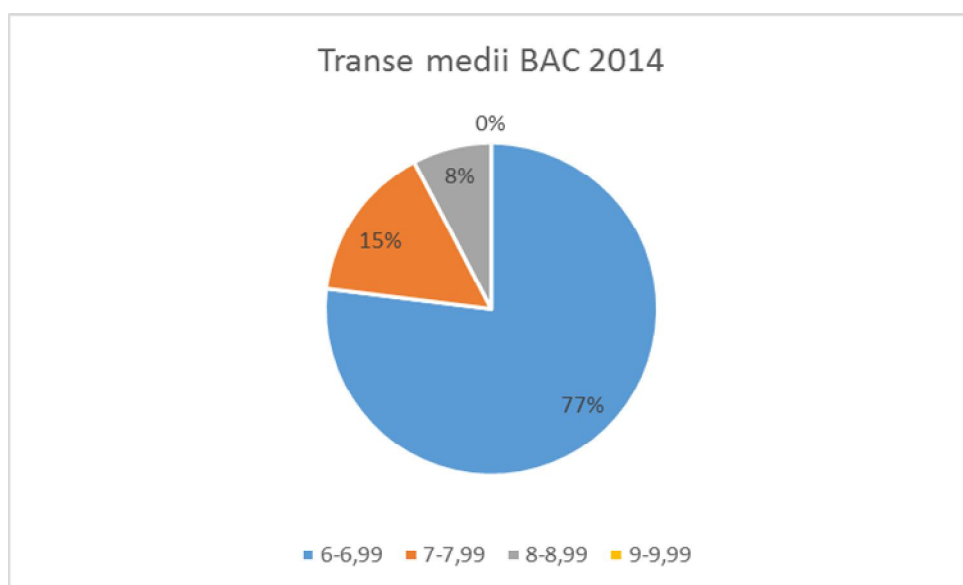
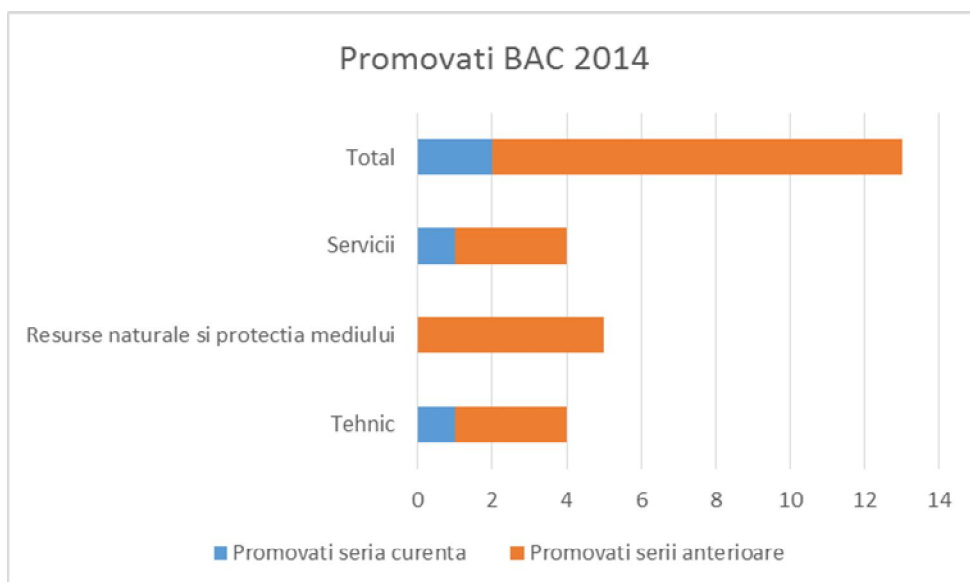
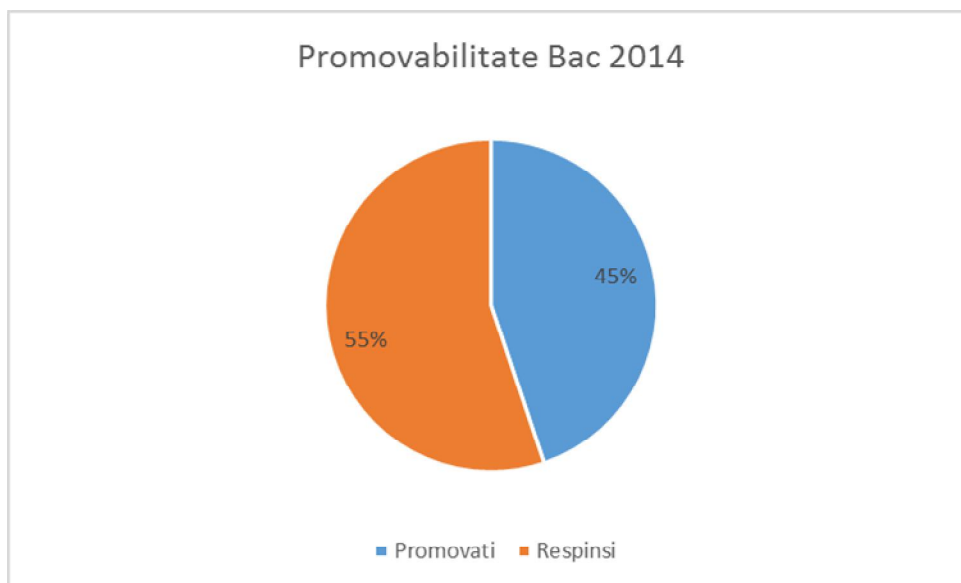
BACALAUREAT 2014

| Domeniul | Prezenti seria curenta | Prezenti serii anterioare | Promovati seria curenta | Promovati serii anterioare | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
|--|------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Tehnic | 3 | 8 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Resurse naturale si protectia mediului | 1 | 10 | 0 | 5 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| Servicii | 6 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Total | 10 | 19 | 2 | 11 | 10 | 2 | 1 | 0 |

| | |
|-----------------------|-----------|
| Total prezenti | 29 |
| Promovati | 13 |
| Respinsi | 16 |

| Domeniul | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Nr. Elevi | 10 | 2 | 1 | 0 |





Evaluare națională clasa a II a

- 34 prezenți din 36 elevi înscriși;
- La matematică 226 răspunsuri corecte față de 249 lipsa sau incorecte;
- Rezultate mai bune la matematică decât la proba de limba română;
- La proba de citit au fost 171 răspunsuri corecte față de 179 incorecte, incomplete sau lipsă,
- La proba scrisă au fost 107 răspunsuri corecte față de celelalte;
- S-au constatat probleme la citirea scrierii și interpretarea cerințelor;

Evaluare națională clasa a IV a

- Participare de 100%;
- La limba română au fost 367 răspunsuri corecte față de 214 din celelalte categorii;
- La matematică s-au înregistrat 384 răspunsuri corecte față de 396 din celelalte categorii;
- Rezultate mai slabe la matematică decât la limba română;

Evaluare națională la clasa a VI a

- 27 prezenți din 29;
- La limba și comunicare s-au înregistrat 72 răspunsuri corecte față de 235 din celelalte categorii; S-au înregistrat 98 de răspunsuri lipsă;
- La matematică și știință s-au înregistrat 248 răspunsuri cu punctaj 0 și 157 cu punctaj parțial sau total;

Evaluare națională clasa a VIII a

- La limba română s-au înregistrat 7 elevi cu note peste 5 iar la matematică 10;
- Doar 7 elevi au avut media finală mai mare de 5;
- Procentul de promovare este de 21 %;

Nivel 2 stagii

- 28 absolvenți de mecanic auto, 12 la mecanica agricolă și 17 la brutar prezenți la examen;
- 100% promovabilitatea;
- Nr. mic de absolvenți deși clasele de început au avut efective maxime;

Nivel 2 școală profesională

- Din 29 elevi la început de an s-au prezentat la examen 17 în prima sesiune și 5 în sesiunea a II a;
- Promovabilitate de 100% din elevii prezenți

Nivel 3 liceu tehnologic

- 27 elevi la Mecanic întreținere și reparații și 11 la industrie alimentară;
- Promovare 100%;

Bacalaureat

- 29 elevi prezenți, 13 promovați, 45%;
- Seria curentă 10 elevi prezenți, 2 promovați, adică 20%;
- Serii anterioare 19 prezenți, 11 promovați, adică 57%;
- 10 medii sub 7, 2 medii între 7 și 8 și doar o medie între 8 și 9;
- Număr mic de elevi care s-au înscris și prezentat la examen;
- Prezență foarte redusă la orele de consultații;

Prezentarea opțiunilor**Lista disciplinelor opționale 2013-2014**

| Nr. crt. | Denumirea opționalului | Aria curriculară | Clasa | Numele profesorului |
|-----------------|---|---|--------------|----------------------------|
| 1. | Armonia naturii | Limba și comunicare | 0 | Aburlăciței Mariana |
| 2. | Poveste, lumină și culoare | Arte / Limbă și comunicare | I | Sălăvăstru Romică |
| 3. | Pe aripile cuvântului | Limbă și comunicare | I | Chilariu Angelica |
| 4. | Caligrafie | Limbă și comunicare | II | Șlincu Daniela-Petronela |
| 5. | Ortografie, ortoepie, și punctuație prin joc | Limbă și comunicare | II | Crihan Mihaela-Daniela |
| 6. | Literatura pentru copii | Limbă și comunicare | II | Ciobanu Gabriela-Cornelia |
| 7. | Matematica, prietena mea | Matematică și științe | III | Ifrim Veronia |
| 8. | Pe aripile cuvintelor | Limbă și comunicare | III | Chilariu Angelica |
| 9. | Literatura pentru copii | Limbă și comunicare | IV | Crihan Mihaela-Daniela |
| 10. | Calcul, logică și atenție | Matematică și științe | IV | Dăscălescu Dorca |
| 11. | Literatura pentru copii | Limbă și comunicare | IV | Ciobanu Gabriela-Cornelia |
| 12. | Educație pentru sănătate | Matematică și Științe / Om și societate | V | Ciocan Ramona |
| 13. | Educație ecologică și de protecție a mediului | Matematică și Științe / Om și societate | VI | Ciocan Ramona |
| 14. | Utilizare P.C. | Matematică și științe / Tehnologii . | VII | Dohotariu Nicoleta |
| 15. | Matematică aplicată | Matematică și științe / Tehnologii . | VIII | Dohotariu Nicoleta |

| | | | | |
|-----|--|------------|---------------|-----------------------------------|
| 16. | Aplicatii practice ale componentelor si circuitelor electronice | Tehnologii | IX A | Stoica Coneliu Silviu |
| 17. | Intreprinderea-cadru de organizare a contabilitatii | Tehnologii | IX B | Rotariu Corina Daniela |
| 18. | Agricultura si mediul inconjurator | Tehnologii | IX C | Filip Elena |
| 19. | Mediul si protectia mediului | Tehnologii | IX D | Prelipceanu Otilia |
| 20. | Igiena si organizarea locului de munca | Tehnologii | IX K | Babliuc Tamara Tomniuc Oana |
| 21. | Interpretarea si utilizarea documentatiei tehnice in atelierele electro-mecanice | Tehnologii | X A | Stoica Corneliu |
| 22. | Probleme de organizare si protectie a muncii in atelierele de lacatuserie | Tehnologii | IX E, F, G | Diaconu Mihai |
| 23. | Probleme de organizare si protectie a muncii in unitatile de alimentatie publica | Tehnologii | IX J | Babliuc Tamara Tomniuc Oana |
| 24. | Imbinari utilizate in industria lemnului | Tehnologii | IX M | Cerneleanu Mihail |
| 25. | Animale de companie si boli transmise de acestea | Tehnologii | X C | Ivanescu Vlad |
| 26. | Sisteme antiblocare a rotilor | Tehnologii | X E | Mihaileanu Valentin |
| 27. | Pregatirea pentru lucru a agregatelor agricole | Tehnologii | X F | Calancea Mihaela |
| 28. | Instalatii electrice interioare | Tehnologii | X H | Teodoriu Liviu Gheorghe |
| 29. | Decorarea salii in unitatile de alimentatie publica | Tehnologii | X J | Babliuc Tamara |
| 30. | Arta brutaritului dorhoian | Tehnologii | X K | Babliuc Tamara Tomniuc Oana |

Activitatea educativă.

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Re prezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr.5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate reperiile metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășurau până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigentie.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european***:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturile învățării și prezentate distinct, pentru clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

- 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală**
- 2. Comunicare și abilități sociale**
- 3. Managementul informațiilor și al învățării**
- 4. Planificarea carierei**
- 5. Calitatea stilului de viață**

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă al elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competentelor specifice vizate de aria curriculara Consiliere si orientare, particularizate la nivelul fiecarui modul tematic si al fiecarui an de studiu al învățământului liceal.

O atentie deosebita s-a acordat continuarii monitorizarii elevilor cu probleme in invatare din fiecare colectiv , implicandu-i in activitati didactice diverse in vederea participarii active si constiente la propria formare , atat pe plan intelectual, dar si afectiv si psihic.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**” a inceput odata cu constituirea comisiei dirigintilor la inceputul anului scolar in sedinta comisiei metodice in care au fost nominalizati toti prof. Diriginti. Tot in cadrul sedintei s-au trasat directii care trebuie urmate pentru o buna desfasurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru aceasta ora astfel incat toti dirigintii sa prezinte la timp planificarile.. S-a alcatuit graficul intalnirilor in cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare.

Activitatea de Consiliere si orientare, a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetatenesti raportate la valorile autentice ale democratiei.

Misiunea noastra, conjuga eforturile materiale si umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor de :

- retehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT in lecții si in toate activitatile desfasurate cu elevii;
- încurajare a performantei, progresului scolar, si crearea de activitati care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea valorilor.

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- BALUL BOBOCILOR(organizatori : prof –ROTARIU CORINA SI BOTEZATU DANIEL
ACTIVITATI SI SERBARI SCOLARE CU OCAZIA : ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie (Organizatori: prof. - MUSCA SANDA ,OPRITA ELENA ,ING. BUNDUC TUDOR ,ING.DOHOTARIU VIOREL,prof.ROTARIU CORINA,SURDU ALINA ,ADASCALITEI DANIELA,DOHOTARIU NICOLETA,GRADINARIU VIOLETA,DUTCOVSCHI GABRIELA

De asemenea s-au desfasurat si activitati cum ar fi

- Activități pe linia prevenirii și combaterii traficului de ființe umane în colaborare cu **Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Suceava**, reprezentată de către d-na **inspector spec. Laura STADLER**, în cadrul proiectului de parteneriat intitulat "**SPERANȚE VÂNDUTE...ȘI VISE PIERDUTE. FII ANCORAT ÎN REALITATE** sub coordonarea ing, **BUNDUC TUDOR**
- Ziua Verde a Eco-Școlilor din România- este o zi a voluntarilor pe care elevii Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni o sărbătorește din anul 2012 ne face plăcere că suntem printre cei care cred că doar împreună putem schimba ceva. Prin astfel de acțiuni, elevii se atașează și mai mult de valorile ecologiei și tind, la rândul lor, să îi învețe și pe cei cu care intră în contact – de ce este important să protejeze natura.. Totodata, reprezinta cooperarea internaționala. În același timp, prin Programul Eco-Școala avem posibilitatea să le dezvoltăm elevilor capacitatea de a conștientiza rolul naturii în viața omului, precum și rolul omului în natură; îi ajutăm pe elevi să cunoască și să aplice normele de comportare specifice asigurării echilibrului naturii, să înțeleagă necesitatea protejării mediului natural, regenerării pădurilor, să indentifice acțiunile negative ale omului asupra naturii, efectele acestora, să întreprindă acțiuni concrete de

protejare a naturii, să. Elevii de la Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” împreună cu profesorii îndrumători MUSCA SANDA ,OPRITA ELENA, PRELIPCEANU OTILIA și d-l director BUNDUC TUDOR au plantat în parcul școlii 60 de arbuști: stejari, nuci, brazi, cireși, vișini și-au dat astfel o mână de ajutor naturii, au dat un nou semnal de alarmă cu privire la protejarea mediului înconjurător.

• **SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE**

“Oamenii se roagă zeilor să le dea sănătate, fără să știe că stă în puterea lor s-o mențină și că luptând împotriva ei prin lipsa de măsură, o trădează prin goana lor după plăceri” spunea Democrit - acesta este moto-ul sub care s-a desfășurat Săptămâna Educației Globale. Tema generoasă „ Adoptă un stil de viață durabil” ne - a dat posibilitatea să abordăm subiecte diverse, precum: prevenirea violenței, mobilitatea în carieră, formarea unui stil de viață sănătos, educația pentru protecția mediului, rolul nostru de bun cetățean într-o societate mereu în schimbare.

A trăi durabil înseamnă a trăi bine, sănătos, în parteneriat și în mod tolerant, a recunoaște valoarea lucrurilor, a le savura și consuma cu plăcere. Mai înseamnă și a pune preț pe calitate, a nu alerga după fiecare tendință a modei,. A consuma în mod durabil înseamnă a-și aminti că „mai binele” este dușmanul „binelui”, înseamnă a-și aminti că comunitatea și individualismul sunt părți ale aceluiași întreg, la fel ca și parteneriatul și autonomia. Stilul de viață durabil este arta de a ști să ne comportăm . Elevii Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni, alături de cadrele didactice au desfășurat numeroase activități, cum ar fi Natura, prietena noastră, Stil de viață... durabil?, Eco, bio, friendly-stil de viață promovat la Vlahuță , Să creștem sănătoși , Hrană pentru toți , Sportul izvor de sănătate, Să ne cunoaștem mai bine.La aceste activități ni s-au alăturat elevii de la Școala Generală ”A.I. Cuza” Dorohoi, Liceul Tehnologic Special „Ion Pillat”, Școala Generală Dumeni.

Acțiunile s-au concretizat în dezbateri, schimb de experiență între elevii implicați în proiect distribuirea de pliante pentru protejarea mediului, prezentări PowerPoint, referate, întâlniri cu reprezentanți ai AJOFM Botoșani. Elevii au participat cu interes la aceste activități, dând dovadă de spirit de inițiativă și colaborare.

• **ZIUA NATIONALA FARA TUTUN**

ARGUMENT : Conform datelor oferite de Agenția Națională Antidrog, anual, tutunul cauzează moartea a peste șase milioane de oameni.

Din acest motiv,am gasit de cuviinta sa abordam problematica fumatului intr-un cadru larg, format din elevi si parinti, alaturi de profesori.

Sa descoperim impreuna modalitatea de a spune **NU** tutunului, cunoscand efectele acestora ,constientizand ce putem realiza daca suntem pe deplin sanatosi si parteneri activi in combaterea si prevenirea consumului de droguri !

Impreuna, copii, parinti si profesori, sa spunem **DA** sanatatii !

Tinerii de astazi isi vor deschide petalele colorate si parfumate, numai daca noi , adultii, vom fi alaturi de ei !

OBIECTIVE:

1. Formarea abilitatii de a evalua credibilitatea surselor de informatii referitoare la tutun.
2. Cunoasterea legilor care previn abuzul de tutun.
3. Efectele consumului de tutun.
4. Identificarea situatiilor de risc si modalitatile de interpunere intre dorinta de a actiona si trecerea la fapte, astfel incat sa te poti opri la timp.
5. Consilierea elevilor vizați cu acest viciu și implicarea lor în campania antifumat;
6. Reducerea cu 50% a numărului de fumători în rândul elevilor vizați

GRUPUL ȚINTĂ: Elevii din clasele **Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni**

Beneficiarii proiectului:

- * direcți: toți elevii fumători (activi și pasivi)
- * indirecti: părinții acestora

REZULTATE AȘTEPTATE ÎN URMA DERULĂRII PROIECTULUI

Cantitative

- reducerea cu 30% a numărului de fumători în rândul elevilor care fumează ocazional sau care sunt fumători înrăiți;
- număr de desene selectate pentru expoziție: 10

Calitative:

- diminuarea fumatului în rândul elevilor **LTAVS**
- îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- îmbunătățirea sănătății elevilor fumători;
- creșterea randamentului școlar.

IMPACTUL PROIECTULUI

75% dintre elevii aparținând grupului țintă sunt convinși de efectele nocive ale fumatului

COLABORARE

- Toți diriginții celorlalte clase

MODALITĂȚI DE DISEMINARE

- expoziții
- afișe
- revista școlii
- site-ul școlii

CALENDARUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

| Nr crt | Activitate propusa | Clasa | Responsabil | Modalitati realizare |
|--------|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 | “Stinge țigara! Tutunul ucide!” | clasa a XI a C, clasa a XII –a J | Prof. Musca Sanda Prof. RotariuCorina Medic Chiperi Sarmiza | prezentarea de referate despre efectul nociv provocat de țigări; sfaturi legate de problemele fumatului; dezbateri despre tinerii care sunt expuși pericolelor fumatului; vizionarea unui material pe această temă. Invitată la activitate doamna doctor pneumolog |
| 2 | NICOTINA— otrava din țigara | Clasa a XaC SI a XIaD | Prof.Oprita Elena Prof.Prelipceanu Otilia | dezbateri despre tinerii care sunt expuși pericolelor fumatului; vizionarea unui material pe această temă |
| 3. | Spune NU țigărilor ! | Clasa a IXaD | Prof. Danila Adina | Informări care să evedențieze efectele nocive ale fumatului Prezentări power-point Realizarea de mesaje antifumat |
| 4. | AM REUȘIT SĂ MĂ LAS! SUNT NEFUMĂTOR! | Clasa a IXaB | Prof.Adascalitei Daniela | Implicarea elevilor fumători în campania de informare asupra riscurilor și consecințelor tabagismului în rândul elevilor de la Liceul Tehnologic „Al. Vlașuță” Sendriceni |

| | | | | |
|----|--|---------------|---------------------------|---|
| 5. | Poți fi cool și fără tutun | Clasa aVIIaB | Prof. Ciocan Ramona | Comunicări tematice dedicate Zilei Mondiale Fără Tutun |
| 6 | “Suntem liberi și puternici împreună fără fumat!” | Clasa aXIaA | Prof. Surdu Alina | realizare pliante, afișe, desene, eseuri, articole în reviste |
| 7. | Placere de scurta durata,efect negativ de lunga durata | Clasa aIX a C | Prof. Dutcovschi Gabriela | Riscurile tutunului – informarea elevilor asupra riscurilor tutunului - Chestionare aplicate elevilor |

• **PROIECTUL „PREȘCOLARII, COLEGII NOȘTRI”**

În cadrul proiectului elevii școlii au donat jucării pentru colegii lor mai mici. Astfel, s-au strâns un număr de 205 jucării care au fost distribuite la cele 2 grupe de la Grădiniță „Alecu Ivan Ghilia,, sub coordonarea ing, BUNDUC TUDOR, prof. MUSCA SANDA , DOHOTARIU NICOLETA, GRADINARIU VIOLETA

* Elevii Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni au participat sâmbătă 28 septembrie 2013 la campania națională LET’S DO IT, ROMÂNIA!, cel mai mare proiect de implicare socială din România

Cei care iubim natura și încercăm să o protejăm,69 elevi și 20 profesori, ne-am străduit să arătăm o altă față a spațiilor verzi din zona drumului județean Dorohoi – Străteni, fără peturi, pungi din plastic, etc. aruncate peste tot.

ACTIVITĂȚILOR COMISIEI EDUCATIVE A DIRIGINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

| NR. CRT. | TEMA PROPUȘĂ | LUNA | DIRIGINTE |
|----------|--|------------|-----------------------------------|
| 1. | 1.Raportul activităților Comisiei Diriginților pe anul școlar 2013-2014; 2. Componenta Comisiei Diriginților ; | Septembrie | Responsabilul comisiei |
| 2. | 1. Referat : Formele motivației învățării ; 2. Dezbateri : Creativitatea ; | Octombrie | Diriginții Responsabilul comisiei |
| 3. | 1. Lecție deschisă ; 2. Dezbateri : Identificarea copiilor cu CES din școală | Noiembrie | Diriginții Responsabilul comisiei |
| 4. | 1. Referat : Educația formală, informală și educația nonformală; 2. Dezbateri : stimularea copiilor cu cerințe speciale-; | Decembrie | Diriginții Responsabilul comisiei |

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele a IX- a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ,ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase , atât curriculare ,cat și extracurriculare.

Majoritatea dirigintilor au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada , activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginti, a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite:

- dezbateri și comunicări
- ateliere de lucru
- schimburi de experiență
- cercetări contactative și ameliorative
- mese rotunde
- activități educative(tematică, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Străduindu-ne fiecare dintre noi să formăm la elev atitudini sănătoase vizavi de muncă în colectiv, s-a desfășurat masa rotundă cu tematică : “ Rolul și eficiența profesorului în educația elevilor. Urmărind dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin diversele forme ale artei, a fost susținută o activitate demonstrativă “

Pentru a menține relația familie- școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalandu-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat majoritatea dirigintilor claselor IX-XII, întâlniri care au abordat diferite teme specifice adolescenței.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere , fiecare diriginte a amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ , formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

Aprecierile rezultatelor școlare s-au făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterioară (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observație și aprecieri, folosirea elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a ACTULUI DE ÎNVĂȚARE.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

ÎMBUNĂȚIRE

-Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

ANALIZA SWOT

| |
|--|
| <p>➤ Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009</p> |
| <p>➤ Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul de către toți diriginții;</p> <p>→ Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal I.P.T - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție |
| <p>➤ Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți <p>→ Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție <p>→ Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii fără însă a anunța din timp locația și tipul activității derulate. |
| <p>➤ Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:</p> <p>→ Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul colegiului - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor - diriginții au beneficiat (în format electronic) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte - toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună - majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează <p>→ Puncte slabe:</p> <p>Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării</p> |
| <p>➤ Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.</p> <p>→ Puncte forte:</p> |

| |
|--|
| <p>- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate</p> <p>- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse</p> <p>- toți diriginții claselor a IX-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții</p> <p>→ Puncte slabe:</p> <p>- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții</p> <p>- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie</p> |
| <p>➤ Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:</p> <p>→ Puncte forte:</p> <p>- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative</p> <p>→ Puncte slabe:</p> <p>- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite</p> |
| <p>Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)</p> <p>→ Puncte forte:</p> <p>- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.</p> <p>→ Puncte slabe:</p> <p>- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere ornamental</p> |
| <p>➤ Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor</p> <p>→ Puncte forte:</p> <p>- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă;</p> <p>- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă</p> <p>- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia</p> <p>- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor</p> <p>- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</p> <p>→ Puncte slabe:</p> <p>- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict</p> |
| <p>➤ Activități manageriere a situației disciplinare a clasei</p> <p>→ Puncte forte:</p> <p>- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar(aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică)</p> <p>- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate și Poliția Carei în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară</p> <p>- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism</p> |

școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- colaborare parțială dintre o parte din diriginți și pedagogul căminului pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul căminului
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

➤ **Activități consiliere și orientare a elevilor**

→ **Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale

→ **Puncte slabe:**

- Programa prea încărcată

“FESTIVALULUI NAȚIONAL AL SANSELOR TALE”
Editia a-XIIV-a,
< Cetățean român – cetățean european >
18-24 noiembrie 2013

TITLUL PROIECTULUI:

“Sunt cetățean european și am drepturi!”

ARGUMENT

Potrivit unui nou sondaj Eurobarometru, publicat de Comisia Europeană, la 20 de ani de la crearea cetățeniei UE, europenii sunt, în general, conștienți de drepturile lor, dar nu știu întotdeauna ce anume presupun acestea. 81 % dintre respondenți știu că, pe lângă propria naționalitate, au statutul de cetățeni ai UE. Cu toate acestea, numai 36 % dintre persoanele care au răspuns la sondaj se consideră bine informate în legătură cu drepturile aferente cetățeniei UE. Europenii își cunosc cel mai bine dreptul la liberă circulație (88 %) și dreptul de a adresa petiții instituțiilor UE (89 %). În același timp, două treimi (67 %) din persoanele chestionate consideră că libera circulație a persoanelor în cadrul UE aduce avantaje economice țării lor.

Sondajul a fost publicat în timp ce Parlamentul European și Comisia Europeană a organizat audieri comune pentru a discuta despre drepturile cetățenilor europeni. Discuțiile au constituit sursă de inspirație pentru elaborarea unui raport al Comisiei privind cetățenia UE, care a abordat obstacolele cu care se confruntă cetățenii UE în exercitarea drepturilor lor. Raportul, a formulat o serie de inițiative care vor contribui la punerea în practică a acestor drepturi, în cadrul Anului european al cetățenilor 2013.

Doamna Viviane Reding, vicepreședinte al Comisiei Europene și comisar pentru justiție, drepturi fundamentale și cetățenie, a declarat: „Europenii sunt atașați de drepturile lor de cetățeni ai UE și sunt mai conștienți ca niciodată de existența acestora. Cu toate acestea, rămân încă multe de făcut pentru a-i ajuta pe cetățeni să își exercite drepturile și să participe mai activ la procesele decizionale ale Uniunii Europene.”

În sondajul Eurobarometru privind cetățenia Uniunii Europene, cetățenii europeni au fost invitați să se exprime cu privire la statutul lor și la drepturile aferente cetățeniei UE. În ansamblu, respondenții cunoșteau majoritatea acestor drepturi, inclusiv dreptul de a adresa petiții instituțiilor UE (89 %), libera circulație (88 %), nediscriminarea pe baza naționalității (82 %), protecția consulară (79 %) și participarea la o inițiativă cetățenească (73 %). Peste o treime din respondenți (36 %) s-au considerat bine informați cu privire la aceste drepturi, ceea ce reprezintă o creștere cu 5 puncte procentuale față de anul 2007. Cu toate acestea, doar 24 % dintre persoanele interogate consideră că sunt bine informate cu privire la măsurile pe care trebuie să le ia dacă drepturile nu le sunt respectate.

În ceea ce privește dreptul la liberă circulație, majoritatea absolută a cetățenilor europeni din toate cele 27 de state membre ale UE sunt convinși că acest drept ar aduce avantaje economice țării lor.

Datorită cetățeniei UE, care a fost introdusă în 1993 prin Tratatul de la Maastricht și a cărei a 20-a aniversare se sărbătorește în acest an, toți

resortisanții celor 27 de state membre ale UE beneficiază, în calitate de cetățeni ai UE, de un set de drepturi suplimentare. Printre acestea se numără dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul UE, dreptul de a vota și de a candida la alegerile locale și europene în țara de reședință, dreptul de a beneficia de protecție consulară în străinătate în aceleași condiții ca resortisanții unui alt stat membru atunci când țara lor de origine nu este reprezentată și dreptul de a înainta petiții Parlamentului European și instituțiilor UE.

Sunt multe drepturi care derivă din calitatea de cetățean european, însă de multe ori oamenii nu știu de existența lor. Anul european al cetățenilor are drept scop explicarea acestor drepturi și garantarea faptului că cetățenii le cunosc și nu întâmpină dificultăți în exercitarea lor.

OBIECTIVE:

- dezvoltarea capacităților de relaționare, socializare, facilitarea și dezvoltarea capacității de comunicare, de lucru în colaborare a tuturor factorilor implicați;
- atragerea efectivă a elevilor în organizarea unor activități cu caracter extracurricular, conducând la creșterea calitativă și cantitativă a acestor activități;
- cunoașterea drepturilor fundamentale ale cetățenilor europeni;
- stimularea și promovarea capacităților creatoare ale elevilor și punerea acestora în practică;
- constientizarea de către elevi a necesității promovării implicării active;
- Dezvoltarea de parteneriate
- Diseminarea de bune practici

GRUP TINTA ȘI BENEFICIARI:

Grupul tinta: *Elevi ai Liceului Tehnologic "Al. Vlahuța" Sendriceni*

- Beneficiari directi: elevii, cadrele didactice;
- Beneficiari indirecti: familiile elevilor, comunitatea;

ACTIVITĂȚI:

ACTIVITATEA 1: CETĂȚEAN ROMÂN, CETĂȚEAN EUROPEAN, CETĂȚEAN ACTIV - Informare, dezbatere, atelier

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|---|---|----------------------------------|---|--|-----------------------|
| Cetățean român, cetățean european, cetățean activ Informare, dezbatere, atelier | Centrul Europe Direct – Botoșani AJOFM – Botoșani, Eures | Dorohoi, localul Mugurelul | Joi, 21 noiembrie 2013 orele 11 – 13.30 | Prof. Adăscăliței Daniela Prof. Surdu Alina | 60 |

Descrierea activității:

- Activitatea a debutat prin intervenția domnului Radu Căjvăneanu, directorului Centrului Europe Direct – Botoșani. Elevii au fost antrenați în discuții privind instituțiile europene, avantajele și dezavantajele apartenenței la UE, principalele surse și domenii de finanțare;
- În continuarea intervenției, s-a discutat despre Alegerile Europarlamentare 2014 – Investind în Europa, au avut loc un atelier pe această temă, dezbateri pe baza de chestionar, un exercițiu de exprimare a dreptului de a alege.
- Ovidiu Porohniuc, un tânăr jurnalist botoșănean (administratorul site-ului www.4Botoșani.ro) implicat în diverse activități de voluntariat (coordonatorul campaniei *Let's do it, Romania!*, Voluntarul anului în 2011), le-a vorbit elevilor despre importanța modelelor în viață, despre activitățile de voluntariat – TIA și le-a oferit exemple de bună practică în accesarea fondurilor europene de către tineri.
- Consilierul Eures din cadrul AJOFM – Botoșani, doamna Gabriela Drobotă, a prezentat elevilor informații despre piața muncii din Europa, oportunități de angajare, site-urile Eures și modalitățile de aplica pentru diverse job-uri în UE.
- Ambele instituții partenere au oferit elevilor o varietate de materiale informative.

Puncte tari/Puncte slabe

| Puncte Tari | Puncte Slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Elevii au devenit conștienți de faptul că nu sunt doar cetățeni români ci și cetățeni europeni și că este important să fie și cetățeni activi | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de încredere în propriile forțe, ceea ce conduce la scepticism privind posibilitatea de a deveni beneficiari ai unor programe cu finanțare europeană |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Majoritatea elevilor cunosc instituțiile și problemele europene• Majoritatea elevilor dețin informații de actualitate în domeniul proiectelor europene adresate tinerilor• Elevii sunt interesați de formarea profesională și de inserția pe piața muncii autohtonă sau europeană | |
|---|--|

ACTIVITATEA 2: SI EU SUNT CETATEAN EUROPEAN SI AM DREPTURI-PASTRAREA IDENTITATII CULTURALE A TARI IN CONTEXT EUROPEAN

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| SI EU SUNT CETATEAN EUROPEAN SI AM DREPTURI-PASTRAREA IDENTITATII CULTURALE A TARI IN CONTEXT EUROPEAN | SCOALA „AL.I. CUZA,, DOROHOI | DOROHOI | 23.11.2013 | PROF. MUSCA SANDA CLAUDIA | 30 |

Descrierea activității:

- Activitatea s-a desfasurat la ambele scoli partenere cu prezentarea unor traditii specific romanesti
- Au fost prezentari de referate ,PPT in care s-a discutat despre drepturile si obligatiile cetateanului roman in context european
- S-au prezentat costume populare romanesti,cantece specifice regiunii din care facem parte
- S-a constientizat ca avem pe langa drepturi si numeroase obligatii atat ca cetatean roman cat si ca cetatean european

Puncte tari/Puncte slabe

| Puncte Slabe | Puncte Tari |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nu constientizeaza valoarea traditiei nationale si pastrarea ei • Nu pretuiesc in totalitate portul popular • Nu cunosc obligatiile pe cae le avem in tara si in Europa | <ul style="list-style-type: none"> • Responsibilizarea pentru pastrarea traditiilor romanesti, a portului popular • Constientizarea cunoasterii drepturilor dar si aobligatiilor pe care le avem ca locuitori ai tarii si Europei • Formarea deprinderilor de a gandi critic si autocritic si de a face diferenta dintre valoare si nonvaloare |

ACTIVITATEA 3: "2013-ANUL EUROPEAN AL CETATENILOR"

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| "2013-Anul European al cetățenilor" | Clasele XI I și IX K | Dorohoi | 18 noiembrie/orele 12-14 | Scripcaru Simona | 40 |

Descrierea activității:

- Realizarea unei dezbateri cu tema: "Anul european al cetățenilor", unde elevii au prezentat referate la tema propusă, urmată de prelegerea domnului profesor Nicorici Daniel, care în calitate de jurist a adus la cunoștință elevilor diferite drepturi și situațiile problemă pe care le pot rezolva, doar fiind bine informat.
- Concurs cu tema: "Sunt cetățean european.....deci sunt informat", în care elevii celor două clase au realizat un poster în care au fost scrise drepturile fundamentale ale copiilor și ale cetățenilor care au drept de ședere liberă pe teritoriul Uniunii.

| Puncte Tari | Puncte Slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale stabilite • Buna mobilizare a elevilor în cadrul activității și deschiderea lor către alte informații, de real interes, altele decât cele din programe școlare, specifice anilor de studiu • Personal didactic calificat (avocat), cu competențe necesare valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă • Influențe pozitive a acestor tipuri de activități educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de liceu; | <ul style="list-style-type: none"> • Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare • Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice și alte categorii profesionale în vederea formării unor echipe de lucru comune • Minimalizarea rolului activității educative școlare și extrașcolare de către părinți; • Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; |

ACTIVITATEA 4-5: CONSUMATOR INFORMAT – VIITOR ASIGURAT - Informare, dezbateri, atelier

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|--|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CONSUMATOR INFORMAT – VIITOR ASIGURAT Informare, dezbateri, atelier | OFICIUL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR – Botoșani | Dorohoi, localul Mugurelul | 20.noiembrie 2013 | Prof. Rotariu Corina | 70 |
| | | Școala Șendriceni | 21 noiembrie 2013 | Prof. Nicorici Daniel | |

Descrierea activității:

- ✓ sesiuni de referate cu tema **Eticheta produsului alimentar – mijloc de informare a consumatorului din U.E.**
- ✓ **expoziție: Vrei să fii informat? Ascultă-ne!**
 - a avut loc o sesiune de referate cu tema **Eticheta produsului alimentar – mijloc de informare a consumatorului din U.E.**
 - a avut loc o campanie de informare prin fluturasi, pliante, panouri
- ✓ **Dezbateri – pe tema Consumator informat – viitor asigurat** cu elevii claselor V-VIII – responsabil prof. Nicorici Daniel

Puncte tari/Puncte slabe

| Puncte Tari | Puncte Slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • majoritatea elevilor cunosc drepturile consumatorilor români și a celor europeni; • elevii sunt interesați de informații privind riscul de a achiziționa un produs sau a nu se presta un serviciu care să ne prejudicieze ; • conștientizarea informării complete, corecte și precise asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor; • dezvoltarea capacității de informare și de lucru în echipa. | <ul style="list-style-type: none"> • elevii nu cunosc atribuțiile Oficiului pentru Protecția Consumatorilor ; |

ACTIVITATATEA 6: SUNT ȘAHIST ȘI AM DREPTURI - Concurs

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| Sunt șahist și am drepturi Concurs | Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni Liceul „Regina Maria” Dorohoi | Șendriceni Dorohoi | 21.11.2013/10-12 | Nistor Marius Botezatu Daniel Oprîța Petru | 43 |

Descrierea activității:

- ✓ Joi, 21.11.2013 între orele 10:00 a avut loc un concurs de șah on-line. Turneul s-a desfășura în laboratoarele de informatică de la Șendriceni și Dorohoi, prin intermediul Internetului, pe site-ul WWW.PLAYOK.COM, de-a lungul a 7 runde în Sistem Elvețian. Concurenții și-au creat cont pe acest site, dar din nefericire conexiunea la Internet la Liceul Regina Maria din Dorohoi a căzut. Întrucât riscam să nu mai concurez nimeni am continuat activitatea doar cu elevii din cele două sedii din Dorohoi și Șendriceni de la liceul nostru. Din păcate elevii de la Regina Maria au fost degrevați de această plăcere rămânând doar cu conturile create. La concurs efectiv au participat 43 de elevi, 18 în laboratorul de informatică de la Dorohoi și 25 în laboratorul de informatică de la Șendriceni. Anexez listele cu concurenții, clasamentul final și copie după procesul verbal.
- ✓ La sfârșitul activității a avut loc diseminarea rezultatelor și concluziile finale.

Puncte tari/Puncte slabe

| Puncte Tari | Puncte Slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei ambianțe plăcute profesor-elev • Dezvoltarea spiritului de competiție • Dezvoltarea gândirii, imaginației, creativității • Formarea unei atitudini corecte față de adversar, arbitrii | <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea pierderii conexiunii la Internet • Colaborarea între jucători |

ACTIVITATEA 7: IDENTITATEA CULTURALĂ – prezentări de imagini foto**Raportare cantitativă**

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Identitatea culturală – prezentări de imagini foto | Elevii claselor a VII a B și a VIII a A | Școala Gimnazială „Alecă Ivan Ghilia” Șendriceni | Joi 21.XI.2013 / 13-14 | Dohotariu Nicoleta | 33 elevi și un cadru didactic |

Descrierea activității:

Cu o săptămână înaintea debutului activității, elevilor li s-a recomandat să scrie părerea lor despre ceea ce înseamnă conceptul de identitate culturală în contextul Uniunii Europene.

La debutul activității au prezentat câteva din eseurile pe care le-au scris.

- Elevii au vizionat imagini cu unele construcții , vechi și noi, din Anglia, Austria, Grecia, România.
- S-au tras împreună concluzii despre felul cum arată construcțiile și care factori au influențat realizarea lor.
- Elevii au vizionat imagini cu costumele populare și dansuri populare din folclorul Irlandei, Greciei, Poloniei, Ungariei, Turciei, României.
- S-au tras împreună concluzii despre cum ar putea fi poporul care a contribuit la crearea costumului popular și a dansului vizionat.
- Am subliniat că felul cum ne facem casele, cum ne hrănim, cum ne îmbrăcăm, cum ne botezăm copiii, cum se desfășoară nunțile, cum dansăm, cântăm, ce anume citim, ce admirăm, ține de ceea ce numim identitate culturală.
- Am evidențiat că:
 - o națiune se diferențiază de alte națiuni și prin cultură;
 - suntem diferiți, avem personalități și caractere diferite, influențate de timp, de mediu, de istorie.
 - orice ființă umană se poate dezvolta armonios într-o societate multiculturală bazată pe respect.
 - Europa este cu atât mai frumoasă cu cât fiecareia dintre noi îi este permis să-și păstreze propria individualitate și caracteristici culturale.

Puncte tari/Puncte slabe

| Puncte Tari | Puncte Slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Elevii au căutat și s-au informat despre tema anunțată • Au dovedit interes în remarcile făcute pe marginea imaginilor vizionate | <ul style="list-style-type: none"> • Timpul alocat – foarte scurt, iar tema foarte amplă • Elevii au copiat de pe internet, nu au scris propriu zis ce gândesc ei |

ACTIVITATEA 8: CETĂȚENIE ACTIVĂ - dezbateri

Raportare cantitativă

| Denumirea și tipul activității | Parteneri | Locația | Data / orele desfășurării | Responsabil | Număr de participanți |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|--------------------------------|
| Cetățenie activă - dezbateri | Elevii claselor a VII a A și a VIII a B | Școala Gimnazială „Alecă Ivan Ghilia” Șendriceni | Marți 19.XI.2013 / 13 – 14; Marți 26.XI.2013 / 13-14. | Dohotariu Nicoleta | 32 de elevi, un cadru didactic |

Descrierea activității:

- Activitatea, gândită pentru 2 ore, s-a desfășurat prin aplicarea de metode activ-participative: elevii au fost îndrumați pentru a se informa asupra a ceea ce ar putea defini conceptul de cetățenie activă;
- Activitatea a debutat cu un joc, „Batista ucigașă” și concluziile, a continuat cu jocul „Farfuria zburătoare” și concluziile.
- Ora a II a a activității a permis elevilor să prezinte propriile păreri despre cum se pot implica în viața familiei, a școlii, a satului.
- Ca să valorizăm ceea ce au enunțat, am jucat „Dacă nu aș fi fost om, aș fi fost...” și concluziile ne-au permis să constatăm că ne-am născut cu unele însușiri pentru a fi cetățeni activi, altele le formăm, se educă și ne autoeducăm, dacă dorim.

D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Colaborarea cu părinții/Colaborarea cu Consiliul local / Colaborarea cu alte instituții de învățământ și cultură / Colaborarea cu organizații și fundații / Colaborarea cu sindicatele

Conform Planului de activități de la Comitetul de părinți ” Alexandru Vlahuță” Șendriceni s-au realizat toate activitățile propuse :

1. Ședința cu părinții la Școala Primară”Victor Isăceanu” Pădureni-pe septembrie 2013, la clasa pregătitoare-înv. Asandului Mariluzia, la clasa II-a ,a IV-a, prof. Crihan Mihaela Daniela si la Grădinița nr. 2 Pădureni, educatoare Mindru Valerica, precum si în celelalte luni, conform planificărilor anexate la dosarul Comitetului de părinți.
2. Ședința cu părinții la Școala Primară ”Ștefan Airinei” Horlăceni – pe septembrie 2013 la clasele II-a și a IV-a , prof. Ciobanu Gabriela Comelia, la clasele I-a și a III-a ,înv. Chilariu Angelica precum si în celelalte luni, conform planificării .
3. Ședințele cu părinții la Școala Gimnazială ”Alecui Ivan Ghilea” Șendriceni s-au ținut conform planificărilor anexate la dosarul comisiei. (înv. Ifrim Veronica, Dăscălescu Dorica, Mariana Aburlăciței, Sălăvăstru Romică, prof. Șlincu Daniela, prof. Ciocan Ramona, Lipșa Mihai, Lungu Luminița, Grădinariu Violeta, Dohotariu Nicoleta, Mandache Vasile)
4. Ședințele cu părinții la toate clasele de la liceu s-a ținut pe 10 noiembrie 2013 , conform proceselor verbale înregistrate si anexate la dosarul comitetului.
Au participat 30 clase, diriginții și peste 358 părinți.
S-a discutat:
 - Prezentarea situației școlare și comportamentale ale elevilor
 - Prezentarea notelor obținute de elevi la testele inițiale
 - Prezentarea metodologiei în vederea desfășurării examenelor finale (atestate și Bacalaureat)
 - Informarea părinților cu prezența elevilor la orele de meditații la clasele terminale, astfel:
 - marți : matematică
 - miercuri: biologie
 - joi: limba și literatura română
 - vineri: fizică , geografie
 - Informare despre modul de decontare a navetei Legea nr. 1 art. 15 din OG nr.29/2013 și calendarul privind centralizarea și decontarea abonamentelor și biletelor emise de operatorii de transport.
 - Situațiile în care se pierd banii de liceu și banii de navetă.
 - In conformitate cu metodologiile și regulamentele școlare, cu legea educației naționale în vigoare, se interzice cu desăvârșire colectarea de către elevi, părinți sau cadre didactice de fonduri pentru examenele finale organizate de unitatea școlară sau pentru a condiționa promovarea elevilor la anumite discipline școlare.

Școala nu solicită elevilor sau părinților bani pentru organizarea examenelor și nu condiționează accesul elevilor la examen de colectarea de sume de bani.

- Persoanele care încalcă aceste prevederi vor fi sancționate conform legilor in vigoare.

Discuțiile cele mai aprinse au fost cele de decontarea parțială a navetei, adică cam 1/3 din ce plătesc elevii și de aici problema că mulți elevi vor abandona școala din lipsa banilor.

S-a ales următorul COMITET REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR pentru anul școlar 2013-2014

| Nr. crt | Clasa | Diriginte | Președinte /clasă | Telefon |
|---------|-------|--------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | IX A | STOICA Corneliu | Bilibău Viorica | |
| 2 | IX B | ADĂSCĂLIEI Elena | Cazacu Petronela | |
| 3 | IX C | DUTCOVACHI Gabriela | Neghiuc Florica | 0743140194 |
| 4 | IX D | DĂNILĂ Adina | Murariu Rușa | 0755617787 |
| 5 | IX K | NICORICI Daniel | Huțanu-Alexoaie Ioan | 0745848507 |
| 6 | IX E | AILOAIE Felicia | Bădrăgan Elena | 0752283599 |
| 7 | IX F | PĂDURARU Carmen Mădălina | Ionescu Mihaela | 0752973951 |
| 8 | IX G | ROTARIU Gheorghe | Bejenaru Mariana | |
| 9 | IX J | GHEORGHIESCU Dorin | Moisa Ioan | 0755232304 |
| 10 | IX M | BEJINARIU Romică | Ungureanu Eusebiu | 0765810729 |
| 11 | X A | ȚEOANU Ana-Maria | Pavăl Mariana | 0784459857 |
| 12 | X C | OPRIȚA Elena | Ibănișteanu Cristina | 0749223944 |
| 13 | X E | MIȘCĂ Mirela | Andrioaie Viorica | 0749807473 |
| 14 | X F | ANI CODREANU Bogdan | Mihăescu Maria | 0768929966 |
| 15 | X H | TEODORIU Liviu Gheorghe | Dimofte Elena | |
| 16 | X J | FEDOR Alina Gina | Ceobanu Elena | 0763876446 |
| 17 | X K | GAVRILUȚĂ Cristian Gheorghe | Grădinaru Gabriela | 0745853760 |
| 18 | XM | CERNELEANU Mihail | Dumitraș Ioan | 0746925673 |
| 19 | XI A | SURDU Alina-Daniela | Andrei Elena | |
| 20 | XI C | MUSCĂ Sanda Claudia | Mihalciuc Roberta | 0784136606 |
| 21 | XI I | SCRIPCARU Simona Marcela | Jităreanu Maria | 0755196758 |
| 22 | XI D | PRELIPCEANU Otilia | Muraru Cristina | 0766640115 |
| 23 | XI E | CEUCĂ Romică | Nițuleac Mircea | |
| 24 | XI F | CALANCEA Mihaela | Dumbravă Mirela | 0746832266 |
| 25 | XI G | LUNGU Sergiu | | |
| 26 | XI J | SACHELARU Laurențiu | Pricop Dănuța | 0746192444 |
| 27 | XI K | ȚUCA Mihaela Violeta | Apopei Daniela | |
| 28 | XI L | BOTEZATU Daniel | Condruș V | |
| 29 | XIIG | VREMESCU Petru | Ciubotariu Mihai | |
| 30 | XII I | ȘTEFAN Nicolae | Guragata Mihaela | 0749857061 |
| 31 | XIIJ | ROTARIU Corina-Daniela | Constantin Daniel | |

- Adunarea generală a Asociației Comitetului de Părinți ținută pe 17 noiembrie 2013 , in care s-a prezentat Raportul activității cu părinții de pe anul școlar 2012-2013 , informare asupra examenelor de Bacalaureat si a examenelor finale si alte discuții legate de școală, apoi s-a ales Consiliul Reprezentativ al părinților – președinte d-na Grădinaru Gabriela, membrii d-l Moisa Ioan si d-na Murariu .

6. Ședința cu părinții la clasa a VIII-a la Școala Gimnazială “Alecui Ivan Ghilia” Șendriceni în care s-a discutat:
 - Calendarul examenului de Evaluare Națională, programa și metodologia pe care trebuie să-o respecte elevii, părinții și cadrele didactice.
 - Calendarul de organizare a admiterii în clasa a IX-a în anul școlar 2014-2015.
7. Implicarea părinților la îmbunătățirea calității condițiilor desfășurării actului educativ prin donații la Asociația “Comitetul de părinți Alexandru Vlahuță” Șendriceni.

| Nr. crt | Clasa | Suma (lei) | Presedinte pe clasa | Diriginte |
|--------------|-------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | IX J | 230 | Moisa Ioan | Gheorghiescu Dorin |
| 2 | IX F | 500 | Ionescu Mihaela | Păduraru Carmen Mădălina |
| 3 | X E | 85 | Andrioaie Viorica | Mișcă Mirela |
| 4 | X F | 100 | Mihăescu Maria | Ani-Codreanu Bogdan |
| 5 | XI C | 150 | Mihalciuc Roberta | Musca Sanda Claudia |
| 6 | XI K | 80 | Apopei Daniela | Tuca Mihaela |
| Total | | 1145 lei | | |

CHELTUIELI :

S-a cumpărat:

- Colăcei = 300,84 lei ce s-au dat tuturor copiilor ce au fost la Serbarea de “colinde și urături” din 19 decembrie 2013.

TOTAL: 300,84 lei

Semestrul II

La toate clasele gimnaziale au fost ținute ședințele cu părinții conform planificărilor inițiale.

Tot la gimnaziu a fost ținută activitatea “8 Martie- ziua mamelor”.

Duminică 23 martie 2014, la clasele IX-XII s-a ținut ședințele cu părinții după planificarea făcută .

Au participat toate clasele, diriginții și peste 272 părinți.

S-a discutat:

- Prezentarea situației școlare și comportamentale de pe semestrul I (medii, note la purtare, absențe, situații neîncheiate ,exmatriculări, etc).
- Informare cu rezultatele obținute de elevi la simularea examenului de Bacalaureat la clasele a XII-a și a XI-a . Prezentarea măsurilor de remediere , a prezentei elevilor la orele de meditații, opinii ale părinților despre programul de remediere.

- Prelucrarea articolului 28 din Regulamentul Intern, modificat și aprobat în Consiliul profesoral din 19 martie 2014 cu sancțiunile care pot fi aplicate elevilor pentru abateri de la regulamentul școlar.
- Prezentarea programului “Scoala Altfel”.
- Diverse.
- Prezentarea metodologiei în vederea desfășurării examenelor finale (atestate și Bacalaureat)
- Informarea părinților cu prezența elevilor la orele de meditații la clasele terminale, astfel:
 - marți : matematică
 - miercuri: biologie
 - joi: limba și literatura română
 - vineri: fizică , geografie

Au fost prezenti:

Probleme ridicate de părinții elevilor:

- Decontarea navetei
- Introducerea bacalaureatului profesional
- Șoferii de autobuze să aștepte pe toți elevii la ora 14,00
- Deplasarea la Șendriceni la practică după amiază- lipsa mijloacelor de transport
- Lipsa internetului la elevii din mediul rural.

În semestrul al doilea au fost următoarele donații:

| Nr. crt | Clasa | Suma (lei) | Presedinte pe clasa | Diriginte |
|--------------|-------|------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | IX C | 340 | Neghiuc Florica | Dutcovschi Gabriela |
| 2 | IX B | 160 | Cazacu Petronela | Adăscăliței Elena Daniela |
| 3 | IX E | 180 | Bădrăgan Elena | Ailoaie Felicia Cristina |
| Alte donații | | | | |
| 4 | | 150 | S C Nordic Romar | |
| 5 | | 300 | Super Splendid | |
| 6 | | 100 | CMI Ivănescu Vlad | |
| 7 | | 1000 | SC Aquaterm Botosani | |

Total 2230 lei

S-au cheltuit 1533,33 lei cheltuieli concurs “Alecui Ivan Ghilia” cu masa participanți, premiul II dat la trei elevi și cheltuieli poștale.

PUNCTE TARI :

- Implicarea diriginților și a părinților care vor contribui la scăderea abandonului școlar.
- Sprijinul părinților pentru modernizarea bazei materiale , prin colectarea donatiilor la „Asociația comitetul de părinți Alexandru Vlahuta”.

PUNCTE SLABE :

- Participarea unui număr redus de părinți sau chiar deloc , de la unele clase , la activitățile desfășurate.
- Lipsa de implicare a părinților în activitatea educativă și lipsa de interes prin neprezentarea regulată la școală .
- Situația materială foarte precară a multor elevi din școală.

Programe/proiecte de integrare europeană/ Participarea la programul de granturi pentru dezvoltarea școlară / Acțiuni întreprinse pentru atragerea de fonduri structurale

OBIECTIVE PROPUSE

- creșterea sentimentului de solidaritate al tinerilor în sensul apartenenței la un spațiu unic, Europa;
- implicarea activă a tinerilor în toate domeniile vieții sociale;
- familiarizarea cu programul Erasmus+;
- creșterea spiritului de inițiativă, de solidaritate a tinerilor;
- promovarea schimburilor de tineret în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive față de alte culturi;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții și implicarea cadrelor didactice în noile programe Erasmus+;
- acumularea experienței și cunoștințelor, dobândirea aptitudinilor necesare pentru a trăi, a munci într-o societate europeană.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

1. Stabilirea planului de activitate și a responsabilităților fiecărui membru al comisiei Septembrie - Octombrie 2013;
2. Organizarea Zilei Europene a Limbilor străine - 25-28 Septembrie 2013;
3. Înscrierea pe site-ul Olyfran în vederea participării la ediția din 2014 a Olimpiadei Francofoniei;
4. Menținerea corespondenței școlii noastre pe portalul e-twinning în vederea identificării unor eventuali parteneri pentru viitoare proiecte europene;
5. Studiarea diferitelor apeluri la proiecte și a Ghidului candidaturii lansate în perioada septembrie 2013 - ianuarie 2014 (în special, Erasmus+);
6. Participarea la ședințele organizate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, prin inspector Rodica Mighiu, cu responsabilii Comisiilor de cooperare internațională din unitățile școlare;
7. Participarea la întâlniri organizate la nivel local de către instituții/organizații interesate/implicate în proiecte de cooperare internațională;
8. Menținerea corespondenței cu partenerii din străinătate/ traducerea diverselor documente de către profesorii de limbi străine;
9. Participarea la seminariile E-twinning;

10. Studiarea posibilității depunerii dosarului de candidatură pentru Școala Europeană 2014;
11. Studiarea Apelului Național și a Ghidului Candidatului pentru programul Erasmus+;
12. Contactarea unor furnizori de cursuri în vederea depunerii unui proiect în cadrul Erasmus+;
13. Activitățile derulate în parteneriat cu AJOFM Botoșani (EURES) și reprezentanți ai Centrului Europe Direct (promovarea cetățeniei active, a programelor gen TiA, cetățenie europeană, alegerile Europarlamentare).

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI

- O echipă cu experiență în proiecte de cooperare internațională;
- Existența unui cadru, a unei legislații și a unor oportunități propice relațiilor de cooperare;
- O bogată tradiție a liceului în proiecte Leonardo da Vinci.

PUNCTE SLABE

- Implicarea unui număr restrâns de profesori în aceste proiecte;

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- O popularizare mai intensă și implicarea mai multor profesori în conceperea/implementarea unor astfel de proiecte.